



Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 03  
дугаар сарын 27-ний өдрийн  
дугаар тушаалын хавсралт

## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.1.03.1...27

|                                                                       |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем"<br>ТӨХК      | Нэгжийн нэр:<br>Үйлдвэрлэл шуурхай ажиллагааны алба                                                                     |
| Албан тушаалын нэр:<br>Үйлдвэрлэл шуурхай ажиллагааны<br>албаны дарга | Албан тушаалын ангилал:<br>Удирдах                                                                                      |
| Ажлын цаг: 8 цаг                                                      | Ажлын байрны албан ёсны байршил: Дорнод<br>аймаг, Хэрлэн сум, 1-р баг ДБЭХС ТӨХК-ийн<br>төв байр                        |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн                                            | Онцгой нөхцөл:                                                                                                          |
| Шууд харьяалагдах ажлын байр /албан<br>тушаал/<br>Ерөнхий инженер     | Шууд харьяалах ажлын байр: Ахлах инженер,<br>Тооцооны инженер, Горимын инженер, ээлжийн<br>инженерүүд, тооцооны техникч |
| Орлон ажиллах ажлын байрны нэр:<br>Ерөнхий инженер                    | Зэрэглэл: Удирдлага                                                                                                     |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны зорилго:                   | Компанийн цахилгаан, дулааны эрчим хүч үйлдвэрлэх,<br>дамжуулах, түгээх үйл ажиллагааг хэвийн ажиллуулахад<br>чиглэсэн техникийн бодлогыг судалгаа, тооцооны үндсэн дээр<br>ойрын болон хэтийн төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх,<br>шинэ техник технологийг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх үр ашгийг<br>дээшлүүлэх төсөл хөтөлбөрүүдэд оролцох, үйлдвэрлэлийн<br>үндсэн ба туслах тоноглол, цахилгаан дулааны шугам<br>сүлжээний байгууламжуудыг оновчтой эдийн засгийн үр<br>ашигтай горимоор ажиллуулах |
| Ажлын байрны үндсэн зорилт /чиг үүрэг/: | Гүйцэтгэлийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | шалгуур үзүүлэлт                   |
| Зорилт 1. Үйлдвэрлэл, шуурхай ажиллагааны хамт олныг нэгдсэн удирдлагаар хангах, зохион байгуулах, удирдлагын манлайллыг бий болгон ил тод нээлттэй ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гүйцэтгэл 100% байх                |
| Зорилт 2. Цахилгаан, дулааны эрчим хүч үйлдвэрлэх, дамжуулах, түгээх үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад чиглэсэн техникийн бодлогыг тодорхойлох, судалгаа, шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах, ойрын болон хэтийн төлөвлөгөө боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах;                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| Зорилт 3. Үндсэн болон туслах тоноглолын ажиллагааны оновчтой горимыг сонгох, ТЭЗҮ-ийг дээшлүүлэх, эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэхэд санал боловсруулж танилцуулах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| Зорилт 4. Эрчим хүчний тухай хууль, дүрэм, журам, холбогдох дээд газраас ирсэн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод, нээлттэй ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| Зорилт 5. Эрчим хүчний хэрэглээ, цаашдын төлөвийн тухай судалгаа хийж, ойрын болон хэтийн төлөвийг тооцоолон таамаг гаргах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
| Зорилт 6. ХАБЭА-н хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж, осол авааргүй, зөрчилгүй ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ХАБЭА-н осол зөрчил гэмтэл 0% байх |
| Ажлын байранд хийгдэх ажлууд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Хугацаа, хувиар                    |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд:<br>1.1. Хариуцсан нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шийдвэр гаргахад манлайлан оролцох;<br>1.2. Үйлдвэрлэл, шуурхай ажиллагааны албаны зорилго, зорилтыг биелүүлэхэд хүн хүчний нөөцийг оновчтой зохион байгуулах, хамт олноо манлайлах, зэрэг уур амьсгалыг бүрдүүлэх үр ашигтай ажиллуулах, үр дүнг хянах;<br>1.3. Үйл ажиллагааны чиг үүрэгт хамааралтай сайн туршлага, техник технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, судалгаа шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргах, санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах; | 20%                                |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд:<br>2.1. Үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад чиглэсэн техникийн бодлогыг оновчтой тодорхойлох, техник технологийн шинэчлэлийн асуудлаарх шаардлагатай хөрөнгө, төсөв, төслийг боловсруулахад санал оруулж, Ерөнхий инженерт танилцуулах;<br>2.2. Хяналт, аюулгүй ажиллагааны хэлтэстэй хамтран тоног төхөөрөмжийн их, урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, ТЗБАХ-ны                                                                                                                                              | 20%                                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>ажлын хүрээнд тоноглолыг засварт оруулах, засвараас хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;</p> <p>2.3. Үйлдвэрлэлийн техник, тоног төхөөрөмжийн ажиллагаанд хийгдсэн судалгаа шинжилгээг үндэслэн техник технологийг боловсронгуй болгох, техник ашиглалтын түвшинг сайжруулах асуудлыг компанийн ойрын болон хэтийн төлөвлөгөөнд бодлого чиглэлтэйгээр тусгуулах;</p> <p>2.4. Компанийн цахилгаан, дулаан үйлдвэрлэх, түгээх, зохицуулалттай хангах, импортлох тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагад тусгагдсан заалтуудыг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, шаардлагатай мэдээ, тайланг гаргах, Ерөнхий инженерт мэдээлэх;</p> <p>2.5. Үйлдвэрлэлийн техник, тоног төхөөрөмжийн ажиллагаанд хийгдсэн судалгаа шинжилгээг үндсэн техник технологийг боловсронгуй болгох, техник ашиглалтын түвшинг сайжруулах асуудлыг компанийн ойрийн болон хэтийн төлөвлөгөөнд бодлого чиглэлтэйгээр тусгуулах;</p> |     |
| <p>3 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>3.1. Компанийн зорилтот түвшингийн холбогдох үзүүлэлтүүдийг бүрэн биелүүлэхэд онцгойлон анхаарч, цахилгаан, дулааны эрчим хүчийг алдагдалгүй борлуулахад чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах, үр дүнг гүйцэтгэх удирдлагад тогтмол танилцуулах;</p> <p>3.2. Өвлийн их ачаалал, зуны бага ачааллын горим ажиллагааг төлөвлөж хэрэгжилтийг ханган холбогдох тайлан мэдээг гаргаж үр дүнг танилцуулах;</p> <p>3.3. ДХЦЭХ-ийг бууруулахад санал санаачилга гаргаж холбогдох нэгж, албан тушаалтантай хамтран ажиллах, арга хэмжээ зохион байгуулах, үр дүнг үнэлэх, танилцуулах;</p> <p>3.4. Цахилгаан, дулааны эрчим хүчний алдагдлыг бууруулахад санал санаачилга боловсруулж, холбогдох нэгж, албан тушаалтантай хамтран ажиллах, арга хэмжээ зохион байгуулах, үр дүнг үнэлэх, танилцуулах;</p>                                                           | 20% |
| <p>4 дүгээр зорилтын хүрээнд:</p> <p>4.1. Эрчим хүчний тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах;</p> <p>4.2. Удирдах дээд байгууллагаас ирсэн тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж, биелэлтийг удирдлагад танилцуулан</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>зөрчил дутагдалгүй ажиллахад анхаарах;</p> <p>4.3. Компанийн пейж хуудас, вэб сайтад хариуцсан ажлын талаарх мэдээ мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байршуулах;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| <p>5. дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>5.1. Цахилгаан, дулааны эрчим хүчний хэрэглээний өсөлтийн ойрын болон хэтийн таамаг гаргах, санал, дүгнэлтийг удирдлагад танилцуулах;</p> <p>5.2. Цахилгаан эрчим хүчний томоохон хэрэглэгчдийн хэрэглээний захиалгыг үндэслэн тооцоолол гаргах, өнөөгийн болон хэтийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, санал боловсруулж танилцуулах;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10% |
| <p>6 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p>6.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийг ажилдаа мөрдөх, хэрэгжүүлэх,</p> <p>6.2. ХХАА-ны осол зөрчилгүй ажиллуулах;</p> <p>6.3. Эрчим хүчний үйлдвэрүүдийн инженер-техникийн ажилтан, ажиллагсдын дунд зохиох ажлын үндсэн дүрмийг ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах;</p> <p>6.4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;</p> <p>6.5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах;</p> <p>6.6. Үйлдвэрлэлийн аваар саатал, таслалт, хязгаарлалт бүрийг судалж, акт баримтыг бүрдүүлэхэд оролцох, тэдгээрийн мөрөөр авах арга хэмжээг боловсруулан хэрэгжүүлэх;</p> | 10% |
| <p>7. Бусад үйл ажиллагаа:</p> <p>7.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийг танилцуулах;</p> <p>7.2. Хяналт аюулгүй ажиллагааны хэлтэс, Техникийн бодлогын хэлтэстэй уялдаа холбоотой ажиллах;</p> <p>7.3. Гэнэтийн болон цаг үеийн шаардлагатай ажлыг гүйцэтгэх;</p> <p>7.4. Олон нийтийн дунд зохион байгуулж буй цаг үеийн ажилд оролцох;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10% |



|      |                                                                                                                                                                 |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.5. | Эрчим хүч борлуулалтын хэлтсийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн актыг боловсруулахад манлайлан оролцох;                                               |  |
| 7.6. | Ажлын шаардлагын дагуу компанийн Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар байнгын болон байнгын бус комисс, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж батлагдсан журмын дагуу ажиллах; |  |

### III. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

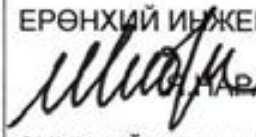
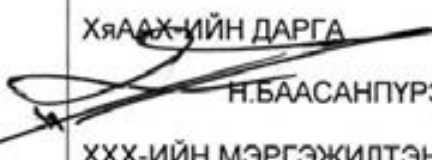
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                  | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                 | Бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | Мэргэжил                                                  | Цахилгаан болон дулааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | Мэргэшил                                                  | Мэргэшсэн инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | Туршлага                                                  | Эрчим хүчний салбарын технологийн онцлогийг мэддэг, салбарт 8-аас дээш жил ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | Ур чадвар                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес сэтгэлгээтэй,</li> <li>- Манлайлагч, удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, шийдвэр гаргах</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх,</li> <li>- Компьютерийн хэрэглээний програмыг ашиглаж чаддаг, интернет орчинг чөлөөтэй ашигладаг</li> <li>- Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, санаачилгатай</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |

### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                               |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект /уялдаа холбоо/ |                                                                                                                             |
| Байгууллагын дотор                            | <p>Ерөнхий инженерийг өдөр тутам мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.</p> <p>Компанийн хэлтэс, алба, салбар, бусад нэгжүүд</p> |
| Байгууллагын гадна                            | Хариуцсан ажлын хүрээнд Эрчим хүчний салбарын болон бусад аж ахуйн нэгж, байгууллагууд                                      |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага | <p>Ажлын байрны тодорхойлолт, Эрчим хүчний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж зөрчсөн, "ДБЭХС" ТӨХК-ийн дотоод журам, хамтын гэрээ, ёс зүйн дүрэм, хөдөлмөрийн гэрээний заалтуудыг зөрчсөн тохиолдолд хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 6.2, 15.1, 15.4 дэх хэсэг, 27 дугаар зүйлд заасан үүргийг биелүүлээгүй тохиолдолд энэхүү хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ</p> |                                                                                                                                 |
| Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл               | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Компанийн цалин хөлс, сар, жилийн үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журам, Хамтын гэрээ болон хуулиар олгогдсон нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс |
|                                           | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Албан тасалгааны тавилга, компьютер, принтер, холбогдох техник хэрэгсэл                                                         |
|                                           | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Агааржуулалт сайтай өрөөнд сууж өмч хөрөнгө эзэмшигчийн картаар олгогдсон эд хөрөнгийг эзэмшинэ.                                |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан                                                                                                                                                                       | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p>ХяААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>XXX-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ШУУРХАЙ АЖИЛЛАГААНЫ АЛБАНЫ ДАРГА</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын .....<br/>-ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 6 дугаар  
сарын 16-ний өдрийн 118 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.06.16...

|                                                                 |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК   | Нэгжийн нэр:<br>Техникийн бодлогын хэлтэс                                                                                                            |
| Албан тушаалын нэр:<br>Хэлтсийн дарга                           | Албан тушаалын ангилал:<br>Удирдлага                                                                                                                 |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                             | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>"ДБЭХС" ТӨХК-ийн төв байр                                                                                        |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хэвийн                                   | Онцгой нөхцөл:                                                                                                                                       |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/:<br>Ерөнхий инженер | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Ахлах инженер, Хэмнэлтийн менежер, төсвийн инженер, мэдээллийн аюулгүй байдал, сүлжээний инженер, компьютерийн техникч |
| Орлон ажиллах ажлын байр:                                       | Зэрэглэл:                                                                                                                                            |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Компанийн цахилгаан, дулааны эрчим хүч үйлдвэрлэх, дамжуулах, түгээх үйл ажиллагааны хүрээнд нэгж тоноглолын ТЭЗҮ-г дээшлүүлэхэд чиглэсэн судалгаа, шинжилгээг хийж, эрчим хүчний өсөн нэмэгдэж байгаа хэрэглээтэй уялдан суурилагдсан хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх болон экологийн сөрөг нөлөөлөлийг бууруулах техник технологийн шинэчлэл, өөрчлөлтийн бодлогыг үе шаттайгаар боловсруулж, хэрэгжилтэнд хяналт тавих ажлыг бусад алба, хэлтэс, цех нэгжийн үйл ажиллагаатай уялдуулан зохион байгуулах |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Эрчим хүчний талаарх бодлого, хууль тогтоомж, дүрэм, журмын төсөлд санал өгөх, хэрэгжилтийг хангаж, хэмнэлт, үр ашгийг дээшлүүлэх,<br>2. Хэлтсийн дүрмийн заалтуудыг хэрэгжүүлэхэд хэлтсийн ИТА нарын ажлыг удирдан чиглүүлэх, цалин хөлс, урамшуулалын хөшүүргүүдийг ашиглах<br>3. Тусгай зөвшөөрлүүдийн хүрээнд бодлогын бичиг баримтыг боловсруулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих<br>4. Мэдээллийн технологийг хөгжүүлэхэд бодлогын хэрэгжилтийг хангах<br>5. Эрчим хүчний тухай хууль, дүрэм, ХАБЭА-н тухай хуулийг мөрдөж ажиллах |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ерөнхий инженерт сар, жилийн ажлаа тайлагнаж, үйлдвэрлэл, техникийн чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж мэдэгдэх</li> <li>- Эрчим хүчний салбарын хүрээнд мөрдөж буй хууль дүрмийн төсөлд санал өгөх, түүний биелэлт, хэрэгжилтэд хяналт тавих</li> <li>- Эрчим хүчний хэмнэлтийн бодлогын хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, үр дүнг дээшлүүлэх, үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, менежментийг сайжруулах боломж шийдлийг тодорхойлон, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар зөвлөмж гаргах.</li> <li>- Цахилгаан дулааны эрчим хүчний балансжилтын тооцоолол, үр дүнд хяналт тавих, холбогдох арга хэмжээ авах</li> <li>- Цех нэгжүүдийн их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалтын саналуудад хяналт тавих,</li> </ul> | 30                            |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тоног төхөөрөмжийн их, урсгал завсар, хөрөнгө оруулалт, ТЗБАХ-д бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, тэдгээрт төсөв зохиох, түүнд хяналт тавих</li> <li>- Үйлдвэрлэлийн техник, тоног төхөөрөмжийн ажиллагаанд хийгдсэн судалгаа шинжилгээнд тулгуурлан техник технологийг боловсронгуй болгох, техник ашиглалтын түвшинг сайжруулах асуудлыг компанийн ойрын болон хэтийн төлөвлөгөөнд бодлого чиглэлтэйгээр тусгуулах</li> <li>- Компаний цахилгаан, дулаан үйлдвэрлэх, түгээх, зохицуулалттай хангах, импортлох тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагад тусгагдсан заалтуудыг хэрэгжүүлэх ажилд хяналт тавих</li> </ul>                                                                                                  | 20                            |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цахилгаан түгээх сүлжээнд холбогдох томоохон хүчин чадал бүхий техникийн нөхцөл, төлөвлөлт, түүний гүйцэтгэлд хяналт тавих, зураг төсөл магадлах үүрэг хүлээх</li> <li>- Компанийн хэмжээнд байгаль орчныг хамгаалах, экологийн сөрөг нөлөөлөлийг бууруулах чиглэлээр төлөвлөлт хийх, ажлын зурагт тусгах тал дээр ажил зохион байгуулах</li> <li>- Нэгж тоноглолын ТЭЗҮ-г дээшлүүлэхэд чиглэсэн судалгаа, шинжилгээг хийж, эрчим хүчний өсөн нэмэгдэж байгаа хэрэглээтэй уялдан суурилагдсан хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх болон экологийн сөрөг нөлөөлөлийг бууруулах техник технологийн шинэчлэл, өөрчлөлтийн бодлогыг үе</li> </ul>                                                                                    | 20                            |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                           | <p>шаттайгаар боловсруулж, хэрэгжилтэнд хяналт тавих</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цахилгаан түгээх сүлжээнд ухаалаг сүлжээ нэвтрүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, хяналт тавих</li> <li>- Компанийн бодлогын бичиг баримтыг салбарын хууль дүрэм, стандартад нийцүүлэн 5 жил тутам шинэчлэх, хэрэгжилтэнд хяналт тавих</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компанийн цахим хаяг, пэйж хуудасанд мэдээлэл оруулах, түүнийг хянах, хөгжүүлэх</li> <li>- Байгууллагын мэдээллийн дотоод сүлжээ, программууд, түүний тоног төхөөрөмжүүдийн засвар үйлчилгээ, баталгаажуулалтыг хариуцах, хяналт тавих</li> <li>- Цахилгаан түгээх сүлжээний мэдээлэл холбооны төхөөрөмж, хяналт удирдлагын системүүдийг төлөвлөн ажиллах</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Өдөр тутмын ажлыг зохион байгуулах, ТАД, ААД-ийн зааварчилгааг эрсдлийн үнэлгээтэй уялдуулан тооцож ажиллах.</li> <li>- Компьютерын техникч хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хамгаалах хэрэгсэл зориулалтын дагуу бүрэн зөв хэрэглэж байгаа эсэхэд хяналт тавих</li> <li>- ХАБЭА-н хууль дүрэм, холбогдох журмуудыг мөрдөж ажиллах</li> <li>- Хөтөлбөл зохих техникийн бичиг баримтын хөтлөлт болон наряд, шийдвэрээр гүйцэтгэж байгаа ажлын явцад хяналт тавьж ажиллах.</li> <li>- Анхны тусламж болон АЭД, ОЭД, ГЭД биечлэн оролцох</li> <li>- Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</li> <li>- ААД, ТАД ээлжит шалгалтыг хугацаанд өгөх</li> <li>- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдах</li> <li>- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах</li> <li>- ГАУС дүрэм, журам, стандартыг мөрдөж ажиллах</li> <li>- Жил бүр эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдах</li> <li>- Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</li> </ul> | 10 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</li> <li>- Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</li> <li>- Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                            | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                                                                                                                           | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй                                                                                                                                                                                    |
|                    | Мэргэжил                                                                                                                                                                                                            | Цахилгаан болон дулааны инженер                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Мэргэшил                                                                                                                                                                                                            | Мэргэшсэн инженер                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Туршлага                                                                                                                                                                                                            | Цахилгаан, дулааны инженерийн мэргэжлийн дээд боловсролтой, эрчим хүчний салбарт 8-аас доошгүй жил ажилласан, үүнээс 4-с доошгүй жил нь дунд шатны удирдах ажил хийсэн байх                                                         |
|                    | Ур чадвар                                                                                                                                                                                                           | Эрчим хүчний тухай болон хөдөлмөрийн тухай хуулийн мэдлэгтэй байх<br>Эрчим хүчний салбарын техник, технологийн ашиглалт, засварын ажлын дадлага туршлагатай, үйлдвэрлэлийн горим ажиллагааг тооцоолон дүгнэлт гаргах чадвартай байх |
| Тусгай шаардлага   | Бие даан ажиллах, асуудал боловсруулах, хамт олныг удирдан зохион байгуулах чадвартай байх<br>Орос, англи хэлний үндсэн мэдлэг болон компьютер дээр ажиллах чадвартай, ААД, ТАД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх |                                                                                                                                                                                                                                     |

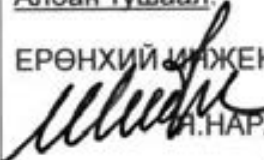
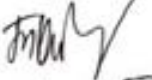
### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
| Байгууллагын дотор талд:<br>Салбар, Алба, Хэлтэс, Цехийн дарга, ИТА нар |                                                                                                                                                                                                                   | Байгууллагын гадна талд:<br>Хариуцсан ажлын хүрээний асуудлаар бусад байгууллага, хэрэглэгчтэй харилцах хамтран ажиллах |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага:                              | Хөдөлмөрийн хууль, Компанийн дотоод дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтоор хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.<br>Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас компанид учирсан хохиролыг хариуцах |                                                                                                                         |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Тоног төхөөрөмжийн засварын ажил болон техникийн бодлогыг хэрэгжүүлэх асуудлыг хүрээлэн буй байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй байхаар гүйцэтгэхийг хариуцна. Хэлтсийн даргын удирдлага дор албаны дүрмийн хүрээнд сар, жилийн ажлаа төлөвлөх, гүйцэтгэлийг хангуулахыг хариуцана. Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 6.2, 15.1, 15.4 дэх хэсэг, 27 дугаар зүйлд заасан үүргийг биелүүлээгүй тохиолдолд энэхүү хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                            |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Хөдөлмөрийн тухай хууль, албан тушаалын цалин, ЭХ-ний салбарт ажилласан хугацааны, зэрэг дэвийн, дотоод журамд заагдсан нэмэгдлээс бүрдэх. |
|                                | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ширээ, сандал, компьютер принтер, олшруулагч, интернет, сургалтын техник хэрэгсэл, бичгийн хэрэгслээр хангагдсан өрөөтэй байх.             |
|                                | Хүний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
|                                | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан                                                                                                           | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаал:</u><br>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН<br> Э.ЭНХЦЭЦЭГ | <u>Албан тушаал:</u><br>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br> Я.НАРАНБААТАР<br>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА<br> Т.ОЮУН<br>ХяААХ-ИЙН ДАРГА<br> Н.БААСАНПҮРЭВ<br>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН<br> Н.ОДГЭРЭЛ | <u>Албан тушаал:</u><br>ХЭЛТСИЙН ДАРГА         |
| 202... оны ... дүгээр сарын ....<br>—ны өдөр                                                                                                        | 202.... оны .... дүгээр сарын ....<br>—ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 202.... оны .... дүгээр сарын ....<br>—ны өдөр |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 03 сарын 19-ний өдрийн 1/12 дугаар тушаалын хавсралт - 2



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо

2025.1.03.14

|                                                                         |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК           | Нэгжийн нэр:                                                                                                                                                      |
| Албан тушаалын нэр:<br>Хяналт хариуцсан менежер                         | Албан тушаалын ангилал:<br>Удирдах                                                                                                                                |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                     | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум, 1-р баг,<br>"ДБЭХС" ТӨХК-ийн төв байр                                                               |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хэвийн                                           | Онцгой нөхцөл:                                                                                                                                                    |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/:<br>Гүйцэтгэх захирал       | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Төслийн зохицуулагч<br>Хяналт, аюулгүй ажиллагааны хэлтсийн дарга, ажилтнууд<br>Худалдан авах ажиллагааны хэлтсийн дарга, ажилтнууд |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Хяналт, аюулгүй ажиллагааны хэлтсийн дарга | Зэрэглэл:                                                                                                                                                         |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Ажлын байрны зорилго:                                                                                                                                              | Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, идэвхжүүлэх, үр дүнг дүгнэх, үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд хамт олныг удирдан зохион байгуулах, удирдлагын манлайллыг бий болгон ил тод нээлттэй ажиллах, удирдлагыг мэдээллээр хангах |  |
| 2. Ажлын байрны үндсэн зорилт:                                                                                                                                        | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Зорилт 1. Төслийн зохицуулагч болон Худалдан авах ажиллагааны хэлтэс, Хяналт, аюулгүй ажиллагааны хэлтсийг удирдлагаар хангах;                                        | Гүйцэтгэл 100 хувь байх                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Зорилт 2. Компанийн худалдан авах үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжын хүрээнд явагдаж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, нээлттэй, ил тод ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх; |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Зорилт 3. Худалдан авах ажиллагааны ойрын болон хэтийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлж ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| Зорилт 4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, Байгаль орчны тухай хууль, дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт тавих, компанийг осол, авааргүй ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| Зорилт 5. 50МВт-ын станцын чанарын баталгааны хугацаанд ажиллах төслийн зохицуулагчын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, удирдлагаар хангах, үр дүнг үнэлэх;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Зорилт 6. ХАБЭА-н хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж, осол авааргүй, зөрчилгүй ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Осол аваар 0 байх |
| Ажлын байранд хийгдэх ажлууд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Шалгуур үзүүлэлт  |
| <p>1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p>1.1. Хариуцсан нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шийдвэр гаргахад манлайлан оролцох;</p> <p>1.2. Хэлтсүүдийн зорилгыг бодитой тодорхойлон, хүн хүчний нөөцийг оновчтой зохион байгуулах, хамт олноо манлайлах, зэрэг уур амьсгалыг бүрдүүлэн үр ашигтай ажиллуулах, үр дүнг хянах;</p> <p>1.3. Үйл ажиллагааны чиг үүрэгт хамааралтай сайн туршлага, техник технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, судалгаа шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргах, санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах;</p> | 15%               |
| <p>2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p>2.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө болон хэрэгжилтэд хяналт тавих;</p> <p>2.2. Худалдан авах ажиллагааны тухай хууль, дүрэм, журам, холбогдох дээд газраас ирсэн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод, нээлттэй ажиллах, шилэн дансны мэдээллийг тогтмол хянах;</p> <p>2.3. Тендерийн үнэлгээний хороодын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх сургалт, зөвлөмж, чиглэл өгч ажиллах;</p> <p>2.4. Нийлүүлэгдэхээр төлөвлөсөн болон</p>                         | 20%               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>нийлүүлэгдсэн бараа, материалын нэгж өртөгийг зах зээлийн ханштай харьцуулан судлах, дүгнэлт гаргах, удирдлагад танилцуулах;</p> <p>2.5. Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой гэрээ, хэлцлийг хянах, биелэлтэд анхаарах;</p> <p>2.6. Хийгдсэн ажил, үйлчилгээ, нийлүүлэгдсэн бараа материалын чанарт хяналт тавих, дүгнэлт гаргах, удирдлагад танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох ажлын хэсгийг хуралдуулж, тэмдэглэл үйлдэх;</p> <p>2.7. Худалдан авахтай холбоотой ирсэн өргөдөл гомдолд судалгаа шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах, авах арга хэмжээний санал боловсруулан танилцуулах;</p>                                                                                                 |     |
| <p>3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p>3.1. Худалдан авах үйл ажиллагааг оновчтой зохион байгуулах, ойрын болон хэтийн төлөвлөгөө боловсруулж ажиллах;</p> <p>3.2. Сэлбэг, материалын үнийн өсөлтийн судалгааг тогтмол хийж, зардлыг бодитой тооцоолон, хэтрүүлэхгүй байхад онцгойлон анхаарах;</p> <p>3.3. Худалдан авалтыг зөвхөн батлагдсан жагсаалтын дагуу хийгдэж буй эсэхэд тогтмол хяналт тавих;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15% |
| <p>4 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p>4.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, Байгаль орчны тухай хууль, дүрэм, журмын хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавих;</p> <p>4.2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой гарсан зөрчлийн шалтгаан нөхцөлийг судлан шинжилж, цаашид гаргахгүй байхад онцгойлон анхаарах;</p> <p>4.3. Үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт, нөлөөллийн ажлыг холбогдох нэгжтэй хамтран зохион байгуулахад анхаарах, хяналт тавих;</p> <p>4.4. Жил бүрийн эрүүл мэндийн үзлэгийн чанарт хяналт тавих, үйлдвэрийн эмчтэй хамтран үзлэгийн дүнд дүгнэлт хийх, авах арга хэмжээний санал гаргах, төлөвлөгөө боловсруулж танилцуулах;</p> | 20% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>4.5. Эрх бүхий байгууллагаас баталсан байгаль орчны холбогдолтой стандарт, хэм хэмжээ, дүрэм, журмыг чанд сахин биелүүлж, хяналтыг хэрэгжүүлэх;</p> <p>4.6. Үйл ажиллагааны явцад байгаль орчинд сөргөөр нөлөөлөх хог хаягдлын хэмжээг бууруулах, байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээний ойрын болон хэтийн төлөвлөгөө боловсруулж, зардлыг жил бүр төсөвтөө тусган хэрэгжүүлэх;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| <p>5 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p>5.1. 50МВт-ын станцын чанарын баталгааны хугацаанд ажиллах төслийн зохицуулагчын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, удирдлагаар хангах, үр дүнг үнэлэх;</p> <p>5.2. Төслийн зохицуулагчтай хамтран 50 МВт-ын станцад гарсан тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлүүлэхэд идэвх санаачлагтай ажиллах;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10% |
| <p>6 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p><i>Хариуцсан нэгжийн дарга нартай хамтран:</i></p> <p>6.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийг ажилдаа мөрдөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ХХАА-ны осол зөрчилгүй ажиллуулах;</p> <p>6.2. Эрчим хүчний үйлдвэрүүдийн инженер-техникийн ажилтан, ажиллагсдын дунд зохиох ажлын үндсэн дүрмийг ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах;</p> <p>6.3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;</p> <p>6.4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах;</p> | 10% |
| <p>7. Бусад үйл ажиллагаа:</p> <p>7.1. Хариуцсан нэгжийн ажилтнуудын өдөр тутмын үйл ажиллагааг хянах, чиглүүлэх, удирдлагаар хангах;</p> <p>7.2. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10% |

|                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| эргэж мэдээлэх;                                                                                                                                                  |  |
| 7.3. Гэнэтийн болон цаг үеийн нөхцөл байдлаас үүссэн ажлыг түргэн шуурхай хийж гүйцэтгэх;                                                                        |  |
| 7.4. Хамт олны дунд зохион байгуулж буй урлаг, спортын уралдаан тэмцээн, хурал зөвлөгөөн, нийгмийн шинж чанартай ажилд идэвхтэй оролцох;                         |  |
| 7.5. Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн актыг боловсруулахад манлайлан оролцох;                                                         |  |
| 7.6. Ажлын шаардлагын дагуу компанийн Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар байнгын болон байнгын бус комисс, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж дүрэм, журмын дагуу ажиллах; |  |

### III. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

|                     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тавигдах шаардлага: |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ерөнхий шаардлага   | Боловсрол                                                 | Бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                     | Мэргэжил                                                  | Цахилгаан болон дулааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                     | Мэргэшил                                                  | Худалдан авах ажиллагааны АЗ гэрчилгээтэй байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                     | Туршлага                                                  | Эрчим хүчний салбарын технологийн онцлогийг мэддэг, салбарт 8-аас дээш жил ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     | Ур чадвар                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес сэтгэлгээтэй,</li> <li>- Манлайлагч, удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, шийдвэр гаргах</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх,</li> <li>- Компьютерийн хэрэглээний програмыг ашиглаж чаддаг, интернет орчинг чөлөөтэй ашигладаг</li> <li>- Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, санаачилгатай</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага    | Ес зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

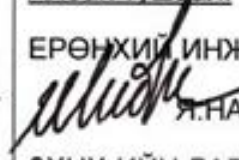
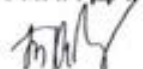
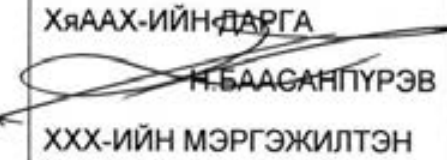
### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                  |                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Харилцах субъект /уялдаа холбоо/ |                                                                                                                               |
| Байгууллагын дотор:              | <p>Гүйцэтгэх захирлыг өдөр тутам мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.</p> <p>Компанийн холбогдох хэлтэс, алба, салбар, бусад</p> |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | нэгжүүд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
| Байгууллагын гадна:                        | Хариуцсан ажилтай холбоотой бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага: | <p>Ажлын байрны тодорхойлолт, Эрчим хүчний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж зөрчсөн, "ДБЭХС" ТӨХК-ийн дотоод журам, хамтын гэрээ, ёс зүйн дүрэм, хөдөлмөрийн гэрээний заалтуудыг зөрчсөн тохиолдолд хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 6.2, 15.1, 15.4 дэх хэсэг, 27 дугаар зүйлд заасан үүргийг биелүүлээгүй тохиолдолд энэхүү хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ</p> |                                                                                                                                 |
| Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл:               | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Компанийн цалин хөлс, сар, жилийн үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журам, Хамтын гэрээ болон хуулиар олгогдсон нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс |
|                                            | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Албан тасалгааны тавилга, компьютер, принтер, холбогдох техник хэрэгсэл                                                         |
|                                            | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Агааржуулалт сайтай өрөөнд сууж өмч хөрөнгө эзэмшигчийн картаар олгогдсон эд хөрөнгийг эзэмшинэ.                                |

#### V.АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                      | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан:                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ХНХА-МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>ХяААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p>Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЕНЕЖЕР</p> |



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо

2025.1.03.14

|                                                                   |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК     | Нэгжийн нэр:                                                                                        |
| Албан тушаалын нэр:<br>Нийтлэг үйлчилгээ хариуцсан менежер        | Албан тушаалын ангилал:<br>Удирдах                                                                  |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                               | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум, 1-р баг,<br>"ДБЭХС" ТӨХК-ийн төв байр |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хэвийн                                     | Онцгой нөхцөл:                                                                                      |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/:<br>Гүйцэтгэх захирал | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Нийтлэг үйлчилгээний хэлтсийн дарга, ажилтнууд                        |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Нийтлэг үйлчилгээний хэлтсийн дарга  | Зэрэглэл:                                                                                           |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ажлын байрны зорилго:                                                                                                                                                                                                                          | Нийтлэг үйлчилгээний хэлтсийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд хамт олныг удирдан зохион байгуулах, идэвхжүүлэх, үр дүнг дүгнэх, удирдлагын манлайллыг бий болгон ил тод нээлттэй ажиллах, үйлдвэрийг хамгаалагч Дотоодын цэрэгтэй хамтран байгуулсан гэрээ, журмын хэрэгжилтийг хангуулах, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллах |  |
| Ажлын байрны үндсэн зорилт:                                                                                                                                                                                                                    | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Зорилт 1. Нийтлэг үйлчилгээний хэлтсийн хамт олныг нэгдсэн удирдлагаар хангах;                                                                                                                                                                 | Гүйцэтгэл 100% байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Зорилт 2. Үйлдвэрийн тоног төхөөрөмж, барилга байгууламж, машин механизм, эд хогшлын бүрэн бүтэн, бэлэн байдлыг хангах, орчны тохижилт, эмх цэгцийг сайжруулах, ажиллах таатай орчин нөхцөлийг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Зорилт 3. Туслах аж ахуйн ашиг шимийг нэмэгдүүлэх, цаашдын төлөвийн тухай судалгаа шинжилгээ хийж, ойрын болон хэтийн төлөвийг тооцоолон авах арга хэмжээний санал боловсруулж танилцуулах;                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Зорилт 4. Компанийн спорт, урлагийн зал, цайны газар, эмнэлэгийн хэсгийн ашиглалт, засвар үйлчилгээнд хяналт тавих;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| Зорилт 5. Дотоодын цэрэгтэй хамтран байгуулсан гэрээ, журмын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| Зорилт 6. ХАБЭА-н хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж, осол авааргүй, зөрчилгүй ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Осол аваар 0 байх |
| Ажлын байранд хийгдэх ажлууд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| <p>1 дүгээр зорилтын хүрээнд:</p> <p>1.1. Хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шийдвэр гаргахад манлайлан оролцох;</p> <p>1.2. Нийтлэг үйлчилгээний хэлтсийн зорилго, чиг үүргийг хэрэгжүүлэн, хүн хүчний нөөцийг оновчтой зохион байгуулах, хамт олноо манлайлах, эерэг уур амьсгалыг бүрдүүлэн үр ашигтай ажиллуулах, үр дүнг хянах;</p> <p>1.3. Үйл ажиллагааг сайжруулахаар сайн туршлага, техник технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, судалгаа шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргах, санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах;</p> <p>1.4. Удирдах дээд байгууллагаас ирсэн тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж, биелэлтийг удирдлагад танилцуулан зөрчил дутагдалгүй ажиллахад анхаарах;</p> | 15%               |
| <p>2 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>2.1. Үйлдвэрийн тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээнд шаардагдах төмөр болон модон бэлдэцийн чанарт хяналт тавих;</p> <p>2.2. Байгууллагын автограшийн барилга байгууламж, машин механизм, техник хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтын ажиллагаанд хяналт тавих;</p> <p>2.3. Байгууллагын орчны тохижилт, эмх цэгцгийг сайжруулах, тэмдэглэлт ой, баяр ёслолыг тэмдэглэн өнгөрүүлэх бэлтгэл ажилд онцгойлон анхаарч, биечлэн оролцох;</p>                                                                                                                                                                                                                        | 20%               |
| <p>3 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>3.1. Туслах аж ахуйн мал сүргийн үүлдэр угсааг сайжруулах, ашиг шимийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн тооцоо судалгаа гаргах, санал боловсруулж танилцуулах;</p> <p>3.2. Малыг бүртгэлжүүлэх, хаягжуулах ажилд хяналт тавьж, орлого, зарлагыг тэнцүүлэх зарчмыг баримтлан ажиллах;</p> <p>3.3. Компанийн саам сувиллын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал, ашиглалтад хяналт тавих, үйл ажиллагааг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15%               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| сайжруулах, хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| <p>4 дүгээр зорилтын хүрээнд:</p> <p>4.1. Компанийн урлаг, спортын залын ашиглалт, засвар үйлчилгээ, бүрэн бүтэн байдал, өнгө үзэмжид хяналт тавих, хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэхэд анхаарах;</p> <p>4.2. Гадны хувь хүн, байгууллагад түрээслүүлэх төлбөрийг шинэчлэн батлуулж, мөрдүүлж ажиллахад хяналт тавих;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10% |
| <p>5 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>5.1. Дотоодын цэрэгтэй хамтран үйлдвэрийг хамгаалах, хэв журам сахиулах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ зохион байгуулах;</p> <p>5.2. Үйлдвэрийн хамгаалалтад шаардагдах зардлыг тооцоолон жил бүрийн бизнес төлөвлөгөөнд тусгуулах;</p> <p>5.3. Хамгаалалтын үүргийг гүйцэтгэхэд шаардлагатай байр, өрөө тасалгаа, харуулын байр, хяналтын цэг, инженерийн байгууламж, техникийн хэрэгслээр хангуулах, засвар үйлчилгээг хариуцах;</p> <p>5.4. Дотоодын цэргээс ирүүлсэн мэдэгдлийн дагуу шаардлагатай арга хэмжээ авч, хариу мэдэгдэх;</p> <p>5.5. Үйлдвэрт нэвтрэх эрх бүхий ажилтан, тээврийн хэрэгслийн жагсаалтыг жил бүрийн 1 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор, өөрчлөгдсөн тохиолдол бүрт шинэчлэн гаргаж, хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх;</p> | 20% |
| <p>6 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p><i>НҮХ-ийн даргатай хамтран:</i></p> <p>6.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийг ажилдаа мөрдөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ХХАА-ны осол зөрчилгүй ажиллуулах;</p> <p>6.2. Эрчим хүчний үйлдвэрүүдийн инженер-техникийн ажилтан, ажиллагсдын дунд зохиох ажлын үндсэн дүрмийг ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах;</p> <p>6.3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;</p> <p>6.4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах;</p>                         | 10% |
| <p>7. Бусад үйл ажиллагаа:</p> <p>7.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх;</p> <p>7.2. Гэнэтийн болон цаг үеийн шаардлагатай ажлыг гүйцэтгэх;</p> <p>7.3. Олон нийтийн дунд зохион байгуулж буй цаг үеийн</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10% |

|                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ажилд оролцох;                                                                                                                                                       |  |
| 7.4. Нийтлэг үйлчилгээний хэлтсийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн актыг боловсруулахад манлайлан оролцох;                                                 |  |
| 7.5. Ажлын шаардлагын дагуу компанийн Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар байнгын болон байнгын бус комисс, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж батлагдсан журмын дагуу ажиллах; |  |

### III. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                  | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                 | Бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | Мэргэжил                                                  | Цахилгаан болон дулааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Мэргэшил                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Туршлага                                                  | Эрчим хүчний салбарын технологийн онцлогийг мэддэг, салбарт 8-аас дээш жил ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Ур чадвар                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес сэтгэлгээтэй,</li> <li>- Манлайлагч, удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, шийдвэр гаргах</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх,</li> <li>- Компьютерийн хэрэглээний програмыг ашиглаж чаддаг, интернет орчинг чөлөөтэй ашигладаг</li> <li>- Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, санаачилгатай</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                               |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект /уялдаа холбоо/ |                                                                                                                            |
| Байгууллагын дотор                            | Гүйцэтгэх захирлыг өдөр тутам мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.<br>Компанийн холбогдох хэлтэс, алба, салбар, бусад нэгжүүд |
| Байгууллагын гадна                            | Хариуцсан ажлын хүрээнд бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага                                                                   |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага | <p>Ажлын байрны тодорхойлолт, Эрчим хүчний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж зөрчсөн, "ДБЭХС" ТӨХК-ийн дотоод журам, хамтын гэрээ, ёс зүйн дүрэм, хөдөлмөрийн гэрээний заалтуудыг зөрчсөн тохиолдолд хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 6.2, 15.1, 15.4 дэх хэсэг, 27 дугаар зүйлд заасан үүргийг биелүүлээгүй тохиолдолд энэхүү хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ</p> |                                                                                                                                 |
| Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл               | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Компанийн цалин хөлс, сар, жилийн үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журам, Хамтын гэрээ болон хуулиар олгогдсон нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс |
|                                           | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Албан тасалгааны тавилга, компьютер, принтер, холбогдох техник хэрэгсэл                                                         |
|                                           | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Агааржуулалт сайтай өрөөнд сууж өмч хөрөнгө эзэмшигчийн картаар олгогдсон эд хөрөнгийг эзэмшинэ.                                |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан                                                                               | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан                                                                                                                                                                                                           | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ХНХАМЭРГЭЖИЛТЭН<br/>Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br/>Я.НАРАНБААТАР<br/>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p>Т.ОЮУН<br/>ХяААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p>Н.БААСАНПҮРЭВ<br/>ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p>Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭ<br/>ХАРИУЦСАН МЕНЕЖЕР</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> |



Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 02 сарын 21-ний өдрийн 4/19 дугаар тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо

2025.02.21.19.

|                                                                    |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК      | Нэгжийн нэр:                                                                                                                       |
| Албан тушаалын нэр:<br>Маркетинг, ил тод байдал хариуцсан менежер  | Албан тушаалын ангилал:<br>Удирдах                                                                                                 |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>"ДБЭХС" ТӨХК-ийн Эрчим хүч борлуулалтын хэлтэс, Хэрэглэгчдэд үйлчлэх төв                       |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хэвийн                                      | Онцгой нөхцөл:                                                                                                                     |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>Гүйцэтгэх захирал   | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Эрчим хүч борлуулалтын хэлтэс, Сүхбаатар ЦТС салбарын дарга болон инженер техникийн ажилтан, ажилтан |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Эрчим хүч борлуулалтын хэлтсийн дарга | Зэрэглэл:                                                                                                                          |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны зорилго:                                                                                                                                                                             | Хэрэглэгчдэд цахилгаан, дулааны эрчим хүчийг борлуулах, эрчим хүчний төлбөрийг төвлөрүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, идэвхжүүлэх, үр дүнг дүгнэх, хянах, хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэх, байгууллагыг сурталчлах чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд хамт олныг удирдан зохион байгуулах, удирдлагын манлайллыг бий болгон ил тод нээлттэй ажиллах, гүйцэтгэх захирлыг мэдээллээр хангах |
| Ажлын байрны үндсэн зорилт:                                                                                                                                                                       | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Зорилт 1. Эрчим хүч борлуулалтын хэлтэс, Сүхбаатар ЦТС салбарын хамт олныг удирдлагаар хангах;                                                                                                    | Гүйцэтгэл 100% байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Зорилт 2. Хэрэглэгчдэд цахилгаан, дулааны эрчим хүчийг борлуулах, төлбөрийг хугацаанд нь төвлөрүүлэх үйл ажиллагааг оновчтой зохион байгуулах, ойрын болон хэтийн төлөвлөгөө боловсруулж ажиллах; | Гүйцэтгэл, төлөвлөгөөний биелэлт 100% байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Зорилт 3. Хэрэглэгчээс ирсэн өргөдөл гомдолд судалгаа шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргаж авах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг хангуулах;                                         | Өргөдөл, гомдлын тоо буурсан байх, хугацаанд нь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Зорилт 4. Эрчим хүчний тухай хууль, дүрэм, журам, холбогдох дээд газраас ирсэн шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, ил тод, нээлттэй ажиллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Цахилгаан эрчим хүчний борлуулалт 100% байх |
| Зорилт 5. Эрчим хүчний хэрэглээ, цаашдын төлөвийн тухай судалгаа хийж, ойрын болон хэтийн төлөвийг тооцоолон таамаг гаргах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Гүйцэтгэл 100% байх                         |
| Зорилт 6. ХАБЭА-н хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж, осол авааргүй, зөрчилгүй ажиллах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Осол аваар 0 байх                           |
| Ажлын байранд хийгдэх ажлууд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100 хувь                                    |
| <p>1 дүгээр зорилтын хүрээнд:</p> <p>1.1. Хариуцсан нэгжүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, шийдвэр гаргахад манлайлан оролцох;</p> <p>1.2. Салбар, хэлтсийн зорилгыг зөв тодорхойлон, хүн хүчний нөөцийг оновчтой зохион байгуулах, хамт олноо манлайлах, эерэг уур амьсгалыг бүрдүүлэн үр ашигтай ажиллуулах, үр дүнг хянах;</p> <p>1.3. Үйл ажиллагааны чиг үүрэгт хамааралтай сайн туршлага, техник технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, судалгаа шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргах, санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах;</p>                                                                                     | 15%                                         |
| <p>2 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>2.1. Компанийн Гүйцэтгэх захирлын байгуулсан зорилтот түвшингийн холбогдох үзүүлэлтүүдийг бүрэн биелүүлэхэд онцгойлон анхаарч, цахилгаан, дулааны эрчим хүчийг алдагдалгүй борлуулах, орлогыг хугацаанд нь төвлөрүүлэх, авлага бууруулахад чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах, үр дүнг гүйцэтгэх удирдлагад тогтмол танилцуулах;</p> <p>2.2. Хэрэглэгчидтэй цахилгаан, дулааны эрчим хүчээр хангах гэрээ байгуулах үйл ажиллагаанд хяналт тавих;</p> <p>2.3. 0.4 кВ-ын сүлжээний алдагдлыг бууруулах арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулах, үр дүнг дүгнэж тайлагнах;</p> | 20%                                         |
| <p>3 дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>3.1. Хэрэглэгчээс ирсэн өргөдөл гомдолд судалгаа шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргах;</p> <p>3.2. Дүгнэлтэд үндэслэн өргөдөл гомдлын тоог бууруулах зохион байгуулалтын арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг хангуулах;</p> <p>3.3. Хэрэглэгчдэд эрчим хүчний үнэ цэнийг ойлгуулах, зөв зохистой, хэмнэлттэй ашиглах арга хэлбэрийг таниулах, хэрэглэгчрүү чиглэсэн нөлөөллийн ажлыг тогтмол зохион байгуулах;</p> <p>3.4. Хэрэглэгчдээс хагас жил тутамд сэтгэл ханамжийн</p>                                                                                                   | 10%                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| судалгаа авч, дүгнэлт гарган, санал боловсруулж, гүйцэтгэх захиралд танилцуулах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| <p>4 дүгээр зорилтын хүрээнд:</p> <p>4.1. Эрчим хүчний тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах;</p> <p>4.2. Удирдах дээд байгууллагаас ирсэн тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж, биелэлтийг удирдлагад танилцуулан зөрчил дутагдалгүй ажиллахад анхаарах;</p> <p>4.3. Нийтэд хамааралтай дээд байгууллагын шийдвэрийг олон нийтэд цаг алдалгүй нээлттэй, ил тод мэдээлэх;</p> <p>4.4. Хариуцсан нэгжүүдийн албан ёсны цахим хуудсыг идэвхтэй ажиллуулах, тавигдах мэдээ, мэдээлэлд хяналт тавих;</p> <p>4.5. Шаардлагатай үед байгууллагыг төлөөлөн аймаг, орон нутгаас зохион байгуулж буй хурал, зөвлөгөөнд оролцож мэдээлэл өгөх;</p>                                                                                                                | 20% |
| <p>5. дугаар зорилтын хүрээнд:</p> <p>5.1. Цахилгаан, дулааны эрчим хүчний хэрэглээний өсөлтийн ойрын болон хэтийн таамаг гаргах, санал, дүгнэлтийг удирдлагад танилцуулах;</p> <p>5.2. Цахилгаан, дулааны эрчим хүчний Техникийн нөхцөл олгох үйл ажиллагаанд хяналт тавих, аймаг орон нутгийн цахилгаан, дулаан дамжуулах шугам сүлжээний хангамжийн өнөөгийн болон хэтийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, санал боловсруулж танилцуулах;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10% |
| <p>6 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <p><i>Хариуцсан нэгжийн дарга нартай хамтран:</i></p> <p>6.1. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийг ажилдаа мөрдөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ХХАА-ны осол зөрчилгүй ажиллуулах;</p> <p>6.2. Эрчим хүчний үйлдвэрүүдийн инженер-техникийн ажилтан, ажиллагсдын дунд зохиох ажлын үндсэн дүрмийг ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллах;</p> <p>6.3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;</p> <p>6.4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах;</p> | 15% |
| <p>7. Бусад үйл ажиллагаа:</p> <p>7.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх;</p> <p>7.2. Гэнэтийн болон цаг үеийн шаардлагатай ажлыг гүйцэтгэх;</p> <p>7.3. Олон нийтийн дунд зохион байгуулж буй цаг үеийн ажилд оролцох;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10% |



|      |                                                                                                                                                                 |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.4. | Эрчим хүч борлуулалтын хэлтсийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль эрх зүйн актыг боловсруулахад манлайлан оролцох;                                               |  |
| 7.5. | Ажлын шаардлагын дагуу компанийн Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар байнгын болон байнгын бус комисс, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж батлагдсан журмын дагуу ажиллах; |  |

### III. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

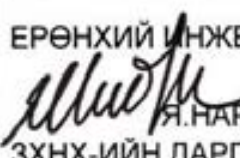
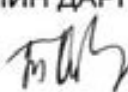
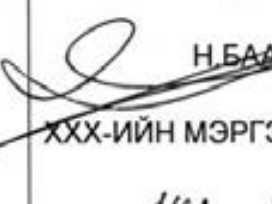
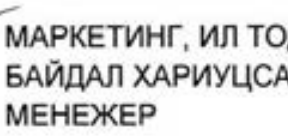
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                  | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                 | Бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | Мэргэжил                                                  | Цахилгаан болон дулааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Мэргэшил                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Туршлага                                                  | Эрчим хүчний салбарын технологийн онцлогийг мэддэг, салбарт 8-аас дээш жил ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Ур чадвар                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бизнес сэтгэлгээтэй,</li> <li>- Манлайлагч, удирдан зохион байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, шийдвэр гаргах</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх,</li> <li>- Компьютерийн хэрэглээний програмыг ашиглаж чаддаг, интернет орчинг чөлөөтэй ашигладаг</li> <li>- Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, санаачилгатай</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                               |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект /уялдаа холбоо/ |                                                                                                                            |
| Байгууллагын дотор                            | Гүйцэтгэх захирлыг өдөр тутам мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.<br>Компанийн холбогдох хэлтэс, алба, салбар, бусад нэгжүүд |
| Байгууллагын гадна                            | Эрчим хүч хэрэглэгч айл өрх, аж ахуйн нэгж, байгууллага                                                                    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага | Ажлын байрны тодорхойлолт, Эрчим хүчний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж зөрчсөн, "ДБЭХС" ТӨХК-ийн дотоод журам, хамтын гэрээ, ёс зүйн дүрэм, хөдөлмөрийн гэрээний заалтуудыг зөрчсөн тохиолдолд хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.<br>Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 6.2, 15.1, 15.4 дэх хэсэг, 27 дугаар зүйлд заасан үүргийг биелүүлээгүй тохиолдолд энэхүү хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ |                                                                                                                                 |
| Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл               | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Компанийн цалин хөлс, сар, жилийн үр дүнгийн нэмэгдэл олгох журам, Хамтын гэрээ болон хуулиар олгогдсон нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс |
|                                           | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Албан тасалгааны тавилга, компьютер, принтер, холбогдох техник хэрэгсэл                                                         |
|                                           | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Агааржуулалт сайтай өрөөнд сууж өмч хөрөнгө эзэмшигчийн картаар олгогдсон эд хөрөнгийг эзэмшинэ.                                |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан                                                                                                     | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаал:</u><br>ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН<br>Э.ЭНХЦЭЦЭГ<br> | <u>Албан тушаал:</u><br>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br>Я.НАРАНБААТАР<br>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА<br><br>Т.ОЮУН<br>ХяААХ-ИЙН ДАРГА<br><br>Н.БААСАНПҮРЭВ<br><br>ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН<br>Н.ОДГЭРЭЛ<br> | <u>Албан тушаал:</u><br>МАРКЕТИНГ, ИЛ ТОД<br>БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН<br>МЕНЕЖЕР<br> |
| 202... оны ... дүгээр сарын<br>..... -ны өдөр                                                                                                 | 202... оны ... дүгээр сарын<br>..... -ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 202... оны ... дүгээр сарын<br>..... -ны өдөр                                                                                                                     |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 28-ний өдрийн 0105 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28.

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                                                                                                                                                                       | Нэгжийн нэр:<br>Зуухан цех-50МВт ашиглалтын хэсэг                    |
| Албан тушаалын нэр:<br>Тоноглолын туслах машинч                                                                                                                                                                                                     | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                 |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                                                                                                                                                                                 | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум 1-р баг |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд, халуун                                                                                                                                                                                                                 | Онцгой нөхцөл:                                                       |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, станцын ээлжийн инженер, өндөр даралтын болон нам даралтын хэсгийн зуухны ээлжийн мастер, ахлах машинч, машинч, туслах машинч, ҮЗТМ, БНМ | Шууд харъяалах ажлын байр:                                           |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>36МВт-ын ТТМашинист                                                                                                                                                                                                    | Зэрэглэл:<br>III зэрэг                                               |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | 1. Тоноглолын туслах машинч нь зуухан цехийн компрессор, шохойн чулуу, элсний тоноглолуудын найдвартай ажиллагаа болон ажлын байрны талбайн цэвэрлэгээг чанартай хийж зуухны ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, ээлжийн мастерийн шууд удирдлаган дор ажиллана.<br>2. Зуухнууд ба зуухны тоноглолуудын хэвийн, найдвартай, тасралтгүй үйл ажиллагааг ханган, туслах машинистай уялдаа холбоотой ажиллаж техникийн хувьд ээлжийн даргын шууд удирдлаганд ажиллана. Ээлжийн дарга болон ахлах машинчийн удирдлаганд захирагдан ажлаа танилцуулна |
| Албан тушаалын зорилт: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| <p>1. Компрессор аж ахуй, шохойн чулуу, элс нэмэх тоноглолын ажиллагааны бүх схем, техникийн тодорхойлолт, ажиллах зарчим, гарч болох гэмтэл түүнээс урдчилан сэргийлэх арга хэмжээ гарсан галыг унтраах аргууд тоног төхөөрөмжийн үйлчлэх аюулгүй ажиллагааны дүрэм зэргийг мэдэж байх шаардлагатай, тосолгооны материалын марк шинж чанар, эргэх механизмд гарч болох гэмтэл саатлууд, зөвшөөрөгдөх доргио, халуун, тоноглолтын хамгаалалт зэргийг мэдэж байх шаардлагатай. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> <p>2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> <p>3. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>12 дүгээр зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>12.1 Компрессор, шохойн чулуу, элс нэмэх төхөөрөмжүүдийн хөргөлт тосолгоо холхивчуудын халуун хэмжүүртэй тохирч байгаа эсэх бэлтгэл тоноглолын байдал ажлын байрны цэвэрлэгээ, тоноглолын хамгаалалтын тавил, аваарийн кнопны бүрэн бүтэн байдалд үзлэг хийж, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, ээлжийн мастерт ажлаа танилцуулан аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авч ээлж хүлээн авна.</p> <p>12.2 Компрессор, шохойн чулуу, элс нэмэх төхөөрөмжүүдийн ажиллагааны үеийн тосолгоо үйлчилгээ найдвартай ажиллагааг хариуцан ажиллана.</p> <p>12.3 Компрессор, шохойн чулуу, элс нэмэх төхөөрөмжүүдийн холхивчны доргилт, халалт зэрэгт тогтмол хяналт тавьж, зөвшөөрөгдөх хэмжээнээс илүү гарсан тохиолдолд ээлжийн мастерт мэдэгдэж, арга хэмжээ авахуулна.</p> <p>12.4 Компрессор, шохойн чулуу, элс нэмэх төхөөрөмжүүдийн орчин, цахилгаан хөдөлгүүрүүд болон холхивчуудын тоос шороо тосыг бүрэн цэвэрлэнэ.</p> <p>12.5 Компрессор, шохойн чулуу, элс нэмэх төхөөрөмжүүдийн ажиллагааны явцад гарсан гэмтлийг тухай бүрд нь ээлжийн</p> | 40%                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>мастерт мэдэгдэж журналд тэмдэглэгээ хийлгэнэ.</p> <p>12.6 Компрессор, шохойн чулуу, элс нэмэх төхөөрөмжүүдийн тосны зарцуулалтын норм хэмжээнд хяналт тавьж, тоноглол тус бүрд хэрэглэсэн тосны хэмжээг үнэн зөв тэмдэглэж байх.</p> <p>12.7 Станцын дотоод журманд захирагдана.</p> <p>12.8 Цехийн удирдлага, ээлжийн мастерийн үүрэг даалгаврыг бүрэн биелүүлэнэ.</p> <p>12.9 “Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем” ТӨХК-ийн дотоод дүрмийн 6.1.2-д заасны дагуу эрхэлсэн ажилтай нь шууд холбогдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн эргэж мэдээлэхийн дээр үйлдвэрийн ажиллагаанд гарсан аваар, саатал, доголдол, ослыг арилгах ажилд оролцуулахаар дуудсан тохиолдолд анхны дуудлагаар ажлын байранд ирж ажиллах үүрэгтэй.</p>                                                                             |     |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.10 Ажлын байранд ТАД-ийн зөрчил илэрвэл ээлжийн мастерт мэдэгдэж, таслан зогсоох талаар шуурхай арга хэмжээ авахуулна.</p> <p>12.11 Тоноглолын туслах машинч нь ажлын байранд эргэлт шалгалт хийх маршрутын дагуу үзлэг шалгалтыг ажлын өдрүүдэд 2 цаг тутам хийх ёстой.</p> <p>12.12 Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх.</p> <p>12.13 Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чавдар эзэмших, осол гэмтэл хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх.</p> <p>12.14 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана</p> | 50% |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.15 Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10% |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                               | Бүрэн дунд болон түүнээс дээш                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Мэргэжил                                | - Мэргэжил харгалзахгүй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Мэргэшил                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | Туршлага                                | Станцын зуухны тоног төхөөрөмжийн схем, байршилт, ТАД ААД-ийг сайн эзэмшсэн, зуухны туслах машинчийн мэргэжлийн шалгалт өгсөн, станцад 3-с доошгүй жил ажилласан.                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | Ур чадвар                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх.</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

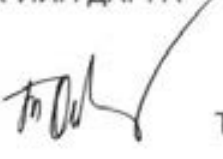
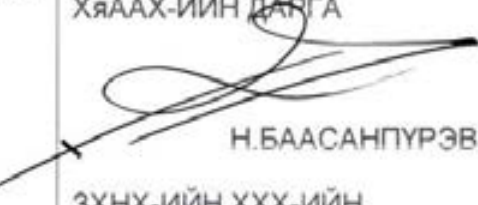
### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, засварын инженер, засварын мастер, эзлжийн инженер, эзлжийн мастер, туслах машинч, багериин насосны машинч, үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Байгууллагын гадна талд: |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                                                                                                                  | <p>15.1 Ажлын цагаар үр бүтээлгүй ажиллах, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй байх.</p> <p>15.2 Өөрийн буруугаас ААД, ТАД, хөдөлмөр хамгааллын талаар зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>15.3 Тоноглолд буруу үйлдэл хийж аваарь осол гаргаж тоног төхөөрөмж гэмтээх</p> <p>15.4 Тоноглолын байдлыг зохих ёсоор хянаж байгаагүйгээс болж тоноглол гэмтээх.</p> <p>15.5 МУ-ын хөдөлмөрийн тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ГАУСД, эрчим хүчний ажилтаны сахилгын дүрэм, ёс зүйн дүрэм болон бусад</p> |                          |



|                                |                                                                      |                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | холбогдох хууль, дүрэм журмыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                   |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл | Санхүүгийн                                                           | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                | Материалын                                                           | Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                                                                          |
|                                | Хүний                                                                |                                                                                                                                   |
|                                | Бусад                                                                | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан.                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Э.ОТГОНБАЯР</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын .....<br/>—ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>ХяААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202.... оны .... дүгээр сарын<br/>.... —ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ТОНОГЛОЛ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН МАШИНИСТ</p> <p>Г.ТӨМӨРСҮХ</p> <p></p> <p>202.... оны .... дүгээр сарын .... —ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 28-ний өдрийн 1105 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                                                                                                       | Нэгжийн нэр:<br>Зуухан цех-50МВт ашиглалтын хэсэг                                                            |
| Албан тушаалын нэр:<br>Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч                                                                                                                            | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                                         |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум 1-р баг                                         |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд, халуун                                                                                                                                                 | Онцгой нөхцөл:                                                                                               |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, станцын ээлжийн инженер, зуухны ээлжийн мастер, ахлах машинист, машинист | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Зуухны шуурхай ажиллагааны тоноглолын туслах машинч, багериин насосны машинист |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Ажлын шаардлагын дагуу БНМ, МНМ, ТНТМ-ыг орлон ажиллана.                                                                                               | Зэрэглэл:<br>Ү зэрэг                                                                                         |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | 50МВт, 36МВт станцын үнс зайлуулах төхөөрөмжийн найдвартай ажиллагааг хангаж, ажлын хувьд багер аж ахуйн машинчтай уялдаа холбоотой ажиллаж, ээлжийн мастер болон зуухны машинистийн шууд удирдлаган доор ажиллана. |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Албан тушаалын зорилт:

1. Үнс, шлак зайлуулах төхөөрөмжийн бүтэц, зориулалт, ажиллах зарчим, схем, тоноглолын хүчин чадал, зуухны ерөнхий бүтэц, зохион байгуулалт, утааны хийн замын схем, механизмуудын үйлчилгээ, тосолгоо хийх, үнсний физик химийн шинж чанар, ААД, ТАД, багерын насос, угаах хөөх насосуудын онцлог, шандорт орж буй урсгалууд, тэдгээрийн зарцуулалтыг мэдэх, багерийн болон шааргийн шандоруудын холигчийн ажиллах зарчим техникийн тодорхойлолт уутат болон цахилгаан фильтрийн ажиллах зарчим сүүлийн хэсгийн үнс баригчуудын ажиллах зарчим үе авах төхөөрөмжийн ажиллагаа ажиллах зарчим, шохойн чулуу, элс нэмэх төхөөрөмжийн ажиллах зарчим, саарал усны насос ажиллах зарчим зэргийг бүрэн эзэмшсэн байхаас гадна Тус/маш, БНМ-тай ажлын уялдаа холбоотой ажиллах үүрэгтэй.
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.
3. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p><b>12 дүгээр зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>12.1 Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинист нь ажлын цагаас 20-30 минутын өмнө ажлын байранд ирж, багерийн насосны ажиллагаа, схемийн өөрчлөлт, шандорын төвшин, зуухны үе авсан байдал, уутат болон цахилгаан фильтерын ажиллагаа, хийн сэнс, газфикацийн салхилуур, багерийн болон шааргийн шандорын холигчууд, сүүлийн хэсгийн үнс баригчууд, шохойн чулуу болон элс нэмэх төхөөрөмж, ажлын байрны дулаацуулгууд болон ажлын байрны цэвэрлэгээ зэрэгт нэг бүрчлэн үзлэг хийж эзлжийн мастерт ажлаа танилцуулан аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авч, шуурхай ажиллагааны журнал дээр гарын үсэг зурж, эзлж хүлээн авна.</p> <p>12.2 Үнс угаах хөөх насосуудыг тосолгоо үйлчилгээ ажлын байрны цэвэрлэгээг тогтмол хийж байх. Мөн үзлэг болон урсгал засварын ажлын үед насос явуулж,</p> | 40%                           |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>зогсоох үеийн аюулгүй байдлыг ханган хяналт тавин ажиллах.</p> <p>12.3 Ээлжинд каналуудыг цэвэрлэж соплонуудын үлээлтийг хэвийн байлгах өөрийн хуваарьт цэвэрлэгээг чанартай сайн хийж, үнс ялгагчуудыг цаг тутам үзэж шалгаж, доргиож цэвэрлэж байх.</p> <p>12.4 Ээлжинд хариуцсан каналуудын цэвэрлэгээг чанартай хийж ажилла.</p> <p>12.5 Зуухны машинистын шийдвэрээр зуухны буцлах давхаргийн шаарга зайлуулах үед багериин насосны машинист, туслах машинист нарын хамт шаарга буух хоолойн хаалтыг нээж хаах үеийн аюулгүй ажиллагааг хангаж, ачих талбайд зөөх, гаргах ба талбайд цэвэрлэгээ зохион байгуулах ажлыг үүрэг болгон ажиллах.</p> <p>12.6 "Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК-ийн дотоод дүрмийн 6.1.2-д заасны дагуу эрхэлсэн ажилтай нь шууд холбогдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн эргэж мэдээлэхийн дээр үйлдвэрийн ажиллагаанд гарсан аваар, саатал, доголдол, ослыг арилгах ажилд оролцуулахаар дуудсан тохиолдолд анхны дуудлагаар ажлын байранд ирж ажиллах үүрэгтэй.</p> |     |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.7 Зуухнаас каналаар ирж буй үнс шлакны хэмжээг норм хэмжээндээ байгаа эсэх талаар үнэлэлт өгч шнек болон бутлагчийн хэвийн ажиллагааг хангах.</p> <p>12.8 Насоснуудын тосолгоо болоод нягтруулга, сальник зэрэгт ээлжинд чангалгаа үйлчилгээ хийж байх.</p> <p>12.9 Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч нь ээлжийн ажиллагааны явцад зуухны бэлтгэл тоноглолуудад хяналт тавин ажиллах ба зуухны тоноглолын ажиллагаа доголдох болон аваарь саатлын үед ажиллагаанд байгаа тухайн тоноглолын явалт, зогсолтын үед аварийн кнопны дэргэд байж тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангана.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 50% |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>12.10 Ажлын байранд АТД-ын ноцтой зөрчил илэрвэл ээлжийн мастерт мэдэгдэж арилгуулах арга хэмжээг авна.</p> <p>12.11 Ажлын байран дахь гэрэлтүүлгийн хэрэгсэл зэрэг өмч хөрөнгө тоног төхөөрөмжийн бүрэн байдлыг өөрийн биеэр хариуцаж хүлээлцэн ажиллана.</p> <p>12.12 Цехийн удирдлага, ээлжийн ахлах машинист, ээлжийн мастераас өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлэх.</p> <p>12.13 Ээлж хүлээлцэх үед ээлж хүлээлцэх журам зөрчигдвөл ээлжийн мастерт мэдэгдэж дутуу хийсэн ажлуудыг гүйцэт хийлгэн ээлж авах.</p> <p>12.14 Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч нь ээлжийн ажиллагааны явцад зуухны 0.0 от дахь ажиллагаанд байгаа тоноглолуудад багериин насосны машинчтай хамтран анхаарал тавьж ажиллах ба хуваарьт талбайн цэвэрлэгээний ажлыг сайн хийнэ.</p> <p>12.15 Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч нь шаардлагатай үед Багериин насосны машинчийн ажлыг орлон гүйцэтгэх ба онцгой шаардлага гарсан болон аваарийн нөхцөлд Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, Багериин насосны машинчийн ажлыг хослон гүйцэтгэнэ.</p> <p>12.16 Наряд даалгавараар өгөгдсөн ажлуудыг цаг тухай бүрд нь хийж ээлжийн мастерт хүлээлгэн өгч байх.</p> <p>12.17 Станцын дотоод журманд захирагдан ажиллана.</p> <p>12.18 Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч нь ажлын байранд эргэлт шалгалт хийх маршрутын дагуу үзлэг шалгалтыг ээлжинд 30 минут тутам хийх ёстой.</p> <p>12.19 Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх.</p> <p>12.20 Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>чавдар эзэмших, осол гэмтэл хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх.</p> <p>12.21 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> |     |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 12.22 Ажил олгогчийн зүгээс болон цех, нэгж хэсгээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, их цэвэрлэгээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.                                                                                                          | 10% |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                               | Бүрэн дунд болон түүнээс дээш                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Мэргэжил                                | - Мэргэжил харгалзахгүй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Мэргэшил                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | Туршлага                                | Станцын зуухны тоног төхөөрөмжийн схем, байршилт, ТАД ААД-ийг сайн эзэмшсэн, зуухны туслах машинчийн мэргэжлийн шалгалт өгсөн, станцад 3-с доошгүй жил ажилласан.                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | Ур чадвар                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх.</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

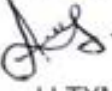
|                                                                                                                                               |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                                                |                          |
| Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, засварын инженер, засварын мастер, ээлжийн инженер, ээлжийн мастер, үнс зайлуулах | Байгууллагын гадна талд: |



|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, тоноглолын туслах машинч, химийн аппаратчин |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                  | 15.1 Ажлын цагаар үр бүтээлгүй ажиллах, цаг аштглалтын зөрчил гаргахгүй байх<br>15.2 Өөрийн буруугаас ААД, ТАД, хөдөлмөр хамгааллын талаар зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ.<br>15.3 Тоноглолд буруу үйлдэл хийж аваарь осол гаргаж тоног төхөөрөмж гэмтээх<br>15.4 Тоноглолын байдлыг зохих ёсоор хянаж байгаагүйгээс болж тоноглол гэмтээх<br>15.5 МУ-ын хөдөлмөрийн тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ГАУСД, эрчим хүчний ажилтаны сахилгын дүрэм, ёс зүйн дүрэм болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.... |                                                                                                                                   |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл                                             | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                                                            | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                                                                          |
|                                                                            | Хүний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |
|                                                                            | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

|                                            |                                      |                                         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан: | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан. | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан. |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХНХА<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Э.ОТГОНБАЯР</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын<br/>..... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>ХяААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202.... оны .... дүгээр<br/>сарын .... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ҮНС ЗАЙЛУУЛАХ<br/>ТӨХӨӨРӨМЖИЙН<br/>МАШИНИСТ</p> <p> Т.БОЛОРХҮҮ</p> <p> О.ГАНБОЛД</p> <p> Т.БАТ-АМГАЛАН</p> <p>Н.ТҮМЭНЖАРГАЛ</p> <p></p> <p>202.... оны .... дүгээр сарын ....<br/>-ны өдөр</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 28-ний өдрийн 0115 дугаар  
тушаалын кавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28.

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                                                                                                       | Нэгжийн нэр:<br>Зуухан цех-50МВт ашиглалтын хэсэг                                                                                                                       |
| Албан тушаалын нэр:<br>Туслах машинч                                                                                                                                                | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                                                                                                    |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум 1-р баг                                                                                                    |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд, халуун                                                                                                                                                 | Онцгой нөхцөл:                                                                                                                                                          |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, станцын ээлжийн инженер, зуухны ээлжийн мастер, ахлах машинист, машинист | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Зуухны машинч, Туслах машинч, Багерын насосны машинч, Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, Мазутын насосны машинч, Тоноглолын туслах машинч |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Ажлын шаардлагын дагуу зуухан цехийн өндөр болон нам даралтын зуухны туслах машинист, ҮЗТМ, БНМ, ТНТМ, МНМ                                             | Зэрэглэл:<br>Ү зэрэг                                                                                                                                                    |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 36МВт, 50МВт станцын зуухнууд ба зуухны тоноглолуудын хэвийн найдвартай, тасралтгүй ажиллагааг хангах, техник эдийн засгийн хэмнэлттэй горимоор ажиллахад оршино. |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
| 1. Зуухан цехийн өндөр болон нам даралтын хэсгийн шуурхай ажиллагааны бүх схем, DG320-9.81/II1 ТП-35у, БК3-75-39 фб зуухны бүтэц зохион байгуулалт, зуухыг явуулж зогсоох үеийн үйлчилгээ, зуухны тоноглолуудтай ажиллах үеийн ААД, хөөлөлтийн аппаратуудын бүтэц ажиллах зарчим, туслах тоноглолууд, параметрууд, дохиоллууд, дулааны алдагдлууд, эргэх механизмын ажиллагаа, тэдгээрт гарах |                                                                                                                                                                   |



| <p>гэмтэл саатлууд авах арга хэмжээ, холхивчны халалт болон доргионы зөвшөөрөгдөх хэмжээ, үе авах төхөөрөмж, элс нэмэх төхөөрөмж, мазут аж ахуй, багерь аж ахуйн болон үнс зайлуулах төхөөрөмжийн ашиглалтын заавар, тоноглолын тодорхойломж, схем зэргийг мэдэж байх шаардлагатай.</p> <p>2. Зуухны хэсэгт харъяалагдах шугам хоолой хаалт арматур тоноглолд хяналт тавих. ТАД, ААД, ГАУСД-ийг өөрийн ажиллаж байгаа хугацаанд мөрдөж ажиллах, энэ талаар хамт ажиллаж байгаа хүмүүсээс шаардах.</p> <p>3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> <p>4. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>12 дүгээр зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>12.1 Зуухны туслах машинист нь ажлын цагаас 20-30 минутын өмнө ирж зуухны анхдагч болон хоёрдогч агаарын гар болон цахилгаан шибөрүүд, утаа сорогчийн шибөр, буцаах салхилуурын шибөрүүд үзлэг хийж байршил заагчтай тохирч байгаа эсэх, тогооны шилэн төвшин байран дээр таарч байгаа эсэх, тэжээлийн усны пультны хаалт, уур хөргөгчийн цахилгаан болон регулятор хаалтуудын хувь байрлал байршил заагчтай тохирч байгаа эсэх, шуурхай холбооны хэрэгслийн ажиллагаа, хянах хэмжих хэмжүүрийн заалт бодит байдалтай таарч байгаа эсэх, Шааргийн шандор болон багериин шандорын төвшин төвшин заагчтай таарч байгаа эсэх, уутат болон цахилгаан фильтрын ажиллагаа, сүүлийн хэсгийн үнс баригчуудын ажиллагаа үнс ялгалт, үндсэн болон туслах тоноглолуудад үзлэг шалгалт хийж, ээлжийн мастерт ажлаа танилцуулан, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авч ээлж хүлээн авна.</p> <p>12.2 Зуухны форсунка, форсункны уур, мазутын хаалт байнгын бэлэн байдалд байлгах.</p> <p>12.3 Машинистийн шийдвэрээр зуухны уур халаагч, ус халаагч агаар халаагчид</p> | 25%                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>үлээлгэ хийх үед хяналт тавьж хийж гүйцэтгэнэ.</p> <p>12.4 Зуухны буцлах давхаргийн үе авах үед үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинист, багериин насосын машинист, нарын хамт анхаарал болгоомжтой багаар авч зөөж ажиллана.</p> <p>12.5 "Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК-ийн дотоод дүрмийн 6.1.2-д заасны дагуу эрхэлсэн ажилтай нь шууд холбогдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн эргэж мэдээлэхийн дээр үйлдвэрийн ажиллагаанд гарсан аваар, саатал, доголдол, ослыг арилгах ажилд оролцуулахаар дуудсан тохиолдолд анхны дуудлагаар ажлын байранд ирж ажиллах үүрэгтэй.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.6 Химийн захиалгаар үргэлжийн болон үе үеийн үлээлгийг зохих норм хэмжээнд хүртэл хийхэд хяналт тавьж ажиллах ус,уурын чанарыг хэвийн хэмжээнд байлгах.</p> <p>12.7 Ээлжинд нэг удаа тэжээлийн ус,хурц уурын шугам, зуухны үлээлгийн цэгүүд, дренажийн хаалт арматурт нэг бүрчилэн үзлэг хийж, уур усны алдагдлыг тухай бүрд нь устгаж , шуурхай ажиллагааны журналд үнэн зөв тэмдэглүүлж байх.</p> <p>12.8 Зуух галлагааны үед форсункны асалтыг тохируулж мазутын үргүй зардал гаргахгүй байх,зуухыг ТАД-ийн дагуу галлах.</p> <p>12.9 Шуурхай ажиллагааны хувьд ээлжийн мастериин шууд удирдлагаар тоноглолын схемийн сэлгэн залгалтыг биечлэн гүйцэтгэж, наряд шийдвэрээр гүйцэтгэх ажлын байрыг бэлтгэж өгөх.</p> <p>12.10 Ээлжийн хугацаанд ГАУС үзлэгийг тогтмол хийж , илэрсэн зөрчлийг богино хугацаанд арилгаж, ээлжийн мастер, галын байцаагч, техникийн удирдлагын шаардлагыг биелүүлж байх.</p> | 25% |
|                           | 12.11 Ажлын байрны цэвэрлэгээг тогтмол сайн хийж ,ээлж хүлээлцэх журам станцын дотоод журам, эрчим хүчний системийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>сахилгын дүрмэнд заагдсан зүйлүүдийг мөрдлөг болгон ашиглана.</p> <p>12.12 Гарсан аваарь саатлын үед ээлжийн мастер , машинистын шийдвэрээр шуурхай ажиллагааг дэс дараалалтайгаар богино хугацаанд гүйцэтгэх.</p> <p>12.13 Ажиллагаанд байгаа зуухны утаа сорогч, үлээх салхилуур, нүүрс тэжээгчийн холхивчинд байнга үзлэг хийж, ажиллагааны аюулгүй байдлыг ханган ажиллах ба шаардлага гарвал зогсоох арга хэмжээ авна</p> <p>12.14 Туслах машинч нь ажлын байранд эргэлт шалгалт хийх маршрутын дагуу үзлэг шалгалтыг ээлжинд 2 цаг тутамд хийх ёстой.</p> <p>12.15 Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх.</p> <p>12.16 Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чавдар эзэмших, осол гэмтэл хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх.</p> <p>12.17 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> | 20% |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 12.18 Ажил олгогчийн зүгээс болон цех, нэгж хэсгээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, их цэвэрлэгээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах. Компаниас зохион явуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхи санаачлагтай оролцох                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20% |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт  | Зайлшгүй шаардлага                                                          |
|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                    | Боловсрол | Бүрэн дунд болон түүнээс дээш                                               |
|                    | Мэргэжил  | - Мэргэжил харгалзахгүй                                                     |
|                    | Мэргэшил  |                                                                             |
|                    | Туршлага  | Станцын зуухны тоног төхөөрөмжийн схем,байршилт, ТАД ААД-ийг сайн эзэмшсэн, |



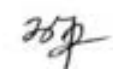
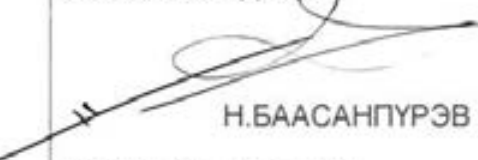
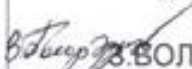
|                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага |                                              | зуухны туслах машинчийн мэргэжлийн шалгалт өгсөн, станцад 3-с доошгүй жил ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                   | Ур чадвар                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага  | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| Байгууллагын дотор талд:                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Байгууллагын гадна талд:                                                           |
| Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, засварын инженер, засварын мастер, ээлжийн инженер, ээлжийн мастер, багерын насосны машинч, үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, тоноглолын туслах машинч, химийн лаборант. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                                                                                                                          | <p>15.1 Ажлын цагаар үр бүтээлгүй ажиллах, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй байх.</p> <p>15.2 Өөрийн буруугаас ААД, ТАД, хөдөлмөр хамгааллын талаар зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>15.3 Тоноглолд буруу үйлдэл хийж аваарь осол гаргаж тоног төхөөрөмж гэмтээх.</p> <p>15.4 Тоноглолын байдлыг зохих ёсоор хянаж байгаагүйгээс болж тоноглол гэмтээх.</p> <p>15.5 МУ-ын хөдөлмөрийн тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, Ажлын байрны тодорхойлолт, Хөдөлмөрийн гэрээ, ГАУСД, эрчим хүчний ажилтаны сахилгын дүрэм, ёс зүйн дүрэм болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, ХАБЭА-н хууль болон бусад дүрэм журам зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.</p> |                                                                                    |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл                                                                                                                                                                                     | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон |

|  |            |                                                                                   |
|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |            | хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ.                                    |
|  | Материалын | Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                          |
|  | Хүний      |                                                                                   |
|  | Бусад      | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх. |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХНХА<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Э.ОТГОНБАЯР</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын .....<br/>—ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>ХяААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202.... оны .... дүгээр сарын<br/>.... —ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗУУХНЫ ТУСЛАХ<br/>МАШИНИСТ</p> <p> Н.ШИНЭЖИЛ</p> <p> Э.ЭНХТӨР</p> <p>Х.НАРМАНДАХ</p> <p> Б.БОЛОР-ЭРДЭНЭ</p> <p>202.... оны .... дүгээр<br/>сарын .... —ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 28-ний өдрийн 0105 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                                                                                                                               | Нэгжийн нэр:<br>Зуухан цех-50МВт ашиглалтын хэсэг                                             |
| Албан тушаалын нэр:<br>Зуухны машинч                                                                                                                                                                        | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                          |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                                        | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум 1-р баг                          |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд, халуун                                                                                                                                                                         | Онцгой нөхцөл:                                                                                |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/:<br>Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, станцын ээлжийн инженер, өндөр болон нам даралтын хэсгийн зуухны ээлжийн мастер, ахлах машинист | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Зуухны шуурхай ажиллагааны туслах машинист, БНМ, ҮЗТМ, МНМ, ТТМ |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Ажлын шаардлагын дагуу өндөр болон нам даралтын хэсгийн зуухны машинист, туслах машинист ҮЗТМ, БНМ, ТНТМ.                                                                      | Зэрэглэл:<br>Ү зэрэг                                                                          |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - 36МВт, 50МВт станцын зуухнууд ба зуухны тоноглолуудын хэвийн найдвартай, тасралтгүй ажиллагааг хангах, техник эдийн засгийн хэмнэлттэй горимоор параметрийн хэлбэлзэлгүй ажиллахад оршино. |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |
| 1. Өндөр даралтын болон нам даралтын хэсгийн зуухан цехийн шуурхай ажиллагааны схемүүд, ТП-35у, БКЗ-75-39 ф6 DG320/9.81-II1 зуухны бүтэц зохион байгуулалт, зуухыг явуулж зогсоох үеийн үйлчилгээ, зуухны тоноглолуудтай ажиллах үеийн ААД, хөөлөлтийн аппаратуудын бүтэц ажиллах зарчим, туслах тоноглолууд, параметрууд, дохиоллууд, дулааны алдагдлууд, эргэх механизмын ажиллагаа, тэдгээрт гарах гэмтэл саатлууд авах арга хэмжээ, холхивчны халалт болон доргионы зөвшөөрөгдөх |                                                                                                                                                                                              |



| <p>хэмжээ, мазут аж ахуй, багерь аж ахуйн болон үнс зайлуулах төхөөрөмжийн ашиглалтын заавар, тоноглолын тодорхойломж, схем зэргийг мэдэж байх шаардлагатай</p> <p>2. Зуухан цехэд харъяалагдах шугам хоолой хаалт арматур тоноглолд хяналт тавих.</p> <p>3. ТАД, ААД, ГАУСД-ийг өөрийн ажиллаж байгаа хугацаанд мөрдөх, энэ талаар хамт ажиллаж байгаа хүмүүсээс шаардах.</p> <p>4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> <p>5. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>12 дүгээр зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>12.1 Зуухны машинист нь ажлын цагаас 20-30 цагийн өмнө ирж зуухны анхдагч болон хоёрдогч агаарын гар болон цахилгаан шибөрүүд, утаа сорогчийн шибер, буцаах салхилуурын шибөрүүд үзлэг хийж, байршил заагчтай тохирч байгаа эсэх, зуухны дуут болон гэрлэн дохиоллын системийн бүрэн бүтэн байдал, шуурхай холбооны хэрэгслийн ажиллагаа, BT, MFT хамгаалалт, блокировка хамгаалалтын тавил, хянах хэмжих хэмжүүрийн заалт бодит байдалтай таарч байгаа эсэх, Шааргийн шандор болон багериин шандорын төвшин төвшин заагчтай таарч байгаа эсэх, уутат болон цахилгаан фильтрын ажиллагаа, сүүлийн хэсгийн үнс ялгагч үндсэн болон туслах тоноглолуудад үзлэг шалгалт хийж, урьд ээлжийн машинистийн бичиж тэмдэглэсэн үзүүлэлт зэрэгт үзлэг шалгалт хийсний дараа ээлжийн мастерт ажлаа танилцуулан, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авч, шуурхай ажиллагааны журнал дээр гарын үсэг зурж ээлж хүлээн авна.</p> <p>12.2 Зуухны шатах давхаргын бүх цэгийн температур, циклон болон тогоо халах гадаргуугийн ханын температурын өөрчлөлт, шаталтын үе давхаргууд ба сүүлийн хэсгийн дагуух даралтын ялгаварыг хянаж анализ хийх,</p> | 25%                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>тоноглолуудын холхивч, хөдөлгүүрийн халалт, доргиог шалгаж тэмдэглэх.</p> <p>12.3 Компрессорын хийн шугам хоолой, хаалт арматур болон хянах хэмжих хэмжүүр дэх найдвартай ажиллагааг хангаж туслах машинч, тоноглолын машинч нараар хяналт тавиулж ажиллах.</p> <p>12.4 Зуухны машинист нь ээлжийн мастер болон ахлах машинистад зуухны ажиллагааны талаар рапортолж, цаашдын ажиллагааны горим параметрийг хянаж, тохируулж ажиллана.</p> <p>12.5 Зуухны уур халаагч, ус халаагч, агаар халаагчуудад үлээлгэ хийх, үргэлжийн болон үе үеийн үлээлэг хийх, шаарга зайлуулах хугацааг сонгож, үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинист, багерийн насосны машинист, туслах машинист нараар хяналт тавиулаж ажлыг хийж гүйцэтгэж үр дүнг нь ахлах машинч, ээлжийн мастерт илтгэнэ.</p> <p>12.6 "Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК-ийн дотоод дүрмийн 6.1.2-д заасны дагуу эрхэлсэн ажилтай нь шууд холбогдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн эргэж мэдээлэхийн дээр үйлдвэрийн ажиллагаанд гарсан аваар, саатал, доголдол, ослыг арилгах ажилд оролцуулахаар дуудсан тохиолдолд анхны дуудлагаар ажлын байранд ирж ажиллах үүрэгтэй.</p> <p>12.7 Зуухны давхаргын даралт болон хүчилтөрөгч, хүхрийн давхар ислийг хянаж шохойн чулуу, элс нэмэх хугацааг сонгож ТТМ, ҮЗТМ, БНМ, тус/машинист нараар байран дээр нь хянуулаж нэмүүлэх.</p> <p>12.8 Зуухны буцлах давхаргийн шаарга зайлуулах хугацааг сонгож шнекэн дамжуулагч явуулаж үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинист, багерийн насосын машинист, туслах машинист нараар гүйцэтгүүлж үр дүнг нь ээлжийн мастерт илтгэнэ.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.9 Ажиллагааны үед тоног төхөөрөмжийн автомат, хэмжих хэрэгсэл, дуут болон гэрлэн дохиоллын системийн бүрэн бүтэн байдал, шуурхай холбооны хэрэгслийн ажиллагаа, ВТ, МFT хамгаалалт, блокировка хамгаалалт бүрэн ажиллагаатай байдалд анхаарч ажиллах ба аварь саатлыг устгах арга хэмжээг компанийн ээлжийн инженерийн удирдлагад шуурхай зөв арга хэмжээ авч ажиллана.</p> <p>12.10 Зуух галлагааны үед горимын заалтыг мөрдлөгө болгож, туслах машинистын ажиллагаа, хянах хэмжих хэрэгслүүдийн заалтанд хяналт тавьж ажиллана.</p> <p>12.11 Зуухыг ачааллах, горим параметрийн өөрчлөлтөнд зуухны ээлжийн дарга болон ахлах машинистын шийдвэр зааврыг үндэслэн тохируулга хийж ажиллана.</p> <p>12.12 Ээлжинд 2 удаа зуухны болон станцын тэжээлийн ус, хурц уурын небалансад анализ хийж зөрчил дутагдал илэрвэл компьютер дулааны хэмжүүр автоматик цехийн ээлжийн засварчин, станцын ээлжийн инженерт мэдэгдэж арилгах арга хэмжээ авахуулна.</p> | 25% |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.13 Тогооны болон тэжээлийн усны чанарын үзүүлэлтэнд хяналт тавьж ажиллана.</p> <p>12.14 Зуухны машинист нь ээлж халаа авахын өмнө ажиллагаанд байгаа тоноглол болон бэлтгэлд байгаа тоноглолуудын ажиллагааны байдал, тоноглолын холхивчнуудын халалт, тосны төвшин, хөргөлт зэргийг биечлэн үзэх ба дараа нь үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинист, багерийн насосны машинист, туслах машинист нараас рапорт авч ажиллагааны журналд тэмдэглэгээ хийнэ.</p> <p>12.15 Зуухны машинист нь ажлын байранд эргэлт шалгалт хийх маршрутын дагуу үзлэг шалгалтыг ээлжинд 2-оос доошгүй удаа хийвэл зохино.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20% |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>12.16 Гарсан аваарь саатлын үед ээлжийн мастерын шийдвэрийг үндэслэн, шуурхай ажиллагааг дэс дараалалтайгаар богино хугацаанд бүрэн гүйцэтгэнэ.</p> <p>12.17 Зуухны параметрийг норм хэмжээнд нь барьж ажиллана.</p> <p>12.18 Цахилгаан шат болон өндөрт шат тавцангаас буух, гарах үеийн ААД-ийг мөрдөж ажиллана.</p> <p>12.19 Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх.</p> <p>12.20 Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх.</p> <p>12.21 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> | 20% |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | Ажил олгогчийн зүгээс болон цех, нэгж хэсгээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, их цэвэрлэгээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10% |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

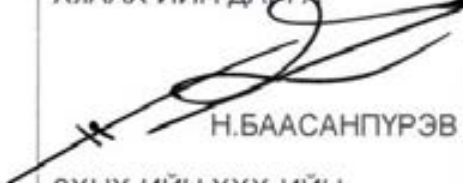
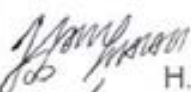
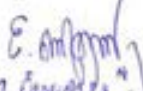
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт  | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол | Дээд                                                                                                                                                                             |
|                    | Мэргэжил  | - Дулааны болон механик инженер                                                                                                                                                  |
|                    | Мэргэшил  |                                                                                                                                                                                  |
|                    | Туршлага  | Станцын зуухны тоног төхөөрөмжийн схем, байршил, ТАД ААД-ийг сайн эзэмшсэн, зуухны машинистийн мэргэжлийн шалгалт өгсөн. Станцад 3-аас доошгүй сар ажилласан байна.              |
|                    | Ур чадвар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> </ul> |

|                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Англи, орос хэлний зохих мэдлэгтэй байх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |
| Байгууллагын дотор талд:                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Байгууллагын гадна талд:                                                                                                          |
| Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер, ашиглалтын мастер, засварын инженер, засварын мастер, ээлжийн инженер, ээлжийн мастер, туслах машинч, мазутын насосны машинч, багериин насосны машинч, үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, тоноглолын туслах машинч, химийн аппаратчин, химийн лаборант |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>15.1 Ажлын цагаар үр бүтээлгүй ажиллах, цаг ашиглалтын зөрчил гаргахгүй байх</p> <p>15.2 Өөрийн буруугаас ААД, ТАД, хөдөлмөр хамгааллын талаар зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>15.3 Тоноглолд буруу үйлдэл хийж аваарь осол гаргаж тоног төхөөрөмж гэмтээх.</p> <p>15.4 Тоноглолын байдлыг зохих ёсоор хянаж байгаагүйгээс болж тоноглол гэмтээх.</p> <p>15.5 МУ-ын хөдөлмөрийн тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, Ажлын байрны тодорхойлолт, Хөдөлмөрийн гэрээ, ГАУСД, эрчим хүчний ажилтаны сахилгын дүрэм, ёс зүйн дүрэм болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ..</p> |                                                                                                                                   |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл                                                                                                                                                                                                                                                                  | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Хүний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

## V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХНХА<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Э.ОТГОНБАЯР</p> <p>202... оны ... дүгээр сарын .....<br/>-ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>ХяААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202.... оны .... дүгээр сарын<br/>.... -ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗУУХНЫ МАШИНИСТ</p> <p> Н.ЭНХНАСАН</p> <p> Э.ТӨРХҮҮ</p> <p> Э.ГАНТУЯА</p> <p> Э.ОДОНТУЯА</p> <p>202.... оны .... дүгээр<br/>сарын .... -ны өдөр</p> |



Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 28-ний өдрийн А/105 дугаар  
тушаалынхавсралт

## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.28.

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                                                                                                                           | Нэгжийн нэр:<br>Зуухан цех-50МВт ашиглалтын хэсэг                                                                                                                       |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ахлах машинч                                                                                                                                                                     | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                                                                                                    |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум 1-р баг                                                                                                    |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд, халуун                                                                                                                                                                     | Онцгой нөхцөл:                                                                                                                                                          |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>Зуухан цехийн дарга, Ашиглалтын инженер, Ашиглалтын мастер, өндөр даралтын зуухны ээлжийн мастер, Компанийн ээлжийн инженер                              | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Зуухны машинч, Туслах машинч, Багерын насосны машинч, Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, Мазутын насосны машинч, Тоноглолын туслах машинч |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Зуухан цехийн өндөр, нам даралтын зуухны ээлжийн мастер, зуухны машинист, туслах машинч, Багерын насосны машинч, Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, Мазутын насосны машинч | Зэрэглэл:<br>YI зэрэг                                                                                                                                                   |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | 36МВт, 50МВт станцын зуухнууд ба зуухны тоноглолуудын зэрэгцээ болон тусдаа ажиллах үеийн хэвийн, найдвартай, тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах, техник эдийн засгийн үр ашигтай, хэмнэлттэй горимоор ажиллуулж, параметрийн хэлбэлзэлгүй, ТАД, ААД-ийг мөрдөж ажиллахад оршино. |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Албан тушаалын зорилт:

- Ашиглалтын ажиллагаанд хамаарах өндөр даралтын болон нам даралтын хэсгийн зуухан цехийн шуурхай ажиллагааны схемүүд, бичиг баримт, техник технологийн зураг схемүүд, өөрийн удирдлаганд ажиллаж буй хүмүүсийн ажлын зааг хүрээ, тэдний албан тушаалын заавар, үйлдвэрлэн гаргаж буй бүтээгдэхүүний чанар, параметр, техник эдийн засгийн үзүүлэлтийн тооцооны аргачлал, түлш эрчим хүчний

салбарт мөрдөгдөх ААД, ТАД, бусад хууль тогтоомжууд, "Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК-ийн дотоод дүрэм, Галын аюулгүй байдлын тухай хууль, Эрчим хүчний үйлдвэр, аж ахуйн нэгж, байгууллагад дагаж мөрдөх галын аюулгүйн дүрэм, Даралтат сав төхөөрөмжлөх аюулгүй ажиллагааны дүрмийг бүрэн судлаж эзэмшсэн байх.

2. Зуухан цехийн өндөр ба нам даралтын зуухны ээлжийн дарга, зуухны машинчийн ажлын байрны тодорхойлолтыг мэдэж байх шаардлагатайгаас гадна шуурхай ажиллагааны удирдлагаар хангах дадлыг бүрэн эзэмшсэн байх.
3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.
4. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p style="text-align: center;"><b>12 дүгээр зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>12.1 Зуухан цехийн ахлах машинч нь ажил эхлэх цагаас 20-30 минутын өмнө ирж ээлж хүлээн авах журмын дагуу ажиллагааны журналтай танилцаж, ажлын байруудад эргэлт шалгалтыг хийсний дараа, хүн нэг бүрээс хариуцсан ажлын талаар мэдээлэл авч, компанийн ээлжийн инженерт ажлаа цагт нь танилцуулж, түүний зөвшөөрлөөр ээлж хүлээн авна.</p> <p>12.2 Зуухыг техник эдийн засгийн хэмнэлттэй горимоор ачааллыг зөв хуваарилан ажиллуулахад анхаарч ажиллахаас гадна, шуурхай ажиллагааны үеийн технологийн схемийн сэлгэн залгалтанд зөв оновчтой шийдвэр гарган найдвартай ажиллагааг ханган ажиллана.</p> <p>12.3 Зуухны шатах давхаргын бүх цэгийн температур, циклон болон тогоо халах гадаргуугийн ханын температурын өөрчлөлт, шаталтын үе давхаргууд ба сүүлийн хэсгийн дагуух даралтын ялгаварыг хянаж анализ хийх, тоноглолуудын холхивч, хөдөлгүүрийн халалт, доргиог шалгаж тэмдэглэх.</p> <p>12.4 Компрессорын хийн шугам хоолой, хаалт арматур болон хянах хэмжих хэмжүүр дэх найдвартай ажиллагааг хангаж туслах машинч, тоноглолын машинч нараар хяналт тавиулж ажиллах.</p> <p>12.5 Зуухны буцлах давхаргийн шаарга зайлуулах хугацааг сонгож шнекэн</p> | 25%                           |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>дамжуулагч явуулах, зогсоох болон шаарга буух хоолойн хаалт нээж, хаах үеийн аюулгүй ажиллагааг хангаж үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинист, багериин насосын машинист, туслах машинист нарыг удирдан ажиллуулана.</p> <p>12.6 Хариуцсан ээлжийнхээ ажлын чанар үр дүн ажлын цагийг хүн нэг бүрээр бүртгэх, анхан шатны техникийн бичиг баримт, хоногийн үзүүлэлт, шуурхай ажиллагааны журналыг /Яамны сайдын 155-р тушаалд заагдсан бичиг баримтууд/ хөтлөх, хяналт тавих.</p> <p>12.7 Ээлж хүлээлцэх үед өмнөх ээлжинд гарсан хүмүүсийн буруутайгаас болж технологийн болон хийх ажлын хүрээнд хийгдээгүй зөрчил гологдол гаргасан бол ээлж хүлээлцүүлэхгүйгээр дутуу ажлыг гүйцэтгүүлж байх.</p> <p>12.8 Ахлах машинч нь ээлжийн мастераар ажилласан үед ээлжийн мастериин эргэлт хийх маршрутын дагуу 2 цаг тутамд, зуухны машинстаар ажилласан үед машинстын эргэлт хийх маршрутын дагуу ээлжинд 2 удаа эргэлт хийнэ.</p> <p>12.9 Үйлдвэрийн хөдөлмөрийн сахилга бат алдаж удаа дараа үүрэгт ажлаа биелүүлэхгүй хэрэг зөрчил гаргаж байгаа хүмүүсийг захиргааны арга хэмжээ авахуулах талаар цехийн удирдлагад уламжилж шийдвэрлэнэ.</p> <p>12.10 Ахлах машинч нь зуухан цехийн дарга эсвэл ашиглалтын инженер, мастерын тушаал шийдвэрийн дагуу зуухны ээлжийн мастераар болон бусад ажлын байранд ажиллана.</p> <p>12.11 "Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК-ийн дотоод дүрмийн 6.1.2-д заасны дагуу эрхэлсэн ажилтай нь шууд холбогдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн эргэж мэдээлэхийн дээр үйлдвэрийн ажиллагаанд гарсан аваар, саатал, доголдол, ослыг арилгах ажилд оролцуулахаар дуудсан тохиолдолд анхны дуудлагаар ажлын байранд ирж ажиллах үүрэгтэй.</p> |  |
|  | 12.12 Зуухны ээлжийн ажилтнуудыг албан тушаалын зааврын дагуу ажлыг хийлгэх ба тэдний цаг ашиглалтын байдал, эргэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>шалгалт, хяналт, техникийн үйлчилгээ, хуваарьт цэвэрлэгээ болон бусад наряд шийдвэрээр хийгдэх ажилд байнга хяналт тавьж, тэднийг шуурхай ажиллагааны удирдлагаар ханган ажиллана.</p> <p>12.13 Ажиллагааны үед тоног төхөөрөмжийн автомат, хэмжих хэрэгсэл, дуут болон гэрлэн дохиоллын системийн бүрэн бүтэн байдал, шуурхай холбооны хэрэгслийн ажиллагаа, ВТ, МFT хамгаалалт, блокировка хамгаалалт бүрэн ажиллагаатай байдалд анхаарч ажиллах ба аваарь саатлыг устгах арга хэмжээг компанийн ээлжийн инженерийн удирдлагад шуурхай зөв арга хэмжээ авч ажиллана.</p> <p>12.14 Ахлах машинч нь цехийн үндсэн туслах тоноглолын сэлгэн залгалтыг ТАД-ын дагуу компанийн ээлжийн инженерийн хяналтан дор биечлэн гүйцэтгэнэ.</p> <p>12.15 Ахлах машинч нь ээлжийн ажилчидын ажиллагаа, хөдөлмөрийн болон технологийн сахилага бат өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэнд үнэлгээ өгч, 60 цагийн ярианд тэднийг бүрэн хамруулж илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрт нь арилгуулж байх арга хэмжээг зохион байгуулна.</p> <p>12.16 ТАД-ийг зөрчиж бүрэн бус тоноглол ажиллуулах, ажиллагаанд залгахаас татгалзах, энэ тухай станцын техникийн дээд удирдлагад санал тавьж шийдвэрлүүлэх /станцын ээлжийн инженерээр дамжуулах/</p> <p>12.17 Ээлжийн ажилчдыг албан тушаалын зааврынх нь дагуу наряд даалгаврын биелэлтээр дүгнэж сарын эцэст үүргийн биелэлтийг хүн нэг бүрээр тодорхойлж цалин шагналыг олгох хувь хэмжээг тогтоох санал оруулах.</p> | 25% |
|                           | <p>12.18 Туслах тоноглолын графикт болон графикт бус үзлэг тэдгээрийг гэмтэл саатал устгуулж ажиллагаанд хүлээж авч явуулах, тоноглолт сэлгэн залгалт хийх ажилд хяналт тавин ажиллана.</p> <p>12.19 Зуухны ахлах машинч ТАД, ААД-ийн талаар ажлын байрны зааварчилгаа өгч, аваарь осол гологдол гаргахаас урьдчилан сэргийлж ажиллана.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20% |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.20 Наряд шийдвэрээр хийх ажлын жагсаалтын дагуу засварын ажлыг зохих цаг хугацаанд нь эхлүүлэхийн тулд ажлын байрыг наряданд бичигдсэн зайлшгүй авах арга хэмжээнүүдээр шуурхай бэлтгэж өгнө. Ахлах машинч нь зуухан цехийн "Ажилд оруулагч"-ийн үүргийг гүйцэтгэнэ.</p> <p>12.21 Ажилчдын хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны арга, техникийн дүрэм нормыг чанд биелүүлэхэд хяналт тавьж зөрчилгүй ажиллана.</p> <p>12.22 Ахлах машинч нь цехийн гаргасан ээлжийн хуваарьт цэвэрлэгээг бүрэн хийлгэх ба цехийн удирдлагаас өгсөн наряд шийдвэрээр хийгдэх ажлыг хариуцна.</p> <p>12.23 Технологийн зөрчил гаргасан хүнийг ажиллуулахыг хориглоно.</p> <p>12.24 ТАД зөрчин, наряд шийдвэргүйгээр хийгдэж буй засварын ажлыг шууд зогсоох. Ажлын байр талбайд ТАД - ийн заалт зөрчигдөж байгаа зүйл илэрвэл арилгах талаар цехийн удирдлагаас шаардах.</p> <p>12.25 Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх.</p> <p>12.26 Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чавдар эзэмших, осол гэмтэл хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</p> <p>12.27 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> |     |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>12.28 Ажил олгогчийн зүгээс болон цех, нэгж хэсгээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, их цэвэрлэгээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах. Компаниас зохион явуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхи санаачлагтай оролцох</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20% |
|                           | <p>12.29 Өдөр тутмын ажлыг зохион байгуулах, ТАД, ААД-ийн зааварчилгааг эрсдлийн үнэлгээтэй уялдуулан тооцож ажиллах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.30 Цахилгаан шат болон өндөрт шат тавцангаас буух, гарах үеийн ААД-ийг мөрдөж ажиллана.</p> <p>12.31 ХАБЭА-н хууль дүрэм, холбогдох журмуудыг мөрдөж ажиллах</p> <p>12.32 Хөтөлбөл зохих техникийн бичиг баримтын хөтлөлт болон наряд, шийдвэрээр гүйцэтгэж байгаа ажлын явцад хяналт тавьж ажиллах.</p> <p>12.33 Анхны тусламж болон АЭД, ОЭД, ГЭД биечлэн оролцох</p> <p>12.34 Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</p> <p>12.35 ААД, ТАД ээлжит шалгалтыг хугацаанд өгөх</p> <p>12.36 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдах</p> <p>12.37 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах</p> <p>12.38 ГАУС дүрэм, журам, стандартыг мөрдөж ажиллах</p> <p>12.39 Жил бүр эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдах</p> <p>12.40 Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>12.41 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> <p>12.42 Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p> <p>12.43 Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах</p> | 10% |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

|                    |          |                    |
|--------------------|----------|--------------------|
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт | Зайлшгүй шаардлага |
|--------------------|----------|--------------------|



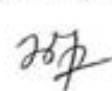
|                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага | Боловсрол                                    | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                   | Мэргэжил                                     | - Дулааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                   | Мэргэшил                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                   | Туршлага                                     | Станцын зуухны тоног төхөөрөмжийн схем, байршилт, ТАД ААД-ийг сайн эзэмшсэн, мэргэжлийн шалгалт өгсөн, станцад зуухны машинчаар 2-оос доошгүй жил ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                   | Ур чадвар                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлзэсээ ханддаг байх</li> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Англи, орос хэлний зохих мэдлэгтэй байх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага  | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Байгууллагын дотор талд:                                                                                                    | Байгууллагын гадна талд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Зуухан цехийн дарга, Зуухны ашиглалтын инженер, Засварын инженер, Засварын мастер, Ээлжийн мастер Компанийн ээлжийн инженер |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                                   | <p>15.1 Өөрийн болон ээлжийн ажилчдын буруугаас болж гарсан аваарь саатал ТАД, АТД-ийн зөрчилд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>15.2 Ээлжийн ажилчидын ажлын хариуцлага сонор сэрэмжийг сулруулсан нөхцөлд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>15.3 Албан тушаалын зааварт бичигдсэн үүрэг зөрчигдсөнөөс үйлдвэрлэлийн осол, аваарь, саатал, гологдол гарсан тохиолдолд хуулиар хариуцлага хүлээнэ</p> <p>15.4 МУ-ын хөдөлмөрийн тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, Ажлын байрны тодорхойлолт, Хөдөлмөрийн гэрээ, ГАУСД, эрчим хүчний ажилтаны сахилгын дүрэм, ёс зүйн дүрэм болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.Хөдөлмөрийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, ХАБЭА-н хууль болон</p> |

|                                |                                                          |                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | бусад дүрэм журам зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                   |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл | Санхүүгийн                                               | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                | Материалын                                               | Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                                                                          |
|                                | Хүний                                                    |                                                                                                                                   |
|                                | Бусад                                                    | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан.                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН<br><br> Э.ЭНХЦЭЦЭГ<br><br>ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА<br><br> Э.ОТГОНБАЯР | <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br><br> Я.НАРАНБААТАР<br>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА<br><br> Т.ОЮУН<br>ХяААХ-ИЙН ДАРГА<br><br> Н.БААСАНПҮРЭВ<br>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН<br><br> Н.ОДГЭРЭЛ | <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЗУУХНЫ АХЛАХ МАШИНИСТ<br><br><br>Ц.ОДОНТУНГАЛАГ<br> |
| 202... оны ... дүгээр сарын .....<br>—ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                 | 202.... оны .... дүгээр сарын<br>.... —ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 202.... оны .... дүгээр сарын .... —ны өдөр                                                                                                                          |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 28-ний өдрийн 1105 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025, 05, 28

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                                                                                                                                                                                       | Нэгжийн нэр:<br>Зуухан цех-50МВт ашиглалтын хэсэг                                                                                                                                            |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ээлжийн мастер                                                                                                                                                                                                                               | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                                                                                                                         |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                                                                                                | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум 1-р баг                                                                                                                         |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд, халуун                                                                                                                                                                                                                                 | Онцгой нөхцөл:                                                                                                                                                                               |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/:<br>Зуухан цехийн дарга, Ашиглалтын инженер, Ашиглалтын мастер, Компанийн ээлжийн инженер                                                                                                                               | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Зуухны ахлах машинч, зуухны машинч, Туслах машинч, Багерын насосны машинч, Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, Мазутын насосны машинч, Тоноглолын туслах машинч |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Ажлын шаардлагын дагуу Нам даралтын хэсгийн ээлжийн мастер, өндөр болон нам даралтын хэсгийн зуухны машинч, туслах машинч, Багерын насосны машинч, Үнс зайлуулах төхөөрөмжийн машинч, Мазутын насосны машинч, Тоноглолын туслах машинч | Зэрэглэл:<br>ҮI зэрэг                                                                                                                                                                        |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                           | Ажиллаж байгаа ээлжийн хугацаанд 50 МВт болон 36 МВт станцын зуухны тоноглол, зуухны хэсгийн тасралтгүй ажиллагааг хангах, эдийн засгийн хувьд ашигтай бөгөөд зуухны ээлжийн ажлыг хамгийн дээд үзүүлэлттэй байлгах. |
| Албан тушаалын зорилт:<br>1. Зуухны хэсгийн тоноглолд графикийн дагуу үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийх, илэрсэн гэмтэл зөрчлийг цаг алдалгүй шуурхай устгах. |                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2. Зуухан цехэд харъяалагдах шугам хоолой хаалт арматур тоноглолд хяналт тавих.<br>3. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.<br>4. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>12 дүгээр зорилтын хүрээнд:</b><br>12.1 Зуухан цехийн ээлжийн мастер нь ажил эхлэх цагаас 20-30 минутын өмнө ирж, ээлж хүлээн авах журмын дагуу ажиллагааны журналтай танилцаж, ажлын байруудад эргэлт шалгалт хийсний дараа хүн нэг бүрээс хариуцсан ажлын талаар мэдээлэл авч, СЭИ-т ажлаа цагт нь рапортлож түүний зөвшөөрлөөр ээлж хүлээн авна.<br>12.2 Зуухны ээлжийн ажиллагсадыг өөрсдийнх нь ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу ажлыг хийлгэх ба тэдний цаг ашиглалтын байдал, эргэлт шалгалт, хяналт, техникийн үйлчилгээ, хуваарьт цэвэрлэгээ болон бусад наряд шийдвэрээр хийгдэх ажилд байнга хяналт тавьж тэднийг шуурхай ажиллагааны удирдлагаар ханган ажиллана.<br>12.3 "Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК-ийн дотоод дүрмийн 6.1.2-д заасны дагуу эрхэлсэн ажилтай нь шууд холбогдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн эргэж мэдээлэхийн дээр үйлдвэрийн ажиллагаанд гарсан аваар, саатал, доголдол, ослыг арилгах ажилд оролцуулахаар дуудсан тохиолдолд анхны дуудлагаар ажлын байранд ирж ажиллах үүрэгтэй. | 30%                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12.4 Зуухыг ТЭЗ-ийн хэмнэлттэй горимоор ачааллыг зөв хуваарилан ажиллууллахад анхаарч ажиллахаас гадна шуурхай ажиллагааны үеийн технологийн схемийн сэлгэн залгалтанд зөв оновчтой шийдвэр гарган, найдвартай ажиллагааг ханган ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.5 Зуухны ээлжийн мастер ТАД, ААД-ийн талаар ажлын байрны зааварчилгаа өгч аваарь, осол гологдол гаргахаас урьдчилан сэргийлж ажиллана.</p> <p>12.6 Наряд шийдвэрээр хийх ажлын жагсаалтын дагуу засварын ажлыг зохих цаг хугацаанд нь эхлүүлэхийн тулд ажлын байрыг нарыдад бичигдсэн зайлшгүй авах арга хэмжээнүүдээр шуурхай бэлтгэж өгнө.</p> <p>12.7 Хариуцсан ээлжийнхээ ажлын чанар үр дүн ажлын цагийг хүн нэг бүрээр бүртгэх, анхан шатны бичиг баримт, хоногийн үзүүлэлт, шуурхай ажиллагааны журналыг / Яамны сайдын 155-р тушаалд заагдсан бичиг баримтууд/ хөтлөх, хяналт тавих.</p> <p>12.8 Ажилчдын ХХАА-ны арга техникийн дүрэм нормыг чанд биелүүлэхэд хяналт тавьж зөрчилгүй ажиллана.</p> <p>12.9 Ажиллагааны үед тоног төхөөрөмжийн автомат, хэмжих хэрэгсэл, дохиолол, блокировка хамгаалалтуудыг бүрэн ажиллагаатай байдалд анхаарч ажиллах ба аваарь саатлыг устгах арга хэмжээг СЭИ-ийн удирдлагад шуурхай зөв арга хэмжээ авч ажиллана.</p> <p>12.10 Ээлжийн мастер нь цехийн үндсэн, туслах тоноглолын сэлгэн залгалтыг ТАД-ийн дагуу СЭИ-ийн хяналтан дор биечлэн гүйцэтгэнэ.</p> <p>12.11 Ээлжийн мастер нь ээлжийн ажилчдын ажиллагаа хөдөлмөрийн болон технологийн сахилга бат өгөгдсөн үүрэг даалгаварын хэрэгжилтэнд үнэлгээ өгч 60 цагийн ярианд тэднийг бүрэн хамруулж илэрсэн зөрчил дутагдлыг тухай бүрд нь арилгуулж байх арга хэмжээг зохион байгуулна.</p> | 25% |
|                           | <p>12.12 Тухайн өдрийн 20-08 цагийн ээлжинд хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны 1-р шатны үзлэгийг хийж, үзлэгийн журналд тэмдэглэх, биелэлтийг дүгнэж ажиллах.</p> <p>12.13 Засварын ажилд байнга хяналт тавьж шаардлагатай арга хэмжээг байнга авч байх.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.14 Ээлжийн мастер нь цехийн гаргасан ээлжийн хуваарьт цэвэрлэгээг бүрэн хийлгэх ба цехийн удирдлагаас өгсөн наряд шийдвэрээр хийгдэх ажлыг хариуцна.</p> <p>12.15 Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар ажилдаа ирэх боломжгүй байвал ажил эхлэхээс 4-н цагийн өмнө ашиглалтын инженер, мастерт мэдэгдэх.</p> <p>12.16 Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх.</p> <p>12.17 Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чавдар эзэмших, осол гэмтэл хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх.</p> <p>12.18 ХАБЭА-н үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах.</p> <p>12.19 Осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар ХАБЭА-н ажилтанд мэдээллэх, хамтран ажиллах.</p> <p>12.20 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> | 25% |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 12.21 Ажил олгогчийн зүгээс болон цех, нэгж хэсгээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, их цэвэрлэгээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10% |
| 5 дүгээр зорилтын хүрээнд | 12.22 Өдөр тутмын ажлыг зохион байгуулах, ТАД, ААД-ийн зааварчилгааг эрсдлийн үнэлгээтэй уялдуулан тооцож ажиллах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <p>12.23 Цахилгаан шат болон өндөрт шат тавцангаас буух, гарах үеийн ААД-ийг мөрдөж ажиллана.</p> <p>12.24 ХАБЭА-н хууль дүрэм, холбогдох журмуудыг мөрдөж ажиллах</p> <p>12.25 Хөтөлбөл зохих техникийн бичиг баримтын хөтлөлт болон наряд, шийдвэрээр гүйцэтгэж байгаа ажлын явцад хяналт тавьж ажиллах.</p> <p>12.26 Анхны тусламж болон АЭД, ОЭД, ГЭД биечлэн оролцох</p> <p>12.27 Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</p> <p>12.28 ААД, ТАД ээлжит шалгалтыг хугацаанд өгөх</p> <p>12.29 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдах</p> <p>12.30 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах</p> <p>12.31 ГАУС дүрэм, журам, стандартыг мөрдөж ажиллах</p> <p>12.32 Жил бүр эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдах</p> <p>12.33 Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>12.34 Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> <p>12.35 Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p> <p>12.36 Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах</p> | 10% |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт  | Зайлшгүй шаардлага |
|--------------------|-----------|--------------------|
|                    | Боловсрол | Дээд               |

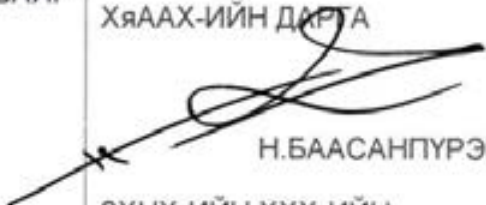
|                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага | Мэргэжил                                                                                                | - Дулааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                   | Мэргэшил                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                   | Туршлага                                                                                                | Станцын зуухны тоног төхөөрөмжийн схем, байршилт, ТАД ААД-ийг сайн эзэмшсэн, мэргэжлийн шалгалт өгсөн, станцад 3-аас доошгүй жил ажилласан ахлах машинч байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | Ур чадвар                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх.</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Англи, орос хэлний зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага  | Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх, ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Байгууллагын дотор талд:<br><br>Зуухны цехийн дарга, Зуухны ашиглалтын инженер, Зуухны ашиглалтын мастер, Засварын инженер, Засварын мастер, Компанийн эзлжийн инженер | Байгууллагын гадна талд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                                                                              | <p>15.1 Өөрийн дежурлэж буй хугацаанд өөрийн ба өөртөө хамаарах хүмүүсийн буруугаас болж станцын зуухны хэсэгт гарсан аваарь, осол, гологдол, саатал, золгүй явдлуудыг хариуцах.</p> <p>15.2 ААД, ТАД, ХХ-ын талаар зөрчил гаргавал хуулийн болон материалын хариуцлага хүлээнэ. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тоноглолд буруу үйлдэл хийж аваарь гологдол гаргаж тоног төхөөрөмж гэмтээх</li> <li>• Тоноглолын байдлыг зохих ёсоор хянаж байгаагүйгээс болж тоноглол гэмтээх</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ээлжийн ажилчидын ажлын хариуцлага сонор сэрэмж сулруулсан нөхцөлд хариуцлага хүлээнэ.</li> <li>• МУ-ын хөдөлмөрийн тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ГАУСД, эрчим хүчний ажилтаны сахилгын дүрэм, ёс зүйн дүрэм болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ...</li> </ul> |                                                                                                                                   |
| 16. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                 | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                                                                          |
|                                 | Хүний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
|                                 | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаал:</u><br>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН<br> Э.ЭНХЦЭЦЭГ<br>ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА<br> Э.ОТГОНБАЯР | <u>Албан тушаал:</u><br>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br> Я.НАРАНБААТАР<br>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА<br> Т.ОЮУН<br>ХяААХ-ИЙН ДАРГА<br> Н.БААСАНПҮРЭВ<br>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН<br> Н.ОДГЭРЭЛ | <u>Албан тушаал:</u><br>ЗУУХНЫ ЭЭЛЖИЙН МАСТЕР<br> Г.НАРАНГЭРЭЛ<br> О.УУГАНБААТАР<br> Д.БАТЗОРИГ<br> М.МӨНХЦОЛМОН |
| 202... оны ... дүгээр сарын .....<br>—ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                 | 202... оны .... дүгээр сарын<br>.... —ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 202.... оны .... дүгээр сарын .... —ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 28-ний өдрийн 1105 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025, 05, 28.

|                                                                                                            |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                              | Нэгжийн нэр:<br>Зуухан цех ашиглалтын хэсэг                                                                 |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ашиглалтын мастер                                                                   | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                                        |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                                        | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Дорнод аймаг, Хэрлэн сум 1-р баг                                        |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд, халуун                                                                        | Онцгой нөхцөл:                                                                                              |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/:<br>Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженер                    | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Зуухан цехийн ээлжийн мастер, Зуухан цехийн ашиглалтын хэсгийн бүх ажилтанууд |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Ашиглалтын инженер, ажлын шаардлага гарвал зуухны ээлжийн мастераар ажиллана. | Зэрэглэл:<br>Инженер техникийн ажилтан                                                                      |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Зуухны тоноглол, тоног төхөөрөмж, зуухны ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж, найдвартай ажиллуулах нөхцөлийг хангах, зуухны ашиглалтын ажилчдыг зохион байгуулах.</li><li>- Зуухны тоног төхөөрөмжийг ашиглалтын дүрмийн дагуу гэмтэл сааталгүй, найдвартай, хэмнэлттэй горимоор ажиллуулах ажлыг зохион байгуулах.</li></ul> |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1. 36МВт болон 50МВт станцын зуух болон зуухны тоног төхөөрөмжийн ажиллагаанд хяналт шалгалт тогтмол хийж, жигд найдвартай ажиллуулах нөхцөлийг хангах, гарсан гэмтэл зөрчлийг үнэн зөв тодорхойлох. Зуухан цехийн өндөр ба нам даралтын зуухны ээлжийн дарга, зуухны машинчийн ажлын байрны тодорхойлолтыг мэдэж байх шаардлагатайгаас гадна шуурхай ажиллагааны удирдлагаар хангах дадлыг бүрэн эзэмшсэн байх.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

2. ТП-35У, БКЗ-75-39ф6, DG320/9.81-II1 зуухны тоног төхөөрөмжийн их, урсгал засварын графикт ажлын биелэлтэнд хяналт тавьж, тоноглолд хөтлөгдөх бичиг баримтыг нэг бүрчлэн хөтлөх, их болон урсгал засвараас гарсан тоноглолыг өөрийн биеэр хүлээн авч, дутуу хийгдсэн зүйлийг нөхөж хийлгэх, засварын ажлыг дүгнэж байх.
3. Ажилчдыг аюулгүй ажиллагаанд сургах ажлыг төлөвлөгөөтэй хийж, ажилчдад ААД-ийн зааварчилгаа өгөх, аваарь эсэргүүцэх дасгал, гал эсэргүүцэх дасгал, осол эсэргүүцэх дасгалыг тогтмол төлөвлөгөө гаргаж хийлгэх. Ашиглалтын хэсгийн ажилчдын ажиллах график гаргах, тэднээс ээлжит шалгалт авах, хариуцсан тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал, цэвэрлэгээнд хяналт тавих, шуурхай ажиллагааны үеийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих
4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.
5. Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p><b>12 дүгээр зорилтын хүрээнд:</b></p> <p>12.1 Тоног төхөөрөмжийг ашиглалтын дүрмийн дагуу гэмтэл сааталгүй, найдвартай хэмнэлттэй горимоор ажиллуулах.</p> <p>12.2 Ашиглалтын ажилчдын хийвэл зохих техникийн үйлчилгээг ээлж бүрт тогтмол хийлгэх.</p> <p>12.3 Өглөө 7 цаг 50 минутаас 8 цаг 00 минутад, орой 16 цаг 30 минутад тухайн өдөрт хийгдэх болон хийгдсэн ажлын талаар болон ашиглалтын ажиллагаа тоноглолын талаар цехийн даргад мэдээлэл өгөх.</p> <p>12.4 Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, багаж бусад хэрэгслийг тухай бүр нь авч өгөх ба шалгаж байх.</p> <p>12.5 Аваарийн үед ээлжийн мастер албан үүргээ гүйцэтгэх чадваргүй байдал илэрвэл шуурхай удирдлагыг өөртөө авч станцын ээлжийн инженерийн удирдлагын дор ажиллана.</p> <p>12.6 Хэсгийн ажлын байруудаар өдөрт 3-4 удаа явж тоноглолын ажиллагааны байдал, технологийн горим барилтанд хяналт тавин, заавар зөвлөмж өгөх.</p> | 25%                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>12.7 Бэлтгэлд байгаа тоноглолд шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус үзлэг хийх.</p> <p>12.8 Хэсгийн ажлын байрны ариун цэвэр хөдөлмөр хамгааллын талд үзлэг хийж зөрчил дутагдалыг арилгаж ажиллах.</p> <p>12.9 "Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК-ийн дотоод дүрмийн 6.1.2-д заасны дагуу эрхэлсэн ажилтай нь шууд холбогдуулан өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэн эргэж мэдээлэхийн дээр үйлдвэрийн ажиллагаанд гарсан аваар, саатал, доголдол, ослыг арилгах ажилд оролцуулахаар дуудсан тохиолдолд анхны дуудлагаар ажлын байранд ирж ажиллах үүрэгтэй.</p> |     |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.10 Тоноглолыг их болон урсгал засвараас хүлээн авах, актанд гарын үсэг зурж тоноглолыг шалгаж хүлээн авах.</p> <p>12.11 Зуух даралтат сав шугам хоолойн үзлэг туршилтыг тогтоосон хугацаанд нь хийж акт баримт бүрдүүлж байх.</p> <p>12.12 Үзлэг засварт зогссон тоноглолын гэмтлийг бүрэн илрүүлж гэмтлийн журналд бичих буюу жагсаалт гарган засварын хэсэгт өгөх ба гэмтэл устгагдсан эсэхэд хяналт тавина.</p> <p>12.13 Тоноглолыг засварт оруулах захиалга өгөх буюу нарядыг тухай бүрт нь бичиж өгч байх.</p>                                                              | 25% |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.14 Аливаа ямар нэг зөрчил дутагдал гаргасан хүмүүстэй тухай бүр нь хариуцлага тооцож арга хэмжээг авах, зөвлөгөө өгөх.</p> <p>12.15 Ашиглалтын бүх ажилчдад тоног төхөөрөмж ажлын байр эргэх маршрут цэвэрлэгээний хуваарь гарган мөрдүүлж, биелэлтийг хянаж дүгнэх.</p> <p>12.16 Ашиглалтын ажилчдаар тоног төхөөрөмжийн ажиллагааны өдөр тутмын журналын хөтлөлтийг хөтлүүлэх.</p> <p>12.17 Хэсгийн шуурхай ажиллагааны журнал болон бусад холбогдох бичиг баримтын хөтлөлт, эмх цэгцэнд өдөр бүр хяналт тавьж зөрчлийг арилгуулж байх ба хангалтыг хийж байх.</p>             | 20% |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>12.18 Сар бүрийн 20-нд ээлжийн амралт авах хүмүүсийн нэрсийг гаргаж өгөх.</p> <p>12.19 Сар бүрийн 25-нд ажлын цагийн баланс гарган ажилчдад олгох үр дүнгийн шагналыг тодорхойлох.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>12.20 Сар бүрийн 25-нд ирэх сарын давтан зааварчилгаа, аваарь эсэргүүцэх дасгал, болон улиралд өгөх гал эсэргүүцэх дасгал, осол эсэргүүцэх дасгалыг батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу боловсруулан батлуулж, ашиглалтын ажилтнуудаар хийлгэж танилцуулах.</p> <p>12.21 Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх.</p> <p>12.22 Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чавдар эзэмших, осол гэмтэл хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх.</p> <p>12.23 ХАБЭА-н хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм журмыг боловсруулахад оролцох,</p> <p>12.24 ХАБЭА-н үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах.</p> <p>12.25 Осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар ХАБЭА-н ажилтанд мэдээллэх, хамтран ажиллах. Ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.</p> | 20% |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>12.26 Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10% |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                     | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                    | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    | Мэргэжил                                     | - Дулааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Мэргэшил                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Туршлага                                     | Станцын зуухны тоног төхөөрөмжийн схем, байршилт, ТАД ААД-ийг сайн эзэмшсэн, мэргэжлийн шалгалт өгсөн, станцад 5-аас доошгүй жил ажилласан,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | Ур чадвар                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Англи, орос хэлний зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| Байгууллагын дотор талд:                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Байгууллагын гадна талд: |
| Зуухны хэсгийн инженер техникийн ажилтнууд, мастерууд, ажилчид, бусад хэсгийн инженер техникийн ажилчид |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                               | <p>15.1 Ашиглалтын ажилчдын буруугаас аваарь саатал, осол гаргах, ААД, ТАД, ГАУСДүрэм, хөдөлмөр хамгааллын зөрчил гаргах</p> <p>15.2 Ашиглалтын ажлын буруугаас тоног төхөөрөмжинд эвдрэл гэмтэл гарч, зуухны горим ажиллагаанд хүндрэл учирч, материаллаг хохирол учирвал хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>15.3 МУ-ын хөдөлмөрийн тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, ГАУСД, эрчим хүчний ажилтаны сахилгын дүрэм, ёс зүйн дүрэм</p> |                          |

|                                |                                                                                  |                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | болон бусад холбогдох хууль, дүрэм журмыг зөрчсөн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                   |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл | Санхүүгийн                                                                       | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                | Материалын                                                                       | Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                                                                          |
|                                | Хүний                                                                            |                                                                                                                                   |
|                                | Бусад                                                                            | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан.                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН<br><br> Э.ЭНХЦЭЦЭГ<br><br>ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА<br><br> Э.ОТГОНБАЯР | <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br><br> Я.НАРАНБААТАР<br><br>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА<br><br> Т.ОЮУН<br><br>ХяААХ-ИЙН ДАРГА<br><br> Н.БААСАНПҮРЭВ<br><br>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН<br><br> Н.ОДГЭРЭЛ | <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЗУУХНЫ АШИГЛАЛТЫН МАСТЕР<br><br>А.ЖАВХЛАНТӨГС<br><br> |
| 202... оны ... дүгээр сарын .....<br>—ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                 | 202.... оны .... дүгээр сарын<br>.... —ны өдөр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 202.... оны .... дүгээр сарын .... —ны өдөр                                                                                                                            |



Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 10 дугаар  
сарын 30-ний өдрийн 41143 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.10.30

|                                                                                                                                        |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                                        | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                    |
| Албан тушаалын нэр:<br>Гэрэлтүүлгийн монтёр III зэрэг                                                                                  | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                             |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                                                                    | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                                            | Онцгой нөхцөл:                                                   |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер<br>-Ээлжийн мастер | Шууд харъяалах ажлын байр:                                       |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Ээлжийн монтёр IV зэрэг                                                                                   | Зэрэглэл:<br>III                                                 |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | Станцын ажлын байрууд болон цахилгаан байгууламжуудийн гэрэлтүүлгийн гэмтлийг устгаж хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллах |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Албан тушаалын зорилт:

1. Үйлдвэрийн дотор болон гадна гэрэлтүүлгүүдэд эргэлт шалгалт хийж гэмтэлтэй болон шатсан гэрэлтүүлгийн гэмтлийг түргэн шуурхай устгаж ажиллах нөхцөлийг хангана.
2. Ээлжийн монёрын ажлын байрны тодорхойлолтыг судалж мэдсэн ба дээрхи ажлыг орлон гүйцэтгэх, ажиллаж байгаа нөхцөлд ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан эрх үүргийг хүлээх
3. Байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, ХАБЭА-г хангаж ажиллах

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>- Өдрийн ажил эхлэхийн өмнө ээлжийн өдөр тутмын зааварчилгааг авах, наряд шийдвэрээр ажил гүйцэтгэж байх үед аюулгүй ажиллагааны тухайлсан зааварчилгааг бүрэн авч, бригадад аюулгүй ажиллагааны тухайлсан зааварчилгааг үнэн зөв өгөх</p> <p>-Ажилд ирсэний дараа үйлдвэрийн доторхи гэрэлтүүлгүүдэд эргэлт шалгалт хийж ажиллагааны байдлыг ашиглалтын инженерт мэдээллэх, гэмтэлтэй болон шатсан гэрэлтүүлгийн гэмтлийг түргэн шуурхай устгаж ажиллах</p> <p>- Дотоод хэрэгцээний эрчим хүчийг хэмнэх зорилгоор ажлын гэрэлтүүлэгт цагийн механизм тавих, улайсдаг гэрлийг LED гэрлээр солих, гэрлийн шилний зарцуулалтыг хянаж, бүртгэл судалгаа гаргаж ажиллах, өдрийн ажлын цаг дуусахад хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг ажил олгосон инженертээ рапортласны эцэст явах зөвшөөрлийг авах</p>                                                                                                                                                                                               | 40%                           |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>- Ээлж хүлээлцэхийн өмнө ээлжийн мастерын өгсөн өдөр тутмын зааварчилгааг авах, наряд шийдвэрээр ажил гүйцэтгэж байх үед аюулгүй ажиллагааны тухайлсан зааварчилгааг бүрэн авч ажиллах</p> <p>Ээлжийн монёроор ажиллах үед:</p> <p>Ээлж хүлээн авахдаа батлагдсан маршрутын дагуу эргэлт хийж цахилгаан тоноглолын ажиллагаатай танилцана. Үүнд: Ээлж өгч байгаа хүнээс засварт байгаа тоноглол, сэлгэн залгалт, богино холбоо хаана тавьсан талаар асууж мэдэх</p> <p>Ажлын багаж хэрэгслийг шалгаж хүлээж авах</p> <p>Ээжинд бичсэн тушаал шийдвэрийг уншиж танилцах, биелүүлэх</p> <p>Ээлжийн мастерт тоноглолын ажиллагааны талаар мэдээлэл өгч ээлж хүлээн авах зөвшөөрөл авна.</p> <p>Аваарийг устгаж байгаа буюу сэлгэн залгалт хийж байгаа үед ээлж авч болохгүй.</p> <p>Дараагийн ээлжийн хүн ирэхээс өмнө ээлжээ орхиж явах ямар нэгэн хүндэтгэх шалтгаангүй ажилд ирэхгүй байх, ээлж авах хүнийг ирэнгүүт зохих хүмүүс мэдээлэл аваагүй байхад гарч явахыг хатуу хориглоно.</p> | 30%                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>Цахилгааны ээлжийн монтер нь ээлжийнхээ хугацаанд бүх цахилгаан тоноглолуудад 2 цаг тутам эргэлт шалгалт хийж дараах зүйлсүүдийг анхаарах. Үүнд: цахилгаан хөдөлгүүрийн амперметрийн заалт улаан зурааснаас хэтэрч байгаа эсэх, хөдөлгүүрийн ба холхивчийн халалт, доргио, цохио, хөдөлгүүрийн их биений болон кабелийн газардуулга зэргийг шалгана. Цахилгаан хөдөлгүүрийн щит, сборкуудын хаалт, хамгаалалт, бичлэг зэрэг зохих байрандаа байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллана. Станцын ажлын болон аварийн гэрэлтүүлэг, түүний бүрэн бүтэн байдалд тогтмол хяналт тавьж шатсан гэрлийг сэргээх, гэмтлийг устгаж байна. Цахилгаан тоноглолуудын үзлэг үйлчилгээг графикийн дагуу хийж, хийсэн ажлыг тодорхой бичих, хуваарьт цэвэрлэгээ хийх, цахилгаан тоноглолын хэвийн биш ажиллагаа гэмтэл зэргийг ээлжийн мастерт яаралтай мэдэгдэж гэмтэл устгах арга хэмжээ авна. Цахилгааны монтер нь аварийн үед доорхи ажлыг гүйцэтгэнэ. Үүнд: хүчдэлгүй болсон цахилгаан тоноглолуудыг яаралтай илрүүлж дахин явуулахад бэлтгэнэ. Аваарь эхэлж гарсан газрыг илрүүлбэл ээлжийн мастерт мэдэгдэж түүний заавраар ажиллана.</p> <p>Дараах тохиолдлуудад уг цахилгаан тоноглолыг яаралтай зогсоох арга хэмжээ авч удирдах хүмүүст мэдэгдэх. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хөдөлгүүр шатах үед</li> <li>• Цахилгаан хөдөлгүүр 2 фазаар ажиллах буюу дуу чимээ өөрчлөгдөх үед</li> <li>• Хөдөлгүүрийн ротор, статор гацсан буюу үрж байх үед</li> <li>• Подшипник халах, хайлах үед</li> <li>• Кабельд гэмтэл гарсан үед</li> <li>• Хүний амь насанд аюул учрах үед</li> </ul> |     |
| 3 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>- Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах.</p> <p>Компаниас болон цехээс зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох /Их цэвэрлэгээ, урлаг, спорт, сургалт гэх мэт/</p> <p>ХАБЭА-н тухай хуулийн 3-р бүлгийн 18-р зүйлд заасны дагуу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</li> <li>• Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</li> <li>• Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30% |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ</li> <li>Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын хувьд тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан шаардлагыг бүрэн хангасан гэж үзвэл сонирхож буй ажлын байр /албан тушаал/-д шилжин ажиллах болон дэвшин ажиллах хүсэлтээ гүйцэтгэх удирдлагад илэрхийлэх эрхтэй</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

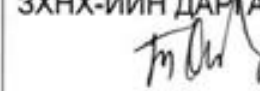
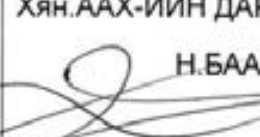
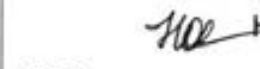
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                              | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                             | Бүрэн дунд ба түүнээс дээш боловсролтой                                                                                                                                                                           |
|                    | Мэргэжил                                                                                                              | Цахилгааны техникч, цахилгаанчин                                                                                                                                                                                  |
|                    | Мэргэшил                                                                                                              | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                      |
|                    | Туршлага                                                                                                              | -Шалгалтын программын дагуу хариуцлагатай ажилтны дор 2-3 сар суралцаж шалгалтанд тэнцсэн байх<br>-Хариуцлагатай дагалдангаар 7-10 хоног ажилласан байх<br>-Станцад 2-оос доошгүй жил ажилласан байх              |
|                    | Ур чадвар                                                                                                             | -Компьютерийн зохих мэдлэгтэй<br>-Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай<br>-орос, англи хэлний зохих мэдлэгтэй<br>-Хувийн зохион байгуулалт сайтай<br>-Ажлын ачаалал даах чадвартай<br>-Харилцааны соёлтой байх |
| Тусгай шаардлага   | -Эрүүл мэндээр тэнцсэн<br>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах<br>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                   |

### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                       |                          |
| Байгууллагын дотор талд:<br>Цахилгаан цехийн дарга, цехийн ИТА, мастерууд, ажилтнууд | Байгууллагын гадна талд: |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага: | <p>Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан эрх үүрэг биелүүлээгүйгээс үүдсэн гэмтэл саатал зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Цехийн болон шууд харъяалах албан тушаалтны өгсөн үүрэг даалгавар биелүүлээгүй бол хариуцлага хүлээнэ.</p> |                                                                                                                                   |
| Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл                | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                           | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>- Картаар олгосон багаж, эд материалыг эзэмшинэ.</p> <p>- Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл</p>   |
|                                           | Хүний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|                                           | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>Албан тушаал:</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны ... дүгээр сарын ..... – ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:</p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –ны өдөр</p> | <p>М.ӨСӨХ-ИРЭЭДҮЙ</p> <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 10 дугаар  
сарын 30-ний өдрийн 410 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.10.30

|                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                                                                                       | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                                |
| Албан тушаалын нэр:<br>Удирдах щитний монтёр / IV зэрэг/                                                                                                                              | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                         |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                  | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд             |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                                                                                           | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                                 |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер<br>-Ээлжийн мастер<br>-Ээлжийн инженер / шуурхай ажиллагааны үед/ | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Ээлжийн монтёр /36МВт/<br>Гэрэлтүүлгийн монтёр |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>- Ээлжийн монтёр IV<br>- Гэрэлтүүлгийн монтёр                                                                                                            | Зэрэглэл:<br>IV                                                              |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ажиллаж байгаа ээлжийн хугацаанд станцын цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжийн тасралтгүй найдвартай, хэвийн ажиллагааг ханган ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, эрчим хүчний тооцоо судалгаа хийх, тоолуур автоматикийн байгууламжийн ажиллагааг хянах, сэлгэн залгалтыг түргэн шуурхай хийх, ажлын байрны ариун цэврийг хангаж ажиллах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| <div>1. Ээлжийн хугацаанд генератор өдөөгч, трансформаторууд, хөдөлгүүр, өндөр хүчдэлийн шугам, кабелиуд, аккумуляторын батарей тогтмол гүйдлийн системийн ажиллагааны хэмжүүрийг хянах, тэдгээрийг хэвийн, эдийн засгийн хэмнэлттэй ажиллагааг хангах, шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалтыг хийж гүйцэтгэх, үзлэг үйлчилгээ хийх, тоноглолын гэмтлийг илрүүлэх, хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах</div> <div>2. Цахилгаан энергийн дотоод хэрэгцээний зарцуулалтыг хянах, цахилгааны неблансын нормыг хангах, хянах, шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалтыг ААД, ТАД, сэлгэн залгалтын хуудасны дагуу хийх.</div> <div>3. Ээлжийн монтер, гэрэлтүүлгийн монтерын ажлын байрны тодорхойлолтыг судалж мэдсэн байх ба дээрх ажлыг орлон гүйцэтгэх, ажиллаж байгаа нөхцөлд ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан эрх үүргийг хүлээх.</div> <div>4. Галын багаж хэрэгслийн зохион байгуулалт, ажиллуулах, түүнд тавигдах шаардлагыг мэдсэн байх, ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, ариун цэврийн шаардлагыг хангаж ажиллах. Хөтлөвөл зохих техникийн бичиг баримтыг хөтөлж ажиллах. Ажлын байрны эмх цэгц сайжруулж цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийж ажиллах.</div> <div>5. ЭХ-ний тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль болон бусад хууль, байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1-р зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>Цахилгаан тоноглолд графикийн дагуу үзлэг үйлчилгээ хийж, гэмтэл гаргахгүй байх урьдчилсан бүх нөхцөлийг бүрдүүлэх бөгөөд гэмтэл гарсан тохиолдолд түүнийг түргэн шуурхай устгах арга хэмжээг авна. Ээлжинд ажиллах хугацаанд параметрт онцгой анхаарч хэвийн хэмжээнд барих</div> <div>Генератор, хүчний болон дотоод хэрэгцээний трансформаторууд, хуваарилах байгууламжийн ашиглалтын ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж илэрсэн зөрчлийг устгах, шаардлагатай тохиолдолд удирдлагад мэдэгдэх.</div> <div>Ээлж хүлээлцэхийн өмнө ээлжийн мастерын өгсөн өдөр тутмын зааварчилгааг авах, наряд шийдвэрээр ажил гүйцэтгэж байх үед аюулгүй ажиллагааны тухайлсан зааварчилгааг бүрэн авч ажиллах.</div> | 30%                           |

Ээлж хүлээн авахдаа заагдсан маршрутын дагуу эргэлт хийж цахилгаан тоноглолуудын ажиллагаатай танилцана.

Үүнд:

Ээлж өгч байгаа хүнээс засварт хийгдэж байгаа тоноглол, сэлгэн залгалт, газардуулгын богино холбоо хаана тавьсан талаар асууж мэдэх.

Ажлын багаж, хамгаалах хэрэгслийг шалгаж хүлээн авах. Ээлжинд бичигдсэн тушаал шийдвэрийг уншиж танилцах, биелүүлэх.

Ээлжийн мастер, ахлах монтёрт тоноглолуудын ажиллагааны талаар рапорт өгч ээлж хүлээн авах зөвшөөрөл авна.

Аваарийг устгаж байгаа буюу сэлгэн залгалт хийж байгаа үед ээлж авахгүй байх

Эрчим хүчний үзүүлэлт, чанарыг хангаж ажиллах, тоолуурын заалтын тогтсон хугацаанд тэмдэглэх, журнал хөтлөх, 6/0,4кВ-ын сэлгэн залгалтыг хийх

Ээлжийн хугацаанд бүх ХБ, генераторуудад 2 цаг тутам эргэлт шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг мэдээллэх.

Станцын ажлын болон аваарийн гэрэлтүүлэг, түүний бүрэн бүтэн байдалд тогтмол хяналт тавьж гэрлийг сэргээх.

Цахилгаан тоноглолууд, тэдгээрийн реле хамгаалалт автоматикийг дохиолол, удирдлагын ашиглалтын ажиллагаанд хяналт тавьж хялбар гэмтлийг устгах ба илэрсэн гэмтлийн тухай реле хамгаалалтын инженерт мэдэгдэх.

Дараагийн ээлжийн хүн ирэхээс өмнө ээлжээ орхиж явах, ямар нэгэн хүндэтгэх шалтгаангүй ажилд ирэхгүй байх, ээлж авах хүнийг ирэнгүүт зохих хүмүүс рапорт аваагүй байхад гарч явахыг хатуу хориглох.

Сар бүр давтан зааварчилгаа авах, АЭД, ГЭД, ОЭД-ыг хийж гал аюулгүй байдал, анхны тусламж үзүүлэх, аваарь саатлын үед ажиллах арга техник эзэмших. Өөрийн ээлжийн хугацаанд станцын бүх цехүүдийн цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ажиллагааны байдалд тогтмол хяналттай байхаас гадна доорхи асуудлуудыг хариуцна.

Ачааллын графикийн биелэлт болон хүчдэлийн тохируулга, дотоод хэрэгцээний цахилгаан эрчим хүчинд хяналт тавих.



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Үйлдвэрийн цахилгаан схемийн залгалт, таслалт зөв хийгдсэн байгаа эсэх, генераторын хөндийрүүлэгийн эсэргүүцлийн хэмжилт зөв эсэх, тоноглолын газардуулга бүрэн эсэх.</p> <p>Аккумуляторын батарейг цаг тухайд нь зөв цэнэглэж байгааг, тогтмол хүчдэл зохих түвшинд байгааг, төв дохиолол, аваарийн гэрэлтүүлэг бүрэн бүтэн эсэх.</p> <p>Аваарийн үед болон чухал сэлгэн залгалтын үед ээлж солилцохыг хориглоно.</p> <p>СЭИ-ийн зөвшөөрлөөр ээлж солилцож байна.</p> <p>Өгч буй ээлжинд гарсан гэмтэлтэй ба ямар нэг асуудалтай үед эвдрэлийг арилгасны дараа ээлжийг гүйцэт хүлээлцэх ба ээлж бүрэн авагдаагүй удсан шалтгааныг ажиллагааны журналд бичиж тэмдэглүүлнэ.</p> <p>Өөрийн ээлжийн хугацаанд 2 цаг тутамд хуваарилах байгууламж, генератор, трансформатор, аккумуляторын батарей болон хариуцлагатай тоног төхөөрөмжүүдэд эргэлт хийх</p> <p>Ээлж хүлээн авахаас 20-30 минутын өмнө эргэлт, шалгалтыг маршрутын дагуу хийх.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Генератор, трансформатор, тогтмол гүйдлийн хэмжүүрийн заалтаар ба өөрийн эргэлтээр үндсэн ба туслах тоноглолын ажиллагаатай танилцах, удирдах щитний хоногийн ажиллагааны хөтөлбөр зэргийг үзэх, дохиолол ба тогтмол гүйдлийн ажиллагаатай танилцах, ерөнхий схемийг шалгах.</li> </ul> <p>ХБ-ийн хамгаалах хэрэгсэл, галын дохиолол, багаж хэрэгсэл, утсан харилцаа зэргийн бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж үзэх.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тушаал шийдвэр, гэмтлийн журнал дээр бичигдсэн зүйлүүдтэй танилцах, биелүүлэх.</li> </ul> <p>Ажил хүлээн авсан талаар ээлжийн мастерт рапорт өгөх ба үүнд доорхи зүйлүүд багтах ёстой.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Үйлдвэрийн ачааллын график ба станцын нийлбэр ачаалал, генератор, трансформатор тус бүрийн ачаалал</li> <li>Үйлдвэрийн ерөнхий схемийн талаар.</li> <li>Үйлдвэрийн үндсэн ба туслах тоноглолын ажиллагааны байдал</li> <li>Генераторын ажиллагааны байдлын талаар</li> <li>Генераторын подшипник хуваарьт газрын цэвэрлэгээ ямар хийсэн талаар рапорт өгөх.</li> </ul> | 30% |
|                           | <p>Ээжийн монёроор ажиллах хугацаанд:</p> <p>Ээлжийн хугацаанд бүх цахилгаан тоноглолуудад 2 цаг тутам эргэлт шалгалт хийж дараах зүйлүүдийг анхаарах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Цахилгаан хөдөлгүүрүүдийн амперметрийн заалт улаан зурааснаас хэтэрч байгаа эсэх, хөдөлгүүрийн ба подшипникийн халалт, доргио, цохио, хөдөлгүүрийн их биений болон кабелийн газардлага зэргийг шалгах.</p> <p>Цахилгаан хөдөлгүүрийн щит, сборкнуудын хаалт, хамгаалалт, бичлэг зохих байрандаа байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллана. Станцын ажлын болон аваарийн гэрэлтүүлэг, түүний бүрэн бүтэн байдалд тогтмол хяналт тавьж гэрлийг сэргээх.</p> <p>Цахилгаан тоноглолуудын үзлэг үйлчилгээ, графикийн дагуу хийж, хийсэн ажлыг тодорхой бичих ба хуваарьт тоноглолыг цэвэрлэх.</p> <p>Цахилгаан тоноглол бүх хэвийн биш ажиллагаа гэмтэл зэргийг ээлжийн мастерт яаралтай мэдэгдэж засч устгах арга хэмжээ авах.</p> <p>Цахилгаан тоноглолуудын холбоосны халалтууд үзэж тэмдэглэх</p> <p>Цахилгааны монтер нь аваарийн үед доорхи ажлыг гүйцэтгэнэ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хүчдэлгүй болсон цахилгаан тоноглолуудыг яаралтай илрүүлж дахин явуулахад бэлтгэх.</li> <li>• Аваарь эхэлж гарсан газрыг илрүүлвэл ээлжийн мастерт мэдэгдэж түүний заавраар ажиллах.</li> </ul> <p>Дараах тохиолдлуудад уг тоноглолыг яаралтай зогсоох арга хэмжээ авч удирдах хүмүүст мэдэгдэх. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хөдөлгүүр шатах үед,</li> <li>• цахилгаан хөдөлгүүр 2 фазаар ажиллах ба дуу чимээ өөрчлөгдөх үед,</li> <li>• хөдөлгүүрийн ротор, статор дотроо гацсан буюу үрж байх үед,</li> <li>• подшипник халах, хайлах үед,</li> <li>• кабельд гэмтэл гарах үед</li> <li>• хүний амь насанд аюул учрах үед</li> </ul> | 20% |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Цахилгаан эрчим хүчний боловсруулалт, түгээлт дотоод хэрэгцээний тооцоо, бичилтэнд хяналт тавьж, ЦЭХ-ний тоолууруудын ажиллагаанд хяналт тавих балансжилтийг зөвшөөрөгдөх хэмжээнд барьж ажиллах.</p> <p>Хуваарилах байгууламжуудын богино залгааны горимыг мөрдүүлэх, зөрчлийг арилгах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах,</p> <p>Удирдах щитний эмх цэгц сайжруулах цэвэрлэгээ хийх, ажлын бус цагаар хөдөлмөр хамгааллын өрөө,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10% |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>УЕЩ-ний үүдний хэсэг, талбайн цэвэрлэгээ хийж панель, телефон аппаратны тоос шороог цэвэрлэх, наряд шийдвэрээр өгөгдсөн ажлууд хийх.</p> <p>Шуурхай ажиллагааны чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрд нь биелүүлэх.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах</p> <p>Компаниас болон цехээс зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох. Цехийн удирдлагаас өгөгдсөн тушаал шийдвэр, үүрэг даалгавар биелүүлэх /Их цэвэрлэгээ, урлаг, спорт, эмчийн үзлэг, сургалт гэх мэт/</p> <p>ХАБЭА-н тухай хуулийн 3-р бүлгийн 18-р зүйлд заасны дагуу:</p> <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан ажлын байранд ажиллах;<br/>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах;<br/>Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, түүнчлэн үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах;<br/>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох.</p> <p>Мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх чиглэлээр курс сургалтанд хамрагдах.</p> <p>Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын хувьд тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан шаардлагыг бүрэн хангасан гэж үзвэл сонирхож буй ажлын байр /албан тушаал/-д шилжин ажиллах болон дэвшин ажиллах хүсэлтээ гүйцэтгэх удирдлагад илэрхийлэх эрхтэй.</p> <p>Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</p> <p>Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p> <p>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ</p> | 10% |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                              | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                             | Тусгай дунд ба түүнээс дээш боловсролтой                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | Мэргэжил                                                                                                              | Цахилгааны инженер, техникч, цахилгаанчин                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Мэргэшил                                                                                                              | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | Туршлага                                                                                                              | - Цахилгаан техникийн онолын зохих мэдлэгтэй<br>-Мэргэжлийн жинхлэх шалгалтын программын дагуу 2-3 сард дагалдаж, шалгалтандаа тэнцсэн байх<br>-7-10 өдөр хариуцлагатай дагалдангаар ажилласан байх эсвэл ээлжийн монтёр, гэрэлтүүлгийн монтёроор 3-аас доошгүй жил ажилласан байх |
|                    | Ур чадвар                                                                                                             | -Компьютерийн зохих мэдлэгтэй<br>-Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай<br>-орос, англи хэлний зохих мэдлэгтэй<br>-Хувийн зохион байгуулалт сайтай<br>-Ажлын ачаалал даах чадвартай<br>-Харилцааны соёлтой байх                                                                  |
| Тусгай шаардлага   | -Эрүүл мэндээр тэнцсэн<br>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах<br>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

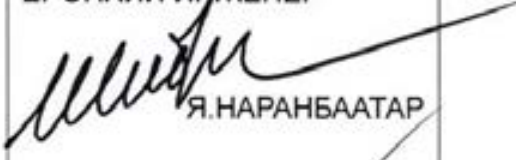
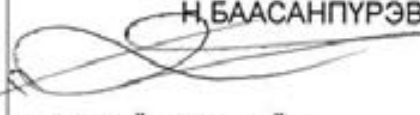
#### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| Байгууллагын дотор талд:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Байгууллагын гадна талд:  |
| Компанийн ажилтнууд, ажилтнууд            | шуурхайн засвар, лабораторийн ажиллагааны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ДҮТ-ийн диспетчер инженер |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага: | Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.<br><br>Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан эрх үүрэг биелүүлээгүйгээс үүдсэн гэмтэл саатал зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ. Цехийн болон шууд харъяалах албан тушаалтны өгсөн үүрэг даалгавар биелүүлээгүй бол хариуцлага хүлээнэ. |                           |



|                            |            |                                                                                                                                   |
|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл | Санхүүгийн | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                            | Материалын | -Ширээ, сандал<br>-Багаж, тоног төхөөрөмж<br>-Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл, хариуцсан хөрөнгө   |
|                            | Хүний      |                                                                                                                                   |
|                            | Бусад      | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Албан тушаал:<br/>ЗХНХ-ийн ХНХА<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны ... дүгээр сарын ..... –<br/>ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:<br/>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ийн ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ийн ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ийн ХХХ-ийн<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>2025 оны .... дүгээр сарын ....<br/>–ны өдөр</p> | <p>2025 оны .... дүгээр<br/>сарын .... –ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 10 дугаар сарын 30-ний өдрийн АТТЗ дугаар тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.10.30.

|                                                                                                                           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                           | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                    |
| Албан тушаалын нэр:<br>Техникийн туслах ажилтан                                                                           | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                             |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                                                       | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                               | Онцгой нөхцөл:                                                   |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер       | Шууд харъяалах ажлын байр:                                       |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Цахилгаан цехийн ӨДСтанцын ТТА-ыг ДДС-ын ТТА<br>Цахилгаан цехийн ДДСтанцын ТТА-ыг ӨДС-ын ТТА | Зэрэглэл:                                                        |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | Өөрийн хариуцсан хуваарьт талбайг чанартай бүрэн цэвэрлэж эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 10 дугаар сарын 30-ний өдрийн АНУЗ дугаар тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.10.30.

|                                                                                                                           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                           | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                    |
| Албан тушаалын нэр:<br>Техникийн туслах ажилтан                                                                           | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                             |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                                                       | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                               | Онцгой нөхцөл:                                                   |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер       | Шууд харъяалах ажлын байр:                                       |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>Цахилгаан цехийн ӨДСтанцын ТТА-ыг ДДС-ын ТТА<br>Цахилгаан цехийн ДДСтанцын ТТА-ыг ӨДС-ын ТТА | Зэрэглэл:                                                        |

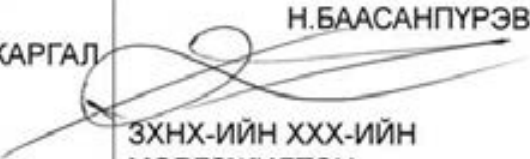
### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | Өөрийн хариуцсан хуваарьт талбайг чанартай бүрэн цэвэрлэж эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|



|                            |            |                                                                                                                      |
|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл |            | болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ.                                                                 |
|                            | Материалын | - Картаар олгосон багаж, эд материалыг эзэмшинэ.<br>- Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл |
|                            | Хүний      |                                                                                                                      |
|                            | Бусад      | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                    |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>Албан тушаал:<br/>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны ... дүгээр сарын ..... –<br/>ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:<br/>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p>Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –<br/>ны өдөр</p> | <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –<br/>ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 10 дугаар  
сарын 30-ний өдрийн АТНЗ дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.10.30

|                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                                                                                       | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                    |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ээлжийн монтёр / IV зэрэг/                                                                                                                                     | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                             |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                  | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                                                                                           | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                     |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер<br>-Ээлжийн мастер<br>-Ээлжийн инженер / шуурхай ажиллагааны үед/ | Шууд харъяалах ажлын байр:                                       |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>- Ээлжийн монтёр-ӨДСтанц /Нэн шаардлагатай тохиолдолд/<br>- Гэрэлтүүлгийн монтёр                                                                         | Зэрэглэл:<br>IV                                                  |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ажиллаж байгаа ээлжийн хугацаанд станцын цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжийн тасралтгүй найдвартай ажиллагааг ханган ажиллах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| <div>1. Ээлжийн хугацаанд станцын цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжийн ажиллагаанд хяналт тавьж эргэлт шалгалтыг графикийн дагуу хийх, генератор, трансформатор, хуваарилах байгууламж, цахилгаан хөдөлгүүр, кабелийн хөндийрүүлэгчийн эсэргүүцлийг мегометрээр хэмжих, турших, үзлэг үйлчилгээ хийх, тоноглолын гэмтлийг илрүүлэх, тоноглол, цахилгаан байгууламжийн тасралтгүй найдвартай, хэвийн ажиллагааг ханган ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, сэлгэн залгалтыг түргэн шуурхай хийх, ажлын байрны ариун цэврийг хангаж ажиллах.</div> <div>2. 1000В хүртэлх хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжид үйлчилгээ, 1000В дээш хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжийн шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалтыг ААД, ТАД, СЗД-ийн дагуу хийх.</div> <div>3. Гэрэлтүүлгийн монёрын ажлын байрны тодорхойлолтыг судалж мэдсэн байх ба дээрх ажлыг орлон гүйцэтгэх, ажиллаж байгаа нөхцөлд ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан эрх үүргийг хүлээх</div> <div>4. Галын багаж хэрэгслийн зохион байгуулалт, ажиллуулах, түүнд тавигдах шаардлагыг мэдсэн байх, ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, ариун цэврийн шаардлагыг хангаж ажиллах.</div> <div>5. ЭХ-ний тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль болон бусад хууль, байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1-р зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>Ээлж хүлээлцэхийн өмнө ээлжийн мастерын өгсөн өдөр тутмын зааварчилгааг авах, наряд шийдвэрээр ажил гүйцэтгэж байх үед аюулгүй ажиллагааны тухайлсан зааварчилгааг бүрэн авч ажиллах</div> <div>Ээлж хүлээн авахдаа заагдсан маршрутын дагуу эргэлт хийж цахилгаан тоноглолуудын ажиллагаатай танилцана. Үүнд:</div> <div>Ээлж өгч байгаа хүнээс засварт хийгдэж байгаа тоноглол, сэлгэн залгалт, газардуулгын богино холбоо хаана тавьсан талаар асууж мэдэх.</div> <div>Ажлын багаж, хамгаалах хэрэгслийг шалгаж хүлээн авах.</div> | 30%                           |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Ээлжинд бичигдсэн тушаал шийдвэрийг уншиж танилцах, биелүүлэх.</p> <p>Ээлжийн мастер, ахлах монтёрт тоноглолуудын ажиллагааны талаар рапорт өгч ээлж хүлээн авах зөвшөөрөл авна.</p> <p>Аваарийг устгаж байгаа буюу сэлгэн залгалт хийж байгаа үед ээлж авахгүй байх</p> <p>ӨДС-ын ээлжийн монтёрын ажлын байрны тодорхойлолтыг судалж мэдэх, Удирдах щитэнд байрлах NCS дээрхи параметрууд хянах, тогтоосон норм хэмжээнд эрчим хүчний үзүүлэлт, чанарыг хангаж ажиллах, тоолуурын заалтын тогтсон хугацаанд тэмдэглэх, журнал хөтлөх, 6/0,4кВ-ын сэлгэн залгалтыг хийх</p> <p>Цахилгааны монтёр нь ээлжийнхээ хугацаанд бүх цахилгаан тоноглолуудад 2 цаг тутам эргэлт шалгалт хийж дараах зүйлүүдийг анхаарах.</p> <p>Цахилгаан хөдөлгүүрүүдийн амперметрийн заалт улаан зурааснаас хэтэрч байгаа эсэх, хөдөлгүүрийн ба подшипникийн халалт, доргио, цохио, хөдөлгүүрийн их биений болон кабелийн газардлага зэргийг шалгах.</p> <p>Цахилгаан хөдөлгүүрийн щит, сборкнуудын хаалт, хамгаалалт, бичлэг зохих байрандаа байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллана. Станцын ажлын болон аваарийн гэрэлтүүлэг, түүний бүрэн бүтэн байдалд тогтмол хяналт тавьж гэрлийг сэргээх.</p> <p>Цахилгаан тоноглолуудын үзлэг үйлчилгээ, графикийн дагуу хийж, хийсэн ажлыг тодорхой бичих ба хуваарьт тоноглолыг цэвэрлэх.</p> <p>Цахилгаан тоноглолуудын хэвийн биш ажиллагаа гэмтэл зэргийг ээлжийн мастерт яаралтай мэдэгдэж засч устгах арга хэмжээ авах.</p> <p>Цахилгааны монтёр нь аваарийн үед доорхи ажлыг гүйцэтгэнэ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хүчдэлгүй болсон цахилгаан тоноглолуудыг яаралтай илрүүлж дахин явуулахад бэлтгэх.</li> <li>• Аваарь эхэлж гарсан газрыг илрүүлвэл ээлжийн мастер, ахлах монтёрт мэдэгдэж түүний заавраар ажиллах.</li> </ul> <p>Дараах тохиолдлуудад уг тоноглолыг яаралтай зогсоох арга хэмжээ авч удирдах хүмүүст мэдэгдэх. Үүнд:</p> <p>Хөдөлгүүр шатах үед</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• цахилгаан хөдөлгүүр 2 фазаар ажиллах ба дуу чимээ өөрчлөгдөх үед</li> <li>• хөдөлгүүрийн ротор, статор дотроо гацсан буюу үрж байх үед</li> <li>• подшипник халах, хайлах үед</li> <li>• кабельд гэмтэл гарах үед</li> <li>• хүний амь насанд аюул учрах үед</li> </ul> <p>Дараагийн ээлжийн хүн ирэхээс өмнө ээлжээ орхиж явах, ямар нэгэн хүндэтгэх шалтгаангүй ажилд ирэхгүй байх, ээлж авах хүнийг ирэнгүүт зохих хүмүүс рапорт аваагүй байхад гарч явахыг хатуу хориглох.</p> <p>Сар бүр давтан зааварчилгаа авах, АЭД, ГЭД, ОЭД-ыг хийж гал аюулгүй байдал, анхны тусламж үзүүлэх, аваарь саатлын үед ажиллах арга техник эзэмших.</p> |     |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1000В хүртэлх хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжид үзлэг үйлчилгээ, сэлгэн залгалтыг хийх, 1000В дээш хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжид ээлжийн мастер, ахлах монтёр, УЕЦ-ний монтёрын хяналтан дор шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалтыг ААД, ТАД, СЗД-ийн дагуу хийх</p> <p>Ашиглалтын явцад хийх ажлын жагсаалтын дагуу ажил гүйцэтгэх</p> <p>Үйлдвэрийн цахилгаан тоноглолуудад хийгдсэн схемийн залгалт, бэлтгэлд болон засварт гарсан тоглолын бэлэн байдал, схемийг нягталж үзэх, тоноглолын газардуулга бүрэн эсэхийг шалгах</p> <p>Аваарийн үед болон чухал сэлгэн залгалтын үед ээлж солилцохыг хориглоно. СЭИ-ийн зөвшөөрлөөр ээлж солилцож байна.</p>              | 30% |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Гэрэлтүүлгийн монтёроор ажиллах үед:</p> <p>Гэмтэлтэй болон шатсан гэрэлтүүлгийн гэмтлийг түргэн шуурхай устгаж ажиллах, дотоод хэрэгцээний эрчим хүчийг хэмнэх зорилгоор ажлын гэрэлтүүлэгт цагийн механизм тавих, улайсдаг гэрлийг LED гэрлээр солих. Ажлын байрны гэрэлтэлтийн норм хэмжээг хангах, станцын хүрээний туузан гэрлүүд үзлэг хийж гэмтэл устгаж ажиллах</p> <p>Өгч буй ээлжинд гарсан гэмтэлтэй ба ямар нэг асуудалтай үед эвдрэлийг арилгасны дараа ээлжийг гүйцэт хүлээн авах ба ээлж бүрэн авагдаагүй удсан шалтгааныг ажиллагааны журналд бичнэ.</p>                                                                                                           | 20% |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Хуваарилах байгууламжууд болон бусад ажлын байраар байгаа галын хор, багаж хэрэгсэл, хамгаалах хэрэгсэл, плакат тэмдэг, зөөврийн газардлагын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах.</p> <p>Цехийн ажлын байрны гоо зүйг сайжруулах, хуваарьт тоноглол, ХБ, ажлын байрны цэвэрлэгээг чанартай хийж гүйцэтгэх.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10% |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах</p> <p>Компаниас болон цехээс зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох. Цехийн удирдлагаас өгөгдсөн тушаал шийдвэр, үүрэг даалгавар биелүүлэх /Их цэвэрлэгээ, урлаг, спорт, эмчийн үзлэг, сургалт гэх мэт/</p> <p>ХАБЭА-н тухай хуулийн 3-р бүлгийн 18-р зүйлд заасны дагуу</p> <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан ажлын байранд ажиллах;<br/>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах;<br/>Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, түүнчлэн үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах;<br/>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох.<br/>Мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх чиглэлээр курс сургалтанд хамрагдах.<br/>Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын хувьд тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан шаардлагыг бүрэн хангасан гэж үзвэл сонирхож буй ажлын байр /албан тушаал/-д шилжин ажиллах болон дэвшин ажиллах хүсэлтээ гүйцэтгэх удирдлагад илэрхийлэх эрхтэй.</p> <p>Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх<br/>Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх<br/>Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх<br/>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ</p> | 10% |



### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

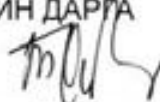
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                              | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                             | Тусгай дунд ба түүнээс дээш боловсролтой                                                                                                                                                                          |
|                    | Мэргэжил                                                                                                              | Цахилгааны инженер, техникч, цахилгаанчин                                                                                                                                                                         |
|                    | Мэргэшил                                                                                                              | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                      |
|                    | Туршлага                                                                                                              | -Шалгалтын программын дагуу хариуцлагатай ажилтны дор 2-3 сар суралцаж шалгалтанд тэнцсэн байх<br>-Хариуцлагатай дагалдангаар 7-10 хоног ажилласан байх                                                           |
|                    | Ур чадвар                                                                                                             | -Компьютерийн зохих мэдлэгтэй<br>-Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай<br>-орос, англи хэлний зохих мэдлэгтэй<br>-Хувийн зохион байгуулалт сайтай<br>-Ажлын ачаалал даах чадвартай<br>-Харилцааны соёлтой байх |
| Тусгай шаардлага   | -Эрүүл мэндээр тэнцсэн<br>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах<br>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                   |

### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| Байгууллагын дотор талд:                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Байгууллагын гадна талд: |
| Бусад цехийн засварын ажилтнууд, ээлжийн ажилтнууд |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:          | Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.<br><br>Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан эрх үүрэг биелүүлээгүйгээс үүдсэн гэмтэл саатал зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ. |                          |

|                            |                                                                                                        |                                                                                                                                   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Цехийн болон шууд харъяалах албан тушаалтны өгсөн үүрэг даалгавар биелүүлээгүй бол хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                   |
| Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл | Санхүүгийн                                                                                             | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                            | Материалын                                                                                             | -Ширээ, сандал<br>-Багаж, тоног төхөөрөмж<br>-Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл, хариуцсан хөрөнгө   |
|                            | Хүний                                                                                                  |                                                                                                                                   |
|                            | Бусад                                                                                                  | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u><br/>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны ... дүгээр сарын ..... –<br/>ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u><br/>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –<br/>ны өдөр</p> | <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 10 дугаар  
сарын 30-ний өдрийн 1113 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.10.30

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                                                                                             | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                                                                   |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ахлах монтёр / V зэрэг/                                                                                                                                              | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                                            |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                                        | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ДДС, ӨДСтанцын<br>ажлын байранд                              |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                                                                                                 | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                                                                    |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан<br>тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер<br>-Ээлжийн мастер<br>- Ээлжийн инженер /Шуурхай ажиллагааны<br>үед/ | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>- Ээлжийн монтёр IV, V зэрэг<br>- Удирдах щитний монтёр<br>- Гэрэлтүүлгийн монтёр |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>-Удирдах щитний монтёр /36МВт/<br>- Ээлжийн мастер /36МВт/<br>- Ээлжийн монтёр /50МВт/                                                                         | Зэрэглэл:<br>V                                                                                                  |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Цехийн ажлын байранд хийгдэх засварын болон тохижилтын ажлууд, гэмтэл саатлаас урьдчилан сэргийлэх, өнгө үзэмж сэргээх зэрэг цехийн бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх. Үйлдвэрийн цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжийн ашиглалтанд байнгын хяналт тавьж, ээлжийн ажилтнуудыг удирдан, хэвийн найдвартай тасралтгүй ажиллагааг хангуулах, эдийн засгийн үр ашигтай хэмнэлттэй горимоор ажиллуулах, дотоод хэрэгцээний эрчим хүч хэмнэх ажлыг зохион байгуулах, сэлгэн залгалтыг шуурхай найдвартай хийх, I, II шатны үзлэгийг чанартай хийж зөрчлийг илрүүлэх, гэрэлтүүлэг сэргээх, эргэлт шалгалтыг чанартай хийж илэрсэн гэмтлийг устгах, гэмтэл, саатал гарсан тоног төхөөрөмж, тоноглолын гэмтлийг тодорхойлж устгуулах ажлыг зохион байгуулах, генераторын параметрт онцгой хяналт тавих, ажлын байрны тохижилт, цэвэрлэгээг сайжруулах, цахилгааны неблансыг норм хэмжээнд барих.                                                                                |                                         |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
| <div>1. Цахилгаан байгууламж, тоноглолын ажиллагаанд графикийн дагуу үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийх, илэрсэн гэмтэл зөрчлийг илрүүлж цаг алдалгүй шуурхай устгах, устгуулах арга хэмжээ авах ДДС, ӨДСтанцын дотоод ажлын ба аваарийн гэрэлтүүлгийн байдалд хяналт тавьж гэрэлтүүлгийг сэргээх, илэрсэн гэмтлийг устгах, ажлыг зохион байгуулах буюу өөрийн биеэр гардан гүйцэтгэх. Цахилгаан байгууламж, тоноглолд графикийн дагуу үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийх, илэрсэн гэмтэл зөрчлийг цаг алдалгүй шуурхай устгах, шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалт хийх</div> <div>2. Ээлжийн мастерын ажлын байрны тодорхойлолтыг судалж мэдсэн байх ба ээлжийн мастерын үүрэгт ажлыг орлон мастераар ажиллаж байгаа нөхцөлд ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан эрх үүргийг хүлээнэ.</div> <div>3. Цахилгаан энергийн дотоод хэрэгцээний зарцуулалтыг хянах, цахилгааны неблансын нормыг хангах, хянах.</div> <div>4. Хөтлөвөл зохих бичиг баримтыг бүрэн зөв хөтөлж ажиллах, ариун цэврийн шаардлагыг хангах, тоноглолын бэлэн байдлыг хангаж ажиллах.</div> <div>5. Байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, ХАБЭА-г хангаж ажиллах</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
| Зорилт<br><br>1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг<br><br>Ахлах монтер нь өдрөөр ажиллах ба шаардлагатай тохиолдолд ээлжийнд ажиллана. Өдрийн ажлын хугацаанд удирдлагын шийдвэрийг хэрэгжүүлж ажиллана.<br><br>Өөрийн ээлжийн хугацаанд станцын бүх цехүүдийн цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ажиллагааны байдалд тогтмол хяналттай байхаас гадна доорхи асуудлуудыг хариуцна.<br>Ачааллын графикийн биелэлт болон хүчдэлийн тохируулга, дотоод хэрэгцээний цахилгаан эрчим хүчинд хяналт тавих.<br>Үйлдвэрийн цахилгаан схемийн залгалт, тасралт зөв хийгдсэн эсэх, генераторын хөндийрүүлэгийн эсэргүүцлийн хэмжилт зөв эсэх, тоноглолын газардуулга бүрэн эсэх.<br>Аккумуляторын батареийг цаг тухайд нь зөв цэнэглэж байгааг, тогтмол хүчдэл зохих түвшинд, төв дохиолол, аваарийн гэрэлтүүлэг бүрэн бүтэн эсэх.<br><br>Аваарийн үед болон чухал сэлгэн залгалтын үед ээлж солилцохыг хориглох ба СЭИ-ийн зөвшөөрлөөр ээлж солилцож байна. Өгч буй ээлжинд гарсан гэмтэлтэй ба ямар нэг | Гүйцэтгэл<br>ийн<br>шалгуур<br>үзүүлэлт |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>асуудалтай үед эвдрэлийг арилгасны дараа ээлжийг гүйцэт хүлээн авах ба ээлж бүрэн авагдаагүй удсан шалтгааныг ажиллагааны журналд бичнэ.</p> <p>Өөрийн ээлжийн хугацаанд 2 цаг тутамд хуваарилах байгууламж, генератор, трансформатор, аккумуляторын батерей, ХХБ болон хариуцлагатай тоног төхөөрөмжүүдэд эргэлт хийх. Эргэлтийн үед тоноглол дээр гарсан гэмтэл илэрвэл ахлах монтёр нь энэ тухай удирдах ажилтанд мэдэгдэж засуулах арга хэмжээ авах ба гэмтлийн зэрэгт үнэлэлт дүгнэлт өгч гэмтлийн шалтгааныг үнэн зөв тодорхойлж шаардлагатай тохиолдолд СЭИ-т мэдэгдэж засварын ажилтнуудыг дуудуулж гэмтлийг устгуулах арга хэмжээг авна. NCS стейшн дээрх параметрт хяналт тавих, хэвийн найдвартай ажиллагааг, тоолуурын заалтуудад хяналт тавих, бүртгэл хөтлөх, эрчим хүчний чанарын шаардлага хангаж ажиллах.</p> <p>Компанийн дулаан цахилгаан үйлдвэрлэх процесст оролцож байгаа үндсэн ба туслах тоноглолуудыг ТАД, ААД-ын дагуу хэвийн ажиллуулах.</p> <p>Ээлж хүлээн авахаас 20-30 минутын өмнө эргэлт, шалгалтыг маршрутын дагуу хийх. Үүнд:</p> <p>Генератор, трансформатор, тогтмол гүйдлийн хэмжүүрийн заалтаар ба өөрийн эргэлтээр үндсэн ба туслах тоноглолын ажиллагаатай танилцах, удирдах щитний хоногийн ажиллагааны хөтөлбөр зэргийг үзэх, дохиолол ба тогтмол гүйдлийн ажиллагаатай танилцах, ерөнхий схемийг шалгах, хуваарилах байгууламжийн хамгаалах хэрэгсэл, галын дохиолол, багаж хэрэгсэл, утсан харилцаа, РХА-ын ажиллагаа зэргийн бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж үзэх.</p> <p>Шуурхай ажиллагааны журналтай танилцаж урьд ээлжүүдэд юу хийгдсэн ба газардуулгууд хаана тавигдсан, богино холболт, хаалт, хашилт тавигдсан эсэх, цахилгаан тоноглолд наряд шийдвэрээр орсон өөрчлөлтүүд зэргийг асууж лавлах.</p> <p>Тушаал шийдвэр, гэмтлийн журнал дээр бичигдсэн зүйлүүдтэй танилцах, биелүүлэх.</p> <p>Ээлжийн мастераар ажиллах үед ажил хүлээн авсан талаар ээлжийн инженерт рапорт өгөх ба үүнд доорхи зүйлүүд багтах ёстой.</p> <p>Үүнд:</p> <p>Үйлдвэрийн ачаалалын график ба станцын нийлбэр ачаалал, генератор, трансформатор тус бүрийн ачаалал.</p> <p>Үйлдвэрийн ерөнхий схемийн талаар</p> <p>Үйлдвэрийн үндсэн ба туслах тоноглолын ажиллагааны байдал.</p> <p>Засварт байгаа тоноглолууд, газардуулсан, богино холболт тавьсан газрууд, засварын ажиллагааны байдал.</p> <p>Хуваарьт газрын цэвэрлэгээ ямар хийсэн талаар рапорт өгөх.</p> <p>Ажил амралтын өдрүүдэд ажиллагааны байдлын талаар цехийн ИТА нарт мэдээлэл өгч ажиллах.</p> <p>Ахлах монтёрын болон ээлжийн мастериин хөтлөвөл зохих бичиг баримтыг үнэн зөв гаргацтай хөтөлж ажиллах.</p> <p>Их, урсгал засвараас гарсан тоноглолыг шалгаж хүлээн авах, дутуу хийгдсэн ажлыг гүйцээлгэж хийлгэх</p> <p>ХАБЭА, ААД, ГАБ, үйлдвэрийн ариун цэвэр, эрүүл ахуйн дүрмийн шаардлагыг бүрэн биелүүлж ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зохих ёсоор хэрэглэх, ажлын байранд эмх цэгцтэй байх</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>ТАД, ААД, ГАУСД-ийг өөрийн ажиллаж байгаа хугацаанд мөрдөж ажиллах. Энэ талаар өөртөө захирагдаж байгаа болон засварын хүмүүсээс шаардах, шаардлага биелүүлээгүй тохиолдолд ажлыг зогсоох, ажлын байрнаас гаргах</p> <p>Хуваарилах байгууламжууд болон бусад ажлын байраар байгаа галын хор, багаж хэрэгсэл, хамгаалах хэрэгсэл, плакат тэмдэг, зөөврийн газардуулгын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцна.</p> <p>Тухайн өдрийн 20/08 цагийн ээлжинд хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны 1-р шатны үзлэгийг хийж, үзлэгийн журналд тэмдэглэх, биелэлтийг дүгнэж ажиллах.</p> <p>Галын дохиолол ирсэн даруйд аль бүсээс ирж байгааг тогтоож дис-д мэдэгдэж тухайн цехийн ажилтнуудаар үзлэг хийлгэж гэмтлийг устгуулах.</p> <p>Ээлжийн хугацаанд бүх хуваарилах байгууламж, цахилгаан тоноглолоор эргэлт хийж ажиллагааны журналд тэмдэглэх.</p> <p>Үзлэг шалгалтаар илэрсэн гэмтэл саатлыг гэмтлийн журналд тэмдэглэн гүйцэтгэлийг хянах, гэмтлийг устгуулах.</p> | 20%  |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Цахилгаан эрчим хүчний боловсруулалт, түгээлт дотоод хэрэгцээний тооцоо, бичилтэд хяналт тавьж, ЦЭХ-ний тоолууруудын ажиллагаанд хяналт тавих балансжилтийг зөвшөөрөгдөх хэмжээнд барьж ажиллах.</p> <p>Хуваарилах байгууламжуудын богино залгааны горимыг мөрдүүлэх, зөрчлийг арилгах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20%  |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Ээлжийн монтер болон ээлжийн мастериин хөтлөвөл зохих бичиг баримтыг үнэн зөв гаргацтай хөтөлж ажиллах, ита нарт шаардлагатай анхан шатны бичиг баримт, схем, тоноглолын жагсаалт, тип марк, судалгааны бүрдлийг хангах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх</p> <p>Хариуцсан тоноглол, хуваарилах байгууламж, ажлын байрны цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийх хариуцсан ажилтнаар хийж гүйцэтгүүлэх, хяналт тавих, ажлын байрны гоо зүйг сайжруулах, цехийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх</p> <p>Цахилгааны ээлжийн ажилтнуудыг албан тушаалын зааврын дагуу ажлыг хийлгэх ба тэдний цаг ашиглалтын байдал, эргэлт шалгалт, хяналт, техникийн үйлчилгээ, хуваарьт цэвэрлэгээ болон бусад наряд шийдвэрээр хийгдэх ажилд байнга хяналт тавьж, тэднийг шуурхай ажиллагааны удирдлагаар ханган ажиллана</p>                                                                                                                                      | 20%  |
| 5-р зорилтын хүрээнд      | <p>Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах</p> <p>Компаниас болон цехээс зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд бүрэн хамрагдах/ Их цэвэрлэгээ, урлаг, спорт, сургалт гэх мэт /</p> <p>ХАБЭА-н тухай хуулийн 3-р бүлгийн 18-р зүйлд заасны дагуу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100% |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</p> <p>Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p> <p>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                                             | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                                            | Тусгай дунд ба түүнээс дээш боловсролтой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | Мэргэжил                                                                                                                             | Цахилгаанчин, цахилгааны техникч, инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | Мэргэшил                                                                                                                             | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх, судалж мэдсэн байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | Туршлага                                                                                                                             | <p>- Ажлын дадлага туршлагатай</p> <p>- Станцад 2-оос доошгүй жил ээлжийн ахлагч, ээлжийн монторын аль нэг албан тушаалд ажилласан эсвэл их дээд сургуульд суралцаж цахилгааны инженер мэргэжил эзэмшсэн байх</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | Ур чадвар                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | <p>-Эрүүл мэндээр тэнцсэн</p> <p>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах</p> <p>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Байгууллагын дотор талд:</b><br><br>Цех хэлтсүүдийн инженер, ээлжийн дарга, бусад цехүүдийн ИТА, ажилтнууд. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Байгууллагын гадна талд:</b><br><br>ДҮТ-ийн диспетчер инженер                                                                  |
| <b>Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:</b>                                                               | <p>Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Ээлжинд ажиллах хугацаанд өөрийн болон ээлжийн ажилтнуудын буруугаас болж гарсан аваарь саатал ТАД, ААД-ийн зөрчилд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Албан тушаалын зааварт бичигдсэн үүрэг зөрчигдсөнөөс үйлдвэрлэлийн осол, аваарь, саатал, гологдол гарсан тохиолдолд хуулиар хариуцлага хүлээнэ</p> <p>Ээлжийн ажилтнуудын ажлын хариуцлага сонор сэрэмжийг сулруулсан нөхцөлд хариуцлага хүлээнэ.</p> |                                                                                                                                   |
| <b>Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл</b>                                                                              | <b>Санхүүгийн</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                                                                                                | <b>Материалын</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -Ширээ, сандал<br>-Багаж, тоног төхөөрөмж<br>-Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл, хариуцсан хөрөнгө   |
|                                                                                                                | <b>Хүний</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                | <b>Бусад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

# V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны ... дүгээр сарын .... – ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Н.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –ны өдөр</p> | <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>2025 оны .... дүгээр сарын .... –ны өдөр</p> |



Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 03-ний өдрийн А/101 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.03.14

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                                                                          | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                                                                   |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ахлах монтёр / VI зэрэг/                                                                                                                          | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                                            |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                                     | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн 36МВт, 50МВт станцын<br>ажлын байранд                        |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                                                                              | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                                                                    |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан<br>тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер<br>- Ээлжийн инженер /Шуурхай ажиллагааны<br>үед/ | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>- Ээлжийн монтёр IV, V зэрэг<br>- Удирдах щитний монтёр<br>- Гэрэлтүүлгийн монтёр |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>-Удирдах щитний монтёр /36МВт/<br>- Ээлжийн мастер /36МВт/<br>- Ээлжийн монтёр /50МВт/                                                      | Зэрэглэл:<br>VI                                                                                                 |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Үйлдвэрийн цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжийн ашиглалтанд байнгын хяналт тавьж, ээлжийн ажилтнуудыг удирдан, хэвийн найдвартай тасралтгүй ажиллагааг хангуулах, эдийн засгийн үр ашигтай хэмнэлттэй горимоор ажиллуулах, дотоод хэрэгцээний эрчим хүч хэмнэх ажлыг зохион байгуулах, сэлгэн залгалтыг шуурхай найдвартай хийх, I, II шатны үзлэгийг чанартай хийж зөрчлийг илрүүлэх, гэрэлтүүлэг сэргээх, эргэлт шалгалтыг чанартай хийж илэрсэн гэмтлийг устгах, гэмтэл, саатал гарсан тоног төхөөрөмж, тоноглолын гэмтлийг тодорхойлж устгуулах ажлыг зохион байгуулах, генераторын параметрт онцгой хяналт тавих, ажлын байрны тохижилт, цэвэрлэгээг сайжруулах, цахилгааны неблансыг норм хэмжээнд барих.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
| <div>1. Цахилгаан байгууламж, тоноглолын ажиллагаанд графикийн дагуу үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийх, илэрсэн гэмтэл зөрчлийг илрүүлж цаг алдалгүй шуурхай устгах, устгуулах арга хэмжээ авах 50МВт станцын дотоод ажлын ба аваарийн гэрэлтүүлгийн байдалд хяналт тавьж гэрэлтүүлгийг сэргээх, илэрсэн гэмтлийг устгах, ажлыг зохион байгуулах буюу өөрийн биеэр гардан гүйцэтгэх. Цахилгаан байгууламж, тоноглолд графикийн дагуу үзлэг үйлчилгээ, эргэлт шалгалт хийх, илэрсэн гэмтэл зөрчлийг цаг алдалгүй шуурхай устгах, шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалт хийх</div> <div>2. Ээлжийн мастерын ажлын байрны тодорхойлолтыг судалж мэдсэн байх ба ээлжийн мастерын үүрэгт ажлыг орлон гүйцэтгэх ба ээлжийн мастераар ажиллаж байгаа нөхцөлд ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан эрх үүргийг хүлээнэ.</div> <div>3. Цахилгаан энергийн дотоод хэрэгцээний зарцуулалтыг хянах, цахилгааны неблансын нормыг хангах, хянах.</div> <div>4. Хөтлөвөл зохих бичиг баримтыг бүрэн зөв хөтөлж ажиллах, ариун цэврийн шаардлагыг хангах, тоноглолын бэлэн байдлыг хангаж ажиллах.</div> <div>5. Байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, ХАБЭА-г хангаж ажиллах</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
| Зорилт<br>1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг<br><br>Өөрийн ээлжийн хугацаанд станцын бүх цехүүдийн цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ажиллагааны байдалд тогтмол хяналттай байхаас гадна доорхи асуудлуудыг хариуцна.<br>Ачааллын графикийн биелэлт болон хүчдэлийн тохируулга, дотоод хэрэгцээний цахилгаан эрчим хүчинд хяналт тавих.<br>Үйлдвэрийн цахилгаан схемийн залгалт, таслалт зөв хийгдсэн эсэх, генераторын хөндийрүүлэгийн эсэргүүцлийн хэмжилт зөв эсэх, тоноглолын газардуулга бүрэн эсэх.<br>Аккумуляторын батареийг цаг тухайд нь зөв цэнэглэж байгааг, тогтмол хүчдэл зохих түвшинд, төв дохиолол, аваарийн гэрэлтүүлэг бүрэн бүтэн эсэх.<br>Аваарийн үед болон чухал сэлгэн залгалтын үед ээлж солилцохыг хориглоно. СЭИ-ийн зөвшөөрлөөр ээлж солилцож байна. Өгч буй ээлжинд гарсан гэмтэлтэй ба ямар нэг асуудалтай үед эвдрэлийг арилгасны дараа ээлжийг гүйцэт хүлээн авах ба ээлж бүрэн авагдаагүй удсан шалтгааныг ажиллагааны журналд бичнэ.<br>Өөрийн ээлжийн хугацаанд 2 цаг тутамд хуваарилах | Гүйцэтгэл<br>ийн<br>шалгуур<br>үзүүлэлт |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <p>байгууламж, генератор, трансформатор, аккумуляторын батерей, ХХБ болон хариуцлагатай тоног төхөөрөмжүүдэд эргэлт хийх. Эргэлтийн үед тоноглол дээр гарсан гэмтэл илэрвэл ахлах монтёр нь энэ тухай СЭИ-т мэдэгдэж ээлжийн монтёроор засуулах арга хэмжээ авах ба гэмтлийн зэрэгт үнэлэлт дүгнэлт өгч гэмтлийн шалтгааныг үнэн зөв тодорхойлж шаардлагатай тохиолдолд СЭИ-т мэдэгдэж засварын ажилтнуудыг дуудуулж гэмтлийг устгуулах арга хэмжээг авна. DCS стейшн дээрх параметрт хяналт тавих, хэвийн найдвартай ажиллагааг, эрчим хүчний чанарын шаардлага хангаж ажиллах.</p> <p>Компанийн дулаан цахилгаан үйлдвэрлэх процесст оролцож байгаа үндсэн ба туслах тоноглолуудыг ТАД, ААД-ын дагуу хэвийн ажиллуулах.</p> <p>Ээлж хүлээн авахаас 20-30 минутын өмнө эргэлт, шалгалтыг маршрутын дагуу хийх. Үүнд:</p> <p>Генератор, трансформатор, тогтмол гүйдлийн хэмжүүрийн заалтаар ба өөрийн эргэлтээр үндсэн ба туслах тоноглолын ажиллагаатай танилцах, удирдах щитний хоногийн ажиллагааны хөтөлбөр зэргийг үзэх, дохиолол ба тогтмол гүйдлийн ажиллагаатай танилцах, ерөнхий схемийг шалгах, хуваарилах байгууламжийн хамгаалах хэрэгсэл, галын дохиолол, багаж хэрэгсэл, утсан харилцаа, РХА-ын ажиллагаа зэргийн бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж үзэх.</p> <p>Шуурхай ажиллагааны журналтай танилцаж урьд ээлжүүдэд юу хийгдсэн ба газардуулгууд хаана тавигдсан, богино холболт, хаалт, хашилт тавигдсан эсэх, цахилгаан тоноглолд наряд шийдвэрээр орсон өөрчлөлтүүд зэргийг асууж лавлах.</p> <p>Тушаал шийдвэр, гэмтлийн журнал дээр бичигдсэн зүйлүүдтэй танилцах, биелүүлэх.</p> <p>Ээлжийг хүлээлгэн өгөлт ба хүлээн авалтыг ажиллагааны журнал дээр бичигдсэн зүйлтэй танилцаж өөрийн ээлжийн хүмүүсээс рапорт авч ээлжийн инженерийн зөвшөөрлөөр ажиллагааны журналд цаг минутаар гарын үсэг зуралцсанаар гүйцэтгэнэ. Ажил хүлээн авсан талаар ээлжийн инженерт рапорт өгөх ба үүнд доорхи зүйлүүд багтах ёстой.</p> <p>Үүнд:</p> <p>Үйлдвэрийн ачаалалын график ба станцын нийлбэр ачаалал, генератор, трансформатор тус бүрийн ачаалал.</p> <p>Үйлдвэрийн ерөнхий схемийн талаар</p> <p>Үйлдвэрийн үндсэн ба туслах тоноглолын ажиллагааны байдал.</p> <p>Засварт байгаа тоноглолууд, газардуулсан, богино холболт тавьсан газрууд, засварын ажиллагааны байдал.</p> <p>Хуваарьт газрын цэвэрлэгээ ямар хийсэн талаар рапорт өгөх.</p> <p>Ажил амралтын өдрүүдэд ажиллагааны байдлын талаар цехийн ИТА нарт мэдээлэл өгч ажиллах.</p> <p>Ахлах монтёрын болон ээлжийн мастерийн хөтөлвөл зохих бичиг баримтыг үнэн зөв гаргацтай хөтөлж ажиллах.</p> <p>Их, урсгал засвараас гарсан тоноглолыг шалгаж хүлээн авах, дутуу хийгдсэн ажлыг гүйцээлгэж хийлгэх</p> <p>ХАБЭА, ААД, ГАБ, үйлдвэрийн ариун цэвэр, эрүүл ахуйн дүрмийн шаардлагыг бүрэн биелүүлж ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зохих ёсоор хэрэглэх, ажлын байранд эмх цэгцтэй байх</p> | 40% |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>ТАД, ААД, ГАУСД-ийг өөрийн ажиллаж байгаа хугацаанд мөрдөж ажиллах. Энэ талаар өөртөө захирагдаж байгаа болон засварын хүмүүсээс шаардах, шаардлага биелүүлээгүй тохиолдолд ажлыг зогсоох, ажлын байрнаас гаргах</p> <p>Хуваарилах байгууламжууд болон бусад ажлын байраар байгаа галын хор, багаж хэрэгсэл, хамгаалах хэрэгсэл, плакат тэмдэг, зөөврийн газардуулгын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцна.</p> <p>Тухайн өдрийн 20/08 цагийн ээлжинд хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны 1-р шатны үзлэгийг хийж, үзлэгийн журналд тэмдэглэх, биелэлтийг дүгнэж ажиллах.</p> <p>Галын дохиолол ирсэн даруйд аль бүсээс ирж байгааг тогтоож дис-д мэдэгдэж тухайн цехийн ажилтнуудаар үзлэг хийлгэж гэмтлийг устгуулах.</p> <p>Ээлжийн хугацаанд бүх хуваарилах байгууламж, цахилгаан тоноглолоор эргэлт хийж ажиллагааны журналд тэмдэглэх.</p> <p>Үзлэг шалгалтаар илэрсэн гэмтэл саатлыг гэмтлийн журналд тэмдэглэн гүйцэтгэлийг хянах, гэмтлийг устгуулах.</p> | 20%  |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Цахилгаан эрчим хүчний боловсруулалт, түгээлт дотоод хэрэгцээний тооцоо, бичилтэд хяналт тавьж, ЦЭХ-ний тоолууруудын ажиллагаанд хяналт тавих балансжилтийг зөвшөөрөгдөх хэмжээнд барьж ажиллах.</p> <p>Хуваарилах байгууламжуудын богино залгааны горимыг мөрдүүлэх, зөрчлийг арилгах арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20%  |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Ахлах монтер болон ээлжийн мастериин хөтлөвөл зохих бичиг баримтыг үнэн зөв гаргацтай хөтөлж ажиллах, ита нарт шаардлагатай анхан шатны бичиг баримт, схем, тоноглолын жагсаалт, тип марк, судалгааны бүрдлийг хангах</p> <p>Хариуцсан тоноглол, хуваарилах байгууламж, ажлын байрны цэвэрлэгээ үйлчилгээг хариуцсан ажилтнаар хийж гүйцэтгүүлэх, хяналт тавих, ажлын байрны гоо зүйг сайжруулах, цехийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх</p> <p>Цахилгааны ээлжийн ажилтнуудыг албан тушаалын зааврын дагуу ажлыг хийлгэх ба тэдний цаг ашиглалтын байдал, эргэлт шалгалт, хяналт, техникийн үйлчилгээ, хуваарьт цэвэрлэгээ болон бусад наряд шийдвэрээр хийгдэх ажилд байнга хяналт тавьж, тэднийг шуурхай ажиллагааны удирдлагаар ханган ажиллана</p>                                                                                                                                                                                          | 20%  |
| 5-р зорилтын хүрээнд      | <p>Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах</p> <p>Компаниас болон цехээс зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд бүрэн хамрагдах/ Их цэвэрлэгээ, урлаг, спорт, сургалт гэх мэт /</p> <p>ХАБЭА-н тухай хуулийн 3-р бүлгийн 18-р зүйлд заасны дагуу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100% |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</p> <p>Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p> <p>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                                             | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                                            | тусгай дунд ба түүнээс дээш боловсролтой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | Мэргэжил                                                                                                                             | Цахилгааны инженер, цахилгааны техникч                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | Мэргэшил                                                                                                                             | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Туршлага                                                                                                                             | <p>- Ажлын дадлага туршлагатай</p> <p>-Станцад 2-оос доошгүй жил ээлжийн ахлагч, ээлжийн монёрын аль нэг албан тушаалд ажилласан эсвэл их дээд сургуульд суралцаж цахилгааны инженер мэргэжил эзэмшсэн байх</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | Ур чадвар                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | <p>-Эрүүл мэндээр тэнцсэн</p> <p>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах</p> <p>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

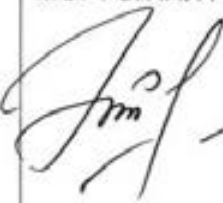
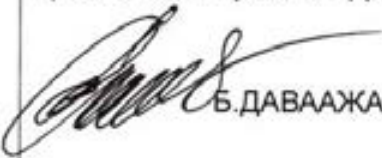
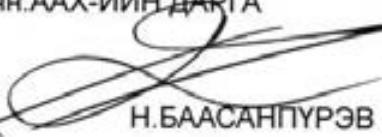


|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ажлын байрны харилцах субъект:</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |
| <b>Байгууллагын дотор талд:</b><br>Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Байгууллагын гадна талд:</b><br><br>ДҮТ-ийн диспетчер инженер                                                                  |
| <b>Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:</b>                                                                                                                                                                                                         | <p>Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Өөрийн болон ээлжийн ажилтнуудын буруугаас болж гарсан аваарь саатал ТАД, ААД-ийн зөрчилд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Албан тушаалын зааварт бичигдсэн үүрэг зөрчигдсөнөөс үйлдвэрлэлийн осол, аваарь, саатал, гологдол гарсан тохиолдолд хуулиар хариуцлага хүлээнэ</p> <p>Ээлжийн ажилтнуудын ажлын хариуцлага сонор сэрэмжийг сулруулсан нөхцөлд хариуцлага хүлээнэ</p> |                                                                                                                                   |
| <b>Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Санхүүгийн</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ. |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Материалын</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -Ширээ, сандал<br>-Багаж, тоног төхөөрөмж<br>-Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл, хариуцсан хөрөнгө   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Хүний</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Бусад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                 |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

|                                                   |                                             |                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:</b> | <b>Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.</b> | <b>Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Албан тушаал:</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХНХА<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр сарын 5 -<br/>ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:</p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ИЙН ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр сарын 17 -<br/>ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:</p> <p> М.ЭНХ</p> <p> М.ЭНХ</p> <p> М.ЭНХ</p> <p> М.ЭНХ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр<br/>сарын 17 -ны өдөр</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 12-ний өдрийн А/м дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.14

|                                                                                                                                                                    |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                                                                                                    | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                                |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ээлжийн монтёр / V зэрэг/                                                                                                                   | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                         |
| Ажлын цаг:<br>12 цаг                                                                                                                                               | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд             |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                                                                                        | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                                 |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер<br>-Ашиглалтын мастер<br>-Ээлжийн инженер / шуурхай ажиллагааны үед/ | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>Ээлжийн монтёр /36МВт/<br>Гэрэлтүүлгийн монтёр |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>-Удирдах щитны монтёр<br>- Ээлжийн монтёр<br>- Гэрэлтүүлгийн монтёр                                                                   | Зэрэглэл:<br>V                                                               |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажиллаж байгаа ээлжийн хугацаанд станцын цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжийн тасралтгүй найдвартай, хэвийн ажиллагааг ханган ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, цахилгаан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, эрчим хүчний тооцоо судалгаа хийх, тоолуур автомакийн байгууламжийн ажиллагааг хянах, сэлгэн залгалтыг түргэн шуурхай хийх, ажлын байрны ариун цэврийг хангаж ажиллах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| <div>1. Ээлжийн хугацаанд станцын цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжийн ажиллагаанд хяналт тавьж эргэлт шалгалтыг графикийн дагуу хийх, генератор, трансформатор, хуваарилах байгууламж, цахилгаан хөдөлгүүр, кабелийн хөндийрүүлэгчийн эсэргүүцлийг мегометрээр хэмжих, турших, үзлэг үйлчилгээ хийх, тоноглолын гэмтлийг илрүүлэх, хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах</div> <div>2. 1000В хүртэлх хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжид үйлчилгээ, 1000В дээш хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжийн шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалтыг ААД, ТАД, СЗД-ийн дагуу хийх.</div> <div>3. УЕЦ-ний монтер, гэрэлтүүлгийн монтерын ажлын байрны тодорхойлолтыг судалж мэдсэн байх ба дээрх ажлыг орлон гүйцэтгэх, ажиллаж байгаа нөхцөлд ажлын байрны тодорхойлолтонд заагдсан эрх үүргийг хүлээх</div> <div>4. Галын багаж хэрэгслийн зохион байгуулалт, ажиллуулах, түүнд тавигдах шаардлагыг мэдсэн байх, ажлын байрны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, ариун цэврийн шаардлагыг хангаж ажиллах.</div> <div>5. ЭХ-ний тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль болон бусад хууль, байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж ажиллах.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1-р зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div>Ээлж хүлээлцэхийн өмнө ээлжийн мастерын өгсөн өдөр тутмын зааварчилгааг авах, наряд шийдвэрээр ажил гүйцэтгэж байх үед аюулгүй ажиллагааны тухайлсан зааварчилгааг бүрэн авч ажиллах</div> <div>Ээлж хүлээн авахдаа заагдсан маршрутын дагуу эргэлт хийж цахилгаан тоноглолуудын ажиллагаатай танилцана. Үүнд:</div> <div>Ээлж өгч байгаа хүнээс засварт хийгдэж байгаа тоноглол, сэлгэн залгалт, газардуулгын богино холбоо хаана тавьсан талаар асууж мэдэх.</div> <div>Ажлын багаж, хамгаалах хэрэгслэлийг шалгаж хүлээн авах.</div> <div>Ээлжинд бичигдсэн тушаал шийдвэрийг уншиж танилцах, биелүүлэх.</div> <div>Ээлжийн мастер, ахлах монтерт тоноглолуудын ажиллагааны талаар рапорт өгч ээлж хүлээн авах зөвшөөрөл авна.</div> | 30%                           |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Аваарийг устгаж байгаа буюу сэлгэн залгалт хийж байгаа үед ээлж авахгүй байх</p> <p>Удирдах щитэнд байрлах NCS дээрхи параметрууд хянах, тогтоосон норм хэмжээнд эрчим хүчний үзүүлэлт, чанарыг хангаж ажиллах, тоолуурын заалтын тогтсон хугацаанд тэмдэглэх, журнал хөтлөх, 6/0,4кВ-ын сэлгэн залгалтыг хийх</p> <p>Цахилгааны монтер нь ээлжийнхээ хугацаанд бүх цахилгаан тоноглолуудад 2 цаг тутам эргэлт шалгалт хийж дараах зүйлүүдийг анхаарах.</p> <p>Цахилгаан хөдөлгүүрүүдийн амперметрийн заалт улаан зурааснаас хэтэрч байгаа эсэх, хөдөлгүүрийн ба подшипникийн халалт, доргио, цохио, хөдөлгүүрийн их биений болон кабелийн газардлага зэргийг шалгах.</p> <p>Цахилгаан хөдөлгүүрийн щит, сборкнуудын хаалт, хамгаалалт, бичлэг зохих байрандаа байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллана. Станцын ажлын болон аваарийн гэрэлтүүлэг, түүний бүрэн бүтэн байдалд тогтмол хяналт тавьж гэрлийг сэргээх.</p> <p>Цахилгаан тоноглолуудын үзлэг үйлчилгээ, графикийн дагуу хийж, хийсэн ажлыг тодорхой бичих ба хуваарьт тоноглолыг цэвэрлэх.</p> <p>Цахилгаан тоноглолуудын хэвийн биш ажиллагаа гэмтэл зэргийг ээлжийн мастерт яаралтай мэдэгдэж засч устгах арга хэмжээ авах.</p> <p>Цахилгааны монтер нь аваарийн үед доорхи ажлыг гүйцэтгэнэ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хүчдэлгүй болсон цахилгаан тоноглолуудыг яаралтай илрүүлж дахин явуулахад бэлтгэх.</li> <li>• Аваарь эхэлж гарсан газрыг илрүүлвэл ээлжийн мастер, ахлах монтерт мэдэгдэж түүний заавраар ажиллах.</li> </ul> <p>Дараах тохиолдлуудад уг тоноглолыг яаралтай зогсоох арга хэмжээ авч удирдах хүмүүст мэдэгдэх. Үүнд:</p> <p>Хөдөлгүүр шатах үед</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цахилгаан хөдөлгүүр 2 фазаар ажиллах ба дуу чимээ өөрчлөгдөх үед</li> <li>• хөдөлгүүрийн ротор, статор дотроо гацсан буюу үрж байх үед</li> <li>• подшипник халах, хайлах үед</li> <li>• кабельд гэмтэл гарах үед</li> </ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>хүний амь насанд аюул учрах үед</p> <p>Дараагийн ээлжийн хүн ирэхээс өмнө ээлжээ орхиж явах, ямар нэгэн хүндэтгэх шалтгаангүй ажилд ирэхгүй байх, ээлж авах хүнийг ирэнгүүт зохих хүмүүс рапорт аваагүй байхад гарч явахыг хатуу хориглох.</p> <p>Сар бүр давтан зааварчилгаа авах, АЭД, ГЭД, ОЭД-ыг хийж гал аюулгүй байдал, анхны тусламж үзүүлэх, аваарь саатлын үед ажиллах арга техник эзэмших.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1000В хүртэлх хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжид үзлэг үйлчилгээ, сэлгэн залгалтыг хийх, 1000В дээш хүчдэлтэй цахилгаан тоног төхөөрөмжид ээлжийн мастер, ахлах монтёр, УЕШ-ний монтёрын хяналтан дор шуурхай ажиллагааны сэлгэн залгалтыг ААД, ТАД, СЗД-ийн дагуу хийх</p> <p>Үйлдвэрийн цахилгаан тоноглолуудад хийгдсэн схемийн залгалт, бэлтгэлд болон засварт гарсан тоглолын бэлэн байдал, схемийг нягталж үзэх, тоноглолын газардуулга бүрэн эсэхийг шалгах</p> <p>Аваарийн үед болон чухал сэлгэн залгалтын үед ээлж солилцохыг хориглоно. СЭИ-ийн зөвшөөрлөөр ээлж солилцож байна</p>                                                                | 30% |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Гэрэлтүүлгийн монтёроор ажиллах үед:</p> <p>Гэмтэлтэй болон шатсан гэрэлтүүлгийн гэмтлийг түргэн шуурхай устгаж ажиллах, дотоод хэрэгцээний эрчим хүчийг хэмнэх зорилгоор ажлын гэрэлтүүлэгт цагийн механизм тавих, улайсдаг гэрлийг LED гэрлээр солих. Ажлын байрны гэрэлтэлтийн норм хэмжээг хангах, станцын хүрээний туузан гэрлүүд үзлэг хийж гэмтэл устгаж ажиллах</p> <p>Удирдах щитний монтёроор ажиллах үед ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу ажиллана.</p> <p>Өгч буй ээлжинд гарсан гэмтэлтэй ба ямар нэг асуудалтай үед эвдрэлийг арилгасны дараа ээлжийг гүйцэт хүлээн авах ба ээлж бүрэн авагдаагүй удсан шалтгааныг ажиллагааны журналд бичнэ.</p> | 20% |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Хуваарилах байгууламжууд болон бусад ажлын байраар байгаа галын хор, багаж хэрэгсэл, хамгаалах хэрэгсэл, плакат тэмдэг, зөөврийн газардлагын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах</p> <p>Цехийн ажлын байрны гоо зүйг сайжруулах, хуваарьт тоноглол, ХБ, ажлын байрны цэвэрлэгээг чанартай хийж гүйцэтгэх</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10% |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах</p> <p>Компаниас болон цехээс зохион байгуулж байгаа олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох. Цехийн удирдлагаас өгөгдсөн тушаал шийдвэр, үүрэг</p> <p>даалгавар биелүүлэх /Их цэвэрлэгээ, урлаг, спорт, эмчийн үзлэг, сургалт гэх мэт/</p> <p>ХАБЭА-н тухай хуулийн 3-р бүлгийн 18-р зүйлд заасны дагуу</p> <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан ажлын байранд ажиллах;<br/>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах;<br/>Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, түүнчлэн үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах;<br/>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох.<br/>Мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх чиглэлээр курс сургалтанд хамрагдах.<br/>Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын хувьд тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан шаардлагыг бүрэн хангасан гэж үзвэл сонирхож буй ажлын байр /албан тушаал/-д шилжин ажиллах болон дэвшин ажиллах хүсэлтээ гүйцэтгэх удирдлагад илэрхийлэх эрхтэй.</p> <p>Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх<br/>Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх<br/>Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх<br/>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ</p> | 10% |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт | Зайлшгүй шаардлага |
|--------------------|----------|--------------------|
|--------------------|----------|--------------------|



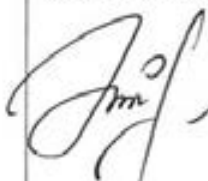
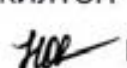
|                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага | Боловсрол                                                                                                             | Тусгай дунд ба түүнээс дээш боловсролтой                                                                                                                                                                          |
|                   | Мэргэжил                                                                                                              | Цахилгааны инженер, техникч, цахилгаанчин                                                                                                                                                                         |
|                   | Мэргэшил                                                                                                              | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                      |
|                   | Туршлага                                                                                                              | -Ажлын дадлага туршлагатай<br>-Станцад 2-аас доошгүй жил ажилласан                                                                                                                                                |
|                   | Ур чадвар                                                                                                             | -Компьютерийн зохих мэдлэгтэй<br>-Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай<br>-орос, англи хэлний зохих мэдлэгтэй<br>-Хувийн зохион байгуулалт сайтай<br>-Ажлын ачаалал даах чадвартай<br>-Харилцааны соёлтой байх |
| Тусгай шаардлага  | -Эрүүл мэндээр тэнцсэн<br>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах<br>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                   |

#### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
| Байгууллагын дотор талд:                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Байгууллагын гадна талд:                                                     |
| Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ДҮТ-ийн диспетчер инженер                                                    |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                                                                                                                             | Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.<br><br>Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан эрх үүрэг биелүүлээгүйгээс үүдсэн гэмтэл саатал зөрчил гаргавал хариуцлага хүлээнэ.<br><br>Цехийн болон шууд харъяалах албан тушаалтны өгсөн үүрэг даалгавар биелүүлээгүй бол хариуцлага хүлээнэ. |                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн |

|                            |            |                                                                                                                                 |
|----------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл | Санхүүгийн | болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ.                                                                            |
|                            | Материалын | -Ширээ, сандал<br>-Багаж, тоног төхөөрөмж<br>-Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл, хариуцсан хөрөнгө |
|                            | Хүний      |                                                                                                                                 |
|                            | Бусад      | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                               |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Албан тушаал:</p> <p>ЗХНХ-ийн ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр сарын 5 - ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:</p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР</p> <p> ДОРНОД АЙМАГ<br/>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br/>ДОРНОД АЙМАГ<br/>УУСЭМ<br/>ХУУЛИЙН ХАМГААЛАХ<br/>ТӨВХ</p> <p>Я.НАРАНБААТАР</p> <p>ЗХНХ-ийн ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ийн ДАРГА</p> <p>Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ийн ХХХ-ийн МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр сарын 14 -ны өдөр</p> | <p></p> <p></p> <p>2025 оны 5 дүгээр сарын 21 -ны өдөр</p> |

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 02 дугаар  
сарын 24-ний өдрийн 1/101 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.03.14...

|                                                                                               |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                               | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                                 |
| Албан тушаалын нэр:<br>Ашиглалтын мастер                                                      | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                          |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                           | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд              |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                   | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                                  |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Ашиглалтын инженер | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>- Ээлжийн мастер<br>- Ашиглалтын нийт ажилтнууд |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>- Цехийн дарга<br>- Ашиглалтын инженер                           | Зэрэглэл:<br>- Инженер техникийн ажилтан                                      |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | Үйлдвэрийн цахилгаан тоноглол, цахилгаан байгууламжуудад байнгын хяналт тавьж, хэвийн найдвартай тасралтгүй ажиллуулах нөхцлийг хангуулахад ашиглалтын хэсгийн ажилтнуудыг техник зохион байгуулалт, инженерийн удирдлагаар хангаж, цахилгаан тоноглолыг эдийн засгийн үр ашигтай, хэмнэлттэй горимоор ашиглалтын дүрмийн дагуу хэвийн найдвартай тасралтгүй ажиллуулах, дотоод хэрэгцээний эрчим хүч хэмнэх ажлыг зохион байгуулах талаар техникийн бодлогыг чиглүүлэн ажиллах, гэмтэл саатал гарсан үед ашиглалтын ажилтнуудыг чиг үүргээр хангаж хэвийн найдвартай ажиллагааг ханган ажиллах. |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Албан тушаалын зорилт:

1. Цахилгаан тоноглолын ажиллагаанд хяналт шалгалт байнга хийж, жигд найдвартай ажиллуулах нөхцөлийг хангах, гарсан гэмтэл, зөрчлийг үнэн зөв тодорхойлж яаралтай засуулах арга хэмжээ авах
2. Цахилгаан тоноглолын графикт их, урсгал, үзлэг засварын ажлын биелэлтэнд хяналт тавих, засвараас гарсан тоноглолыг биечлэн шалгаж хүлээн авах, дутуу хийгдсэн ажлыг нөхөж хийлгэх
3. Ашиглалтын ажилтнуудыг нэгдсэн удирдлагаар зохион байгуулах, ажиллах хүчний ойрын болон хэтийн бодлогыг цехийн удирдлагатай хамтран боловсруулж хэрэгжүүлэх, Ажилтнуудыг аюулгүй ажиллагаанд сургах ажлыг төлөвлөгөөтэй хийж ажилтнуудад ААД-ийн зааварчилга өгөх, аваарь эсэргүүцэх дасгал, гал эсэргүүцэх дасгал, осол эсэргүүцэх дасгалыг тогтмол төлөвлөгөө гаргаж хийлгэх. Ашиглалтын хэсгийн ажилтнуудын ажиллах график гаргах, тэднээс ээлжит шалгалт авах, хариуцсан тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал, цэвэрлэгээнд хяналт тавих, шуурхай ажиллагааны үеийн ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих. 50МВт станцын ээлжийн ажилтнуудын ажиллагааны байдалд хяналт тавих, шуурхай сэлгэн залгалтын үед хяналт тавьж үүрэг чиглэл өгөх, ашиглалтын ажилтнуудын гаргасан алдаа дутагдалд үнэлэлт өгч ахин гаргахгүй байх арга хэмжээг зохион байгуулах
4. Хөтлөвөл зохих бичиг баримтууд болон техникийн паспорт бичиг баримтыг нэг бүрчлэн хөтлөх, эмх цэгцтэй байлгах, бичиг хэргийн стандарт хангасан ажлын төлөвлөгөө яам, алба, хэлтэсээс ирсэн албан бичгийн үүрэг даалгаврын биеэлтийг гаргаж ажиллах
5. Байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, ХАБЭА-г хангаж ажиллах, Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Цахилгаан байгууламж, тоноглолын үйл ажиллагаа /ашиглалт/-нд өдөр бүр эргэлт шалгалт хийх, өдөр бүр ашиглалтын шуурхай ажиллагааны болон гэмтлийн журналтай танилцах, гарсан гэмтэл зөрчлийг яаралтай засуулах.</p> <p>Өглөө 7 цаг 50 минутаас 8 цаг 00 минутад, орой 16 цаг 30 минутад тухайн өдөрт хийгдэх болон хийгдсэн ажлын талаар болон ашиглалтын ажиллагаа тоноглолын талаар ашиглалтын инженерт мэдээллэх, түүний байхгүйд цехийн даргад мэдээлэл өгөх.</p> <p>Үйлдвэрийн дотор, гадна талбайн ажлын байруудын гэрэлтүүлгийг тогтмол сэргээлгэх, өдрийн цагаар гэрэл унтраах ажлыг зохион байгуулах, гэрлийн бүрхүүлийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах.</p> <p>Бүх хуваарилах байгууламж, бусад ажлын байр, цахилгааны хэсгийн тоног төхөөрөмжийн цэвэрлэгээг тогтмол хийлгэж, ажлын байруудыг тохижуулах, техникийн өдөр тутмын үзлэгийг тогтмолжуулах, цахилгаан тоноглолын үзлэг үйлчилгээний график гарган батлуулж мөрдөж ажиллах.</p> | 15%                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>Кабелийн аж ахуйн ашиглалтын дүрмийг мөрдөн ажиллаж, кабелийн журнал тогтмол хөтөлж, кабель болон хүчний цуглуулгуудын хаяг биркийг тогтмол хэвийн хэмжээнд байлгах.</p> <p>Бэлтгэлд байгаа тоноглолуудыг тодорхой хугацаанд явуулж үзэх, бэлэн байдалд байлгах.</p> <p>Реле хамгаалалтын тавилын болон накаладжуудын байршилтанд хяналт тавьж хэвийн байлгах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|                           | <p>Тоноглолын ажиллагаанд хяналт тавьж эргэлтийг өдөрт 2-оос доошгүй удаа хийж илэрсэн зөрчлийг цаг алдалгүй устгах.</p> <p>Батлагдсан граfiкийн дагуу тоноглолд үзлэг шалгалт тогтмол хийх, тоноглолын АВР-ын ажиллагааг шалгаж байх. Тоноглолын нэр, хаяг зөв эсэхэд хяналт тавих, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах. Схемийн өөрчлөлтийг бүртгэн нэмэлт өөрчлөлт оруулж байх</p> <p>Хуваарилах байгууламжууд болон бусад ажлын байраар байгаа галын хор, багаж хэрэгсэл, хамгаалах хэрэгсэл, плакат тэмдэг, зөөврийн газардлагын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15% |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Их, урсгал засвараас гарсан тоноглолыг биечлэн шалгаж хүлээн авах, дутуу хийгдсэн ажлыг гүйцээлгэж хийлгэх, техникийн бичиг баримтыг цэвэр нямбай хөтлөх.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20% |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Ашиглалтын хэсгийн ажилтнуудыг ээлжүүдэд хуваарилан ээлжийн ажилтнуудын график зохион байгуулан, инженерийн удирдлагаар ханган ажиллах.</p> <p>Ажилтнуудын цагийн ирц, ажлын цагийн нягтралд хяналт тавьж инженерийн удирдлагаар ханган, эргэлт шалгалтын маршрутыг тогтмол мөрдөж ажиллуулах.</p> <p>Ажилтнуудыг хөдөлмөр хамгааллын хувцас, ажлын багаж хэрэгслээр хангах, ажилтнуудыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг хэрэглэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, осол аваари гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажиллах, мөрдөх</p> <p>Ажилтнуудаас граfiкийн дагуу ТАД, ААД-ийн мэдлэгийн шалгалт авах, ажилтнуудын мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэхэд байнга анхаарч, техникийн болон ААД-ийн хичээл заах, АЭД, ОЭД, ГЭД-ыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах.</p> <p>Сар бүрийн давтан зааварчилгааг батлагдсан сэдвийн дагуу боловсруулж өмнөх сарын 25-30 ны хооронд өгөх, ээлжит бус зааварчилгааг тухай бүрт өгөх, ашиглалтын хэсгийн өдрийн ажилтнуудад өдрийн ажлыг хуваарилан өдөр тутмын зааварчилгааг ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээтэй уялдуулж өгч ажиллах.</p> | 20% |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>Хариуцсан хэсгийнхээ ажилд тооцоо судалгаатай ажиллах, өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологийг судлах, эзэмших, нэвтрүүлэхэд анхаарч ажиллах.</p> <p>Удирдах щитний ариун цэврийг дээд хэмжээнд байлгаж тавигдсан эд хогшлыг бүрэн байлгах, гадны хүмүүс оруулахгүй байлгах арга хэмжээ авч ажиллах.</p> <p>Сар бүрийн 20-нд ээлжийн амралт авах хүмүүсийн нэрсийг гаргаж өгөх.</p> <p>Сар бүрийн 25-нд ажилласан цагийн баланс гарган ажилтнуудад олгох үр дүнгийн шагналыг тодорхойлох.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Хөтлөвөл зохих бичиг баримтыг цэвэр нямбай хөтлөх техникийн паспортын баяжилтыг тухай бүр хийж байх</p> <p>Схемд өөрчлөлт оруулсан тохиолдол бүрт нь техникийн комиссын хэмжээнд хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлж, ерөнхий инженерээр батлуулж гүйцэтгэх, схемийн өөрчлөлттэй холбоотойгоор шуурхай ажиллагааны ажилтнуудад зааварчилга өгнө.</p> <p>Ашиглалтын заавар, шуурхай ажиллагааны схемийг байнга хянаж 2 жил тутамд шинэчлэн хянаж батлуулан мөрдөх</p> <p>Цехэд шаардлагатай бичиг баримтын бүрдлийг анхан шатны нэгжээс авах, нэгтгэж мэдээ тайлан бэлтгэх</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10% |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах</p> <p>ХАБЭА-н тухай хуулийн 3-р бүлгийн 18-р зүйлд заасны дагуу</p> <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан ажлын байранд ажиллах</p> <p>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах</p> <p>Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, түүнчлэн үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах.</p> <p>Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх</p> <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох</p> <p>Мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх чиглэлээр курс, сургалтанд хамрагдах</p> <p>Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын хувьд тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан шаардлагыг бүрэн хангасан гэж үзвэл сонирхож буй ажлын байр /албан тушаал/-д шилжин ажиллах</p> | 20% |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>болон дэвшин ажиллах хүсэлтээ гүйцэтгэх удирдлагад илэрхийлэх эрхтэй</p> <p>Цалин хөлс авах, амрах, өөрөө болон төлөөллийн байгууллагаараа дамжуулан, эрх, хууль ёсны ашиг сонирголоо хамгаалах зорилгоор эвлэлдэн нэгдэх, хууль тогтоомжид заасны дагуу тэтгэвэр, тэтгэмж авах, хөдөлмөрийн ба хамтын гэрээ хэлэлцээрт заасан бусад эрх, хөнгөлөлт эдлэх эрхтэй</p> <p>Ажил үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх</p> <p>Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p> <p>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ</p> <p>Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах.</p> <p>Осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар ХАБЭА-н ажилтанд мэдээллэх, хамтран ажиллах</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

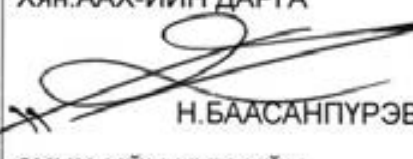
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт  | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол | Дээд боловсролтой                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Мэргэжил  | Цахилгааны инженер                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | Мэргэшил  | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Туршлага  | -Ажлын дадлага туршлагатай<br>-Эрчим хүчний салбарт 3-аас доошгүй жил ажилласан                                                                                                                                                                            |
|                    | Ур чадвар | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> </ul> |

|                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Англи, орос хэлний зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага | -- Эрүүл мэндээр тэнцсэн<br>- Тогтвор суурьшилтай ажиллах<br>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
| Байгууллагын дотор талд:                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Байгууллагын гадна талд:                                                                                                                                                                      |
| Цахилгаан цехийн дарга, цехийн ИТА, мастерууд, ажилтнууд бусад цехийн ИТА, мастерууд |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мэргэжлийн хувьд бусад эрчим хүчний байгууллагуудын инженер техникийн ажилтнууд                                                                                                               |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                            | <p>Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Хариуцсан хэсгийнхээ ажилтнуудын буруутай үйл ажиллагаанаас үүдсэн гэмтэл саатал гарсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх</p> <p>Албан тушаалын зааварт бичигдсэн үүрэг зөрчигдсөнөөс үйлдвэрлэлийн осол, аваарь, саатал, гологдол гарсан тохиолдолд хуулиар хариуцлага хүлээнэ</p> |                                                                                                                                                                                               |
| 16. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл                                                      | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ.                                                             |
|                                                                                      | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Албан тасалгааны тавилга, компьютер холбогдох техник хэрэгсэл<br>- Багаж, тоног төхөөрөмж<br>- Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл<br>- Хариуцсан үндсэн хөрөнгө |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                                                                             |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Албан тушаал:</p> <p>ЗХНХ-ийн ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Э.ЭНХЦЭЦЭГ</p> <p>ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА</p> <p> Б.ДАВААЖАРГАЛ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр сарын 5 - ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:</p> <p>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br/>БҮСНИЙ ЭРЧИМ<br/>УЛСНЫ СИСТЕМ<br/>УЛСНЫ ЦАХИЛГААН<br/>Я.НАРАНБААТАР</p> <p></p> <p>ЗХНХ-ийн ДАРГА</p> <p> Т.ОЮУН</p> <p>Хян.ААХ-ийн ДАРГА</p> <p> Н.БААСАНПҮРЭВ</p> <p>ЗХНХ-ийн ХХХ-ийн МЭРГЭЖИЛТЭН</p> <p> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр сарын 14 -ны өдөр</p> | <p>Албан тушаал:</p> <p> А.МАГСАР</p> <p> О.ЧИНЗРИГ</p> <p>2025 оны 3 дүгээр сарын 17 -ны өдөр</p> |



Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 22-ний өдрийн 100 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.10.31.14...

|                                                                                             |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>ДБЭХС ТӨХК                                                             | Нэгжийн нэр:<br>ЦАХИЛГААН ЦЕХ                                             |
| Албан тушаалын нэр:<br>Засварын мастер                                                      | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                      |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                         | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>ДБЭХС ТӨХК-ийн ажлын байранд          |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                                                 | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                              |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/<br>-Цахилгаан цехийн дарга<br>-Засварын инженер | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>- Цахилгаан засварын хэсгийн нийт ажилтнууд |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>- Засварын инженер                                             | Зэрэглэл:<br>- Инженер техникийн ажилтан                                  |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго | Үйлдвэрийн хүчний цахилгаан тоноглол, ХХБ, ИХБ, тэдгээрийн анхдагч хэлхээний засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхэд цахилгааны засварын хэсгийн ажилтнуудыг техник зохион байгуулалт, инженерийн удирдлагаар хангаж, хүчний цахилгаан тоноглолын хэвийн найдвартай тасралтгүй ажиллагааг хангах талаар техникийн бодлогыг чиглүүлэн ажиллах. |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Албан тушаалын зорилт:

1. Хүчний цахилгаан тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангуулж, засвар үйлчилгээг бүрэн хариуцан хийх.
2. Их, урсгал, үзлэг засварт орсон тоноглолыг биечлэн шалгаж, ТАД, ААД-ийн шаардлага хангасан эсэхэд хяналт тавих, засварын чанарын шаардлага хангасан нөхцөлд ашиглалтанд актаар хүлээлгэн өгөх, материал зарцуулалтын хэмнэлттэй горимоор гүйцэтгэх.
3. Ажилтнуудыг нэгдсэн удирдлагаар зохион байгуулах, ажиллах хүчний ойрын болон хэтийн бодлогыг цехийн удирдлагатай хамтран боловсруулж хэрэгжүүлэх
4. Хөтлөвөл зохих бичиг баримтууд болон техникийн паспорт бичиг баримтыг нэг бүрчлэн хөтлөх, эмх цэгцтэй байлгах
5. Байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, ХАБЭА-г хангаж ажиллах

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангахын тулд эргэлт шалгалт тогтмол хийж, хяналт тавин учирч болзошгүй болон зарим гэмтэл саатлыг яаралтай засах арга хэмжээ авах.</p> <p>Өглөө 7 цаг 50 минутаас 8 цаг 00 минутад, орой 16 цаг 30 минутад тухайн өдөрт хийгдэх болон хийгдсэн ажлын талаар засварын инженер болон цехийн даргад мэдээлэл өгөх.</p> <p>Цахилгаан тоноглолын хаалт, хамгаалалт, газардуулгын бүрэн бүтэн байдлыг хангуулах.</p> <p>Өглөө бүр гэмтлийн журналтай танилцаж, гэмтэл саатлыг түргэн шуурхай устгах арга хэмжээг зохион байгуулах.</p> <p>Засварт шаардагдах багаж хэрэгслийг байнга бэлэн байлгаж эмх цэгцтэй хадгалан, сэргээн засварлах</p> | 30%                           |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Засварын байрны эмх цэгц, ариун цэврийн байдалд хяналт тавьж, засварт орсон тоноглолын ажлын байрны цэвэрлэгээ, ажлын байрны аюулгүй ажиллагааг хангах ажлыг зохион байгуулах.</p> <p>Их, урсгал засвараас гарсан тоноглолыг биечлэн шалгаж засварын чанарын шаардлага хангасан нөхцөлд ашиглалтанд актаар хүлээлгэн өгөх, техникийн бичиг баримтыг цэвэр нямбай хөтлөх.</p> <p>Засварт зарцуулсан материалын гүйцэтгэлийг гаргаж актанд тусгах</p> <p>Ажилтнуудыг хөдөлмөр хамгааллын хувцас, ажлын багаж хэрэгслээр хангах, ажилтнуудыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг хэрэглэж байгаа эсэхэд</p>                                                             | 20%                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>хяналт тавьж, осол аваари гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажилтнуудыг хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зөрчилгүй ажиллуулан тэдний хөдөлмөрийн хэвийн нөхцлийг хангах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Ажилтнуудын цагийн нягтралд байнга хяналт тавьж инженерийн удирдлагаар ханган, засварлагдаж дууссан тоноглолыг биечлэн шалгаж, засварын чанарын шаардлага хангуулж ажиллах</p> <p>Засварын хэсгийн ажлын төлөвлөгөөг сар бүр гарган цахилгаан цехийн даргаар хянуулан батлуулж мөрдөх, өглөө бүр ажил эхлэхэд цехийн даргад хийх ажлын мэдээлэл хийж, өдрийн ажлын цаг дуусахад хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг эргэж мэдээлэл өгсний эцэст явах зөвшөөрлийг авах.</p> <p>Цахилгаан хөдөлгүүр болон хүчний цахилгаан тоноглолын анхдагч хэлхээний тоног төхөөрөмж, нэгж хэсгүүдийг бүрэн хамруулсан судалгаа гарган ажиллаж, элэгдэж хуучирсан, засварын үед солих шаардлагатай эд ангиудын урьдчилсан захиалгын жагсаалтыг цехийн даргад гарган өгч материалын захиалгад оруулах, тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангуулах.</p> <p>Цахилгаан засварын ажилтнуудын бие дааж ажиллах чадварыг байнга дээшлүүлж, өдөр тутмын ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, ажилтнуудын мэргэжил мэдлэгийг дээшлүүлэх мэргэжлийн хичээлийг тусгай программаар жил бүр заах ба ажлын явцад ажлын байранд ганцаарчилсан сургалтыг практик хэлбэрээр явуулах. Ажилтнуудаас графикайн дагуу ТАД, ААД-ийн мэдлэгийн шалгалт авах, ажилтнуудын мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэхэд байнга анхаарч, техникийн болон ААД-ийн хичээл заах, АЭД, ОЭД, ГЭД-ыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах.</p> <p>Ажилтнуудад сар бүрийн болон өдөр тутмын зааварчилгааг тогтмол өгч ОЭД, ГЭД-ыг улирал бүр хийлгэх.</p> <p>Сар бүрийн давтан зааварчилгааг батлагдсан сэдвийн дагуу боловсруулж өмнөх сарын 25-30 хооронд, ээлжит бус зааварчилгааг тухай бүрт өгөх, засварын хэсгийн ажилтнуудад өдрийн ажлыг хуваарилан тухайлсан болон өдөр тутмын зааварчилгаа, ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээтэй уялдуулж өгч ажиллах.</p> <p>Хариуцсан хэсгийнхээ ажилд тооцоо судалгаатай ажиллах, өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, шинэ техник технологийг судлах, эзэмших, нэвтрүүлэхэд анхаарч ажиллах.</p> | 30% |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>Анхан шатны бүртгэлийн бичиг баримтуудыг цэвэр нямбай тогтмол хөтөлж байх.</p> <p>Анхдагч хэлхээний схем зураг, ашиглалтын зааврыг жил бүр шинэчлэн баталгаажуулж байх.</p> <p>Өөрийн хариуцсан ажилтнуудын багаж хэрэгсэл, хувцасны картыг хөтөлж байх.</p> <p>Цахилгаан хөдөлгүүр, тоног төхөөрөмжүүдийн судалгааг хийж, шинэчлэлийг жил бүр хийж байх</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10% |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан ажлын байранд ажиллах</p> <p>Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалд хамрагдах</p> <p>Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэл, түүнчлэн үйлдвэрлэлийн аюултай, хортой хүчин зүйлийн талаар бодит мэдээлэл авах</p> <p>Ажил, үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх</p> <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох.</p> <p>Мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх чиглэлээр курс сургалтанд хамрагдах.</p> <p>Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын хувьд тухайн ажлын байрны тодорхойлолтод заасан шаардлагыг бүрэн хангасан гэж үзвэл сонирхож буй ажлын байр /албан тушаал/-д шилжин ажиллах болон дэвшин ажиллах хүсэлтээ гүйцэтгэх удирдлагад илэрхийлэх эрхтэй.</p> <p>Цалин хөлс авах, амрах, өөрөө болон төлөөллийн байгууллагаараа дамжуулан эрх, хууль ёсны ашиг сонирголоо хамгаалах зорилгоор эвлэлдэн нэгдэх, хууль тогтоомжид заасны дагуу тэтгэвэр, тэтгэмж авах, хөдөлмөрийн ба хамтын гэрээ хэлэлцээрт заасан бусад эрх, хөнгөлөлт эдлэх эрхтэй.</p> <p>Хөдөлмөрийн гэрээ, компанийн дотоод журам, ХАБЭА-н тухай хууль, ААД, ТАД, бусад хууль дүрэм, ажлын байрны тодорхойлолтыг мөрдөж ажиллах өөрийн хариуцсан ажилтнуудаар мөрдүүлж ажиллах.</p> <p>Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p> <p>Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ</p> <p>Компаниас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээ, бүх төрлийн сургалтанд хамрагдах. Осолд</p> | 10% |

|  |                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар ХАБЭА-н ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                              | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                             | Бүрэн дунд ба түүнээс дээш боловсролтой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | Мэргэжил                                                                                                              | Цахилгааны инженер, техникч                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                    | Мэргэшил                                                                                                              | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | Туршлага                                                                                                              | -Ажлын дадлага туршлагатай<br>-Эрчим хүчний салбарт 2-оос доошгүй жил ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Ур чадвар                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Багаар ажиллах</li> <li>- Харилцааны ур чадвартай байх</li> <li>- Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх</li> <li>- Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх</li> <li>- Ажилдаа чин сэтгэлээсээ ханддаг байх</li> <li>- Хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн байх</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай, хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Англи, орос хэлний зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | -Эрүүл мэндээр тэнцсэн<br>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах<br>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект:

|                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Байгууллагын дотор талд:<br>Цахилгаан цехийн дарга, цехийн ИТА, мастерууд, ажилтнууд, бусад цехийн ИТА, мастерууд |            | Байгууллагын гадна талд:<br>Бусад эрчим хүчний салбарын ИТА нар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                         |            | <p>Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.</p> <p>Хариуцсан хэсгийн ажилтнуудын буруутай үйл ажиллагаанаас үүдэлтэй гэмтэл, зөрчил гарсан бол хариуцлага хүлээнэ.</p> |  |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл                                                                                    | Санхүүгийн | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                   | Материалын | -Албан тасалгааны тавилга, компьютер холбогдох техник хэрэгсэл<br>-Багаж, тоног төхөөрөмж<br>-Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл<br>- Хариуцсан үндсэн хөрөнгө                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                   | Бусад      | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

|                                            |                                      |                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан: | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан. | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|



Албан тушаал:

ЗХНХ-ИЙН ХНХА  
МЭРГЭЖИЛТЭН

 Э.ЭНХЦЭЦЭГ

ЦАХИЛГААН ЦЕХИЙН ДАРГА

 Б.ДАВААЖАРГАЛ

2025 оны 2 дүгээр сарын 5 -  
ны өдөр

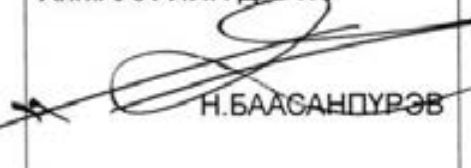
Албан тушаал:

ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР  
ДОРНОД  
БУСЫН ЭРЧИМ  
ЭНГЭЛЭЙН СИСТЕМ  
Т.Я.НАРАНБААТАР

ЗХНХ-ИЙН ДАРГА

 Т.ОЮУН

Хян.ААХ-ИЙН ДАРГА

 Н.БААГАНПҮРЭВ

ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН  
МЭРГЭЖИЛТЭН

 Н.ОДГЭРЭЛ

2025 оны 3 дүгээр сарын 14  
-ны өдөр

Албан тушаал:

Засварын нхсгэр  
Б.Бат Уурал



2025 оны 3 дүгээр  
сарын 17 -ны өдөр

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар  
сарын 22-ний өдрийн 111 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025 /03 /18

|                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод Бүсийн Эрчим Хүчний Систем" ТӨХК | Нэгжийн нэр:<br>Цахилгаан шугам сүлжээ цех                            |
| Ажлын байрны нэр:<br>Засварын инженер                         | Ажлын байрны ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                    |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                           | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>"ДБЭХС" ТӨХК-йн ЦШС цех           |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хүнд                                   | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                          |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан тушаал/:                  | Шууд харъяалах ажлын байр:                                            |
| Цахилгаан шугам сүлжээ цехийн дарга                           | АШЗ-ын болон ДСХБКШЗ-ын мастерууд<br>АШЗ-ын болон ДСХБКШЗ-ын монёрууд |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>АШЗ-ын мастер<br>КШЗ-ын мастер   | Зэрэглэл: ИТА                                                         |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан тушаалын зорилго                                                                                                                                                                                                                                        | Дэд станц, хуваарилах байгууламж, цахилгаан дамжуулах агаарын шугам, цахилгаан дамжуулах кабель шугам тэдгээрийн засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхэд засварын хэсгийн ажилтнуудыг техник зохион байгуулалт, инженерийн удирдлагаар хангаж, цахилгаан тоноглолын хэвийн найдвартай тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллах. |
| <u>Ажлын байрны үндсэн зорилт</u>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Зорилт 1. Байгууллагын дотоод журмыг даган мөрдөх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж, ХАБЭА-г хангаж ажиллах                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Зорилт 2. Дэд станц, хуваарилах байгууламж, цахилгаан дамжуулах агаарын шугам, цахилгаан дамжуулах кабель шугамын найдвартай ажиллагааг хангуулж, засвар үйлчилгээг бүрэн хариуцаж зохион байгуулах                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Зорилт 3. Их, урсгал, үзлэг засварт орсон тоноглолыг биечлэн шалгаж, ТАД, ААД-ийн шаардлага хангасан эсэхэд хяналт тавих, засварын чанарын шаардлага хангасан нөхцөлд ашиглалтанд актаар хүлээлгэн өгөх, материал зарцуулалтын хэмнэлттэй горимоор гүйцэтгэх. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Зорилт 4. Ажилтнуудыг нэгдсэн удирдлагаар зохион байгуулах, ажиллах хүчний ойрын болон хэтийн бодлогыг цехийн удирдлагатай хамтран боловсруулж хэрэгжүүлэх

Зорилт 5. Хөтлөвөл зохих бичиг баримтууд болон техникийн паспорт бичиг баримтыг нэг бүрчлэн хөтлөх, эмх цэгцтэй байлгах

Зорилт 6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хуулийн 3-р бүлэг 18-р зүйлийн 18.2.7-д заасны дагуу ажил үүргээ гүйцэтгэж байхдаа өөрийгөө болон бусдыг аюул эрсдэлд учруулахгүй байх үүрэг хүлээж ажиллана.

| Зорилт                    | Ажлын байрны гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                    | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                      |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | Цахилгаан дамжуулах болон түгээх сүлжээний найдвартай ажиллагааг хангахын тулд эргэлт шалгалт, үзлэг хийж, хяналт тавин учирч болзошгүй болон зарим гэмтэл саатлыг яаралтай засах арга хэмжээ авах. | ААД, ТАД, ГАУС-лэх дүрмийн зөрчилгүй байх, гүйцэтгэл 100 хувь байх |
|                           | Ажлын өдрийн өглөө 7 цаг 50 минутаас 8 цаг 00 минутад, орой 16 цаг 30 минутад тухайн өдөрт хийгдэх болон хийгдсэн ажлын талаар цехийн даргад мэдээлэл өгөх.                                         |                                                                    |
|                           | Цахилгаан тоноглолын хаалт, хамгаалалт, газардуулгын бүрэн бүтэн байдлыг хангуулах.                                                                                                                 |                                                                    |
|                           | Өглөө бүр шуурхай ажиллагааны болон гэмтэл, зөрчлийн журналтай танилцаж, гэмтэл саатлыг түргэн шуурхай устгах арга хэмжээг зохион байгуулах.                                                        |                                                                    |
|                           | Засварт шаардагдах багаж хэрэгслийг байнга бэлэн байлгаж эмх эгцтэй хадгалан, сэргээн засварлах.                                                                                                    |                                                                    |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>2.1 Засварын байрны эмх цэгц, ариун цэврийн байдалд хяналт тавьж, засварт орсон тоноглолын ажлын байрны цэвэрлэгээ, ажлын байрны аюулгүй ажиллагааг хангах ажлыг зохион байгуулах.</p> <p>2.2 Их, урсгал засвараас гарсан тоноглолыг биечлэн шалгаж засварын чанарын шаардлага хангасан нөхцөлд ашиглалтанд актаар хүлээлгэн өгөх, техникийн бичиг баримтыг цэвэр нямбай хөтлөх.</p> <p>2.3 Засварт зарцуулсан материалын гүйцэтгэлийг гаргаж актанд тусгах.</p> <p>2.4 Ажилтнуудыг хөдөлмөр хамгааллын хувцас, ажлын багаж хэрэгслээр хангах, ажилтнуудыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг хэрэглэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, осол аваари гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажилтнуудыг хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зөрчилгүй ажиллуулан тэдний хөдөлмөрийн хэвийн нөхцлийг хангах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | ААД, ТАД, ГАУС-лэх дүрмийн зөрчилгүй байх, гүйцэтгэл 100 хувь байх |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>3.1 Засварын ажилтнуудын цаг ашиглалтанд хяналт тавьж инженерийн удирдлагаар ханган, засварлагдаж дууссан тоноглолыг биечлэн шалгаж, засварын чанарын шаардлага хангуулж ажиллах.</p> <p>3.2 Засварын хэсгийн ажлын төлөвлөгөөг сар бүр гарган цахилгаан цехийн даргаар хянуулан батлуулж мөрдөх, өглөө бүр ажил эхлэхэд цехийн даргад хийх ажлын мэдээлэл хийж, өдрийн ажлын цаг дуусахад хийсэн ажлын гүйцэтгэлийг эргэж мэдээлэл өгсний эцэст явах зөвшөөрлийг авах.</p> <p>3.3 Цахилгаан дамжуулах болон түгээх сүлжээний нэгж хэсгүүдийг бүрэн хамруулсан судалгаа гарган ажиллаж, элэгдэж хуучирсан, засварын үед солих шаардлагатай эд ангиудын урьдчилсан захиалгын жагсаалтыг цехийн даргад гарган өгч материалын захиалгад оруулах, тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангуулах.</p> <p>3.4 Засварын монёруудын бие дааж ажиллах чадварыг байнга дээшлүүлж, өдөр тутмын ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, ажилтнуудын мэргэжил мэдлэгийг дээшлүүлэх мэргэжлийн хичээлийг тусгай программаар жил бүр заах ба ажлын явцад ажлын байранд ганцаарчилсан сургалтыг практик хэлбэрээр явуулах.</p> | ААД, ТАД, ГАУС-лэх дүрмийн зөрчилгүй байх, гүйцэтгэл 100 хувь байх |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд                     | <p>4.1 Хөтлөвөл зохих бичиг баримтыг цэвэр нямбай хөтлөх техникийн паспортын баяжилтыг тухай бүр хийж байх.</p> <p>4.2 Анхдагч хэлхээний схем зураг, ашиглалтын зааврыг жил бүр шинэчлэн баталгаажуулж байх.</p> <p>4.3 ХАБЭА-н хууль дүрэм, холбогдох журмуудыг бүрэн мөрдөн ажиллах</p> <p>4.4 Эрчим хүчний галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх дүрэм, журам, стандарт мөрдөх</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>ХАБЭА-н зөрчил, осол 0% байх</p> <p>ААД, ТАД, ГАУС-лэх дүрмийн зөрчилгүй байх, гүйцэтгэл 100 хувь байх</p> |
| 5 дүгээр зорилтын хүрээнд                     | <p>5.1 Ажилтнуудаас графикийн дагуу ТАД, ААД-ийн мэдлэгийн шалгалт авах, ажилтнуудын мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэхэд байнга анхаарч, техникийн болон ААД-ийн хичээл заах, АЭД, ОЭД, ГЭД-ыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах.</p> <p>5.2 Ажилтнуудад сар бүрийн болон өдөр тутмын зааварчилгааг тогтмол өгч ОЭД, ГЭД-ыг улирал бүр хийлгэх</p> <p>5.3 Сар бүрийн давтан зааварчилгааг батлагдсан сэдвийн дагуу боловсруулж өмнөх сарын 25-30 хооронд, ээлжит бус зааварчилгааг тухай бүрт өгөх, засварын хэсгийн ажилтнуудад өдрийн ажлыг хуваарилан тухайлсан болон өдөр тутмын зааварчилгаа, ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээтэй уялдуулж өгч ажиллах.</p> | <p>ААД, ТАД, ГАУС-лэх дүрмийн зөрчилгүй байх, гүйцэтгэл 100 хувь байх</p>                                     |
| 6 дугаар зорилтын хүрээнд                     | <p>6.1 Анхан шатны үзлэгийг хийх</p> <p>6.2 Ажлын байрны эрсдэлийн үнэлгээ гарган ажиллах</p> <p>6.3 18.2.5. ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх</p> <p>6.4 18.2.6. ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх;</p> <p>6.5 18.2.7. Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх</p>                                                                                                                                                                                       | <p>ААД, ТАД, ГАУС-лэх дүрмийн зөрчилгүй байх, гүйцэтгэл 100 хувь байх</p>                                     |
| Үндсэн зорилтыг хэрэгжүүлэх эрх мэдлийн хүрээ | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох эрхтэй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |
|                                               | Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх үүрэгтэй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |
|                                               | Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх үүрэгтэй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |
|                                               | Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
|                                               | Мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх чиглэлээр курс сургалтанд хамрагдах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
|                                               | Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын хувьд тухайн ажлын байрны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | тодорхойлолтод заасан шаардлагыг бүрэн хангасан гэж үзвэл сонирхож буй ажлын байр /албан тушаал/-д шилжин ажиллах болон дэвшин ажиллах хүсэлтээ гүйцэтгэх удирдлагад илэрхийлэх эрхтэй                                                                                                 |
|  | Цалин хөлс авах, амрах өрөө болон төлөөллийн байгууллагаараа дамжуулан эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолоо хамгаалах зорилгоор эвлэлдэн нэгдэх, хууль тогтоомжид заасны дагуу тэтгэвэр, тэтгэмж авах, хөдөлмөрийн ба хамтын гэрээ хэлэлцээрт заасан бусад эрх, хөнгөлөлт эдлэх эрхтэй.     |
|  | ХАБЭА-н хуулийн 27.5 Аж ахуйн нэгж, байгууллагын хэлтэс, албаны дарга, нэгж, тасгийн ахлагч, тэдгээртэй адилтгах албан тушаалтны ажлын байрны тодорхойлолтод хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаар дараах чиг үүргийг тусгана:                                                |
|  | ХАБЭА-н хуулийн 27.5.1 хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, өөрийн харьяалах ажлын байр болон үйлдвэрлэлийн орчинд тохирсон дүрэм, журмыг боловсруулахад оролцох;                                                                           |
|  | ХАБЭА-н хуулийн 27.5.2 хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэхэд ажилтнаа манлайлан ажиллах                                                                     |
|  | ХАБЭА-н хуулийн 27.5.3 осолд дөхсөн тохиолдлыг бүртгэх болон үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчин, үйлдвэрлэлийн орчинд учирч болох аюулыг илрүүлэх, тогтоох, үнэлэх, бууруулах, арилгах талаар хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтанд мэдээлэх, хамтран ажиллах |
|  | ХАБЭА-н хуулийн 27.5.4 энэ хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах                                                                                                         |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

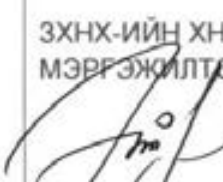
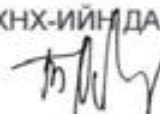
| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                                                                                              | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                                                                                             | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Мэргэжил                                                                                                                                                                              | Цахилгааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | Мэргэшил                                                                                                                                                                              | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | Туршлага                                                                                                                                                                              | Эрчим хүчний салбарт мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | Ур чадвар                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерийн зохих мэдлэгтэй</li> <li>- Багаар болон бие даан ажиллах чадвартай</li> <li>- Орос, англи хэлний зохих мэдлэгтэй</li> <li>- Хувийн зохион байгуулалт сайтай</li> <li>- Ажлын ачаалал даах чадвартай</li> <li>- Харилцааны соёлтой байх</li> <li>- Хууль эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх</li> <li>- Тооцоо, судалгаа, шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх</li> </ul> |
| Тусгай шаардлага   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эрүүл мэндээр тэнцсэн</li> <li>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх</li> <li>- Тогтвор суурьшилтай ажиллах</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## IV. АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект:                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |
| Байгууллагын дотор талд:<br>Цахилгаан шугам сүлжээний цехийн дарга, цехийн ИТА, мастерууд, ажилтнууд, бусад цехийн ИТА, мастерууд |                                                                                                                                                                                                                       | Байгууллагын гадна талд:<br>Цахилгаан эрчим хүч хэрэглэгчид                                                                                                                      |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                                         | Хөдөлмөрийн хууль, ХАБЭА-н тухай хууль бусад хууль тогтоомжууд, компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, станцад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, хөдөлмөрийн гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                                                                  |
| Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл                                                                                                        | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                            | Тухайн жилд батлагдсан үндсэн болон нэмэгдэл цалин /удаан жил, үр дүнгийн шагналт цалин, хоолны мөнгө, бусад гэх мэт/                                                            |
|                                                                                                                                   | Материалын                                                                                                                                                                                                            | Интернетэд холбогдсон компьютер, ширээ сандал, шкаф, бичгийн хэрэгсэл, харилцах утас зэрэг ажилд шаардлагатай эд хогшил, дотуур утсан холбоо, техник хэрэгслээр хангагдсан байх. |
|                                                                                                                                   | Бусад                                                                                                                                                                                                                 | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан хөдөлмөр хамгааллын өрөөтэй байх. Ажлын байрны бусад хэрэгслүүд                                                            |

## V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан                                                                                                                                                                                                                                                        | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН<br> Э.ЭНХЦЭЦЭГ<br>ЦАХИЛГААН ШУГАМ СҮЛЖЭЭ ЦЕХИЙН ДАРГА<br> М.ЦОГГЭРЭЛ | <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br> Я.НАРАНБААТАР<br>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА<br> Т.ОЮУН<br>ХяААХ-ИЙН ДАРГА<br> Н.БААСАНПҮРЭВ<br>ЗХНХ-ИЙН ХХХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН<br> Н.ОДГЭРЭЛ | <u>Албан тушаал:</u><br><br>ЗАСВАРЫН ИНЖЕНЕР<br>Г.ГАНТУЛГА |

|                                             |                                                |                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 202 оны ... дүгээр сарын ..... –<br>ны өдөр | 202.... оны .... дүгээр сарын<br>.... –ны өдөр | 202.... оны .... дүгээр<br>сарын .... –ны өдөр |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|

Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 15 дугаар  
сарын 13-ний өдрийн 110 дугаар  
тушаалын хавсралт



## АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.22

|                                                                                               |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Байгууллагын нэр:<br>"Дорнод бүсийн эрчим хүчний систем" ТӨХК                                 | Эрчим хүчний борлуулалтын хэлтэс                                                                  |
| Албан тушаалын нэр:<br>Сумд хариуцсан инженер                                                 | Албан тушаалын ангилал:<br>Гүйцэтгэх                                                              |
| Ажлын цаг:<br>8 цаг                                                                           | Ажлын байрны албан ёсны байршил:<br>Хэрлэн сум 6-р баг Эрчим хүчний<br>борлуулалтын хэлтсийн байр |
| Хөдөлмөрийн нөхцөл:<br>Хэвийн                                                                 | Онцгой нөхцөл:<br>Хүчдэлтэй нөхцөлд ажиллана                                                      |
| Шууд харъяалагдах ажлын байр /Албан<br>тушаал/<br>-Маркетинг, ИТБХ менежер<br>-ЭХБХ-ийн дарга | Шууд харъяалах ажлын байр:<br>-Сумдын байцаагч монтерууд                                          |
| Орлон ажиллах ажлын байр:<br>- ТҮ-ний хэсгийн инженер                                         | Зэрэглэл:<br>- Инженер техникийн ажилтан                                                          |

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Албан<br>тушаалын<br>зорилго                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Дорнод аймгийн сум, баг, боомтын хэрэглэгчдийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, эрчим хүчний бичилт, орлого төвлөрүүлэх, үүссэн авлага барагдуулах төлөвлөгөөт зорилтыг биелүүлж хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх болон техникийн арга хэмжээ авч ажиллах |
| Албан тушаалын зорилт:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. Хэсгийн жилийн болон сарын ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж ажиллах ба өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах<br>2. ЭХ-ний тухай хууль, ХАБЭА-н тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллах, төлөвлөгөөт зорилтыг биелүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх, хяналт тавих.<br>3. Борлуулсан ЦЭХ-ний хэрэглээг графикт хугацаанд бичилт хийх, ЦЭХ-ний алдагдал, балансчилалд хяналт тавих |                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| <p>4. Циклийн хугацаанд орлогыг бүрэн төвлөрүүлэх, төлөвлөгөөг биелүүлэх, ЭХ-ний тухай хуульд заасны дагуу төлбөр төлөөгүй хэрэглэгчдийн ЦЭХ-ний хэрэглээг түдгэлзүүлэх ажилд хяналт тавих. Түтгэлзүүлэх үүрэг өгөх.</p> <p>5. Үүссэн авлагад судалгаа дүгнэлт хийж, хуримтлагдсан авлагыг бүрэн цуглуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулж насжилтыг богиносгох</p> <p>6. Хэрэглэгчдийн өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч хариу өгөх, шуурхай чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлэх</p> <p>7. Фидэр, орлогын мэдээ, тайланг цаг хугацаанд нь гаргаж танилцуулах.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Зорилт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1.1. Хэсгийн жил, сарын ажлын төлөвлөгөөг гарган батлуулж, мөрдөж ажиллах</p> <p>1.2. Хэсгийн ажилтнуудыг хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны дүрмийн зөрчилгүй ажиллах нөхцөл бүрдүүлэх.</p> <p>1.3. Ирц, ажлын цаг ашиглалт, сахилга бат, ажлын ачаалалд хяналт тавих</p> <p>1.4. Хэрэглэгчтэй харьцах харилцааны ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчихгүй байх талаар шаардлага тавьж хаиуцлага тооцох</p> <p>Хэсгийн ажилтнуудын ажлын үзүүлэлтийг дүгнэж, шагнал урамшуулалд тодорхойлох, хариуцлага тооцох талаар санал боловсруулж удирдлагад танилцуулах</p>                                                                                                                                                                    | 25%                           |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>2.1. Компани болон салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, дэг жаяг, байвал зохих, хөтлөгдвөл зохих бичиг баримтуудыг бүрэн гүйцэд хөтлөгдөж байгаа эсэхэд хяналт тавьж гарсан зөрчлийг тухай бүр арилгуулж ажиллана</p> <p>2.2. ХАБЭА-н тухай хуулийн:<br/> 13.1.Энэ хуулийн 4.1-д заасан этгээд нь галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон гал унтраах дүрэм, журам, стандартыг хангаж ажиллах үүрэг хүлээнэ;<br/> 18.1.4.Ажил үүргээ биелүүлэх явцад хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам зөрчигдсөн болон амь нас, эрүүл мэндэд нь сөрөг, аюултай нөхцөл бий болсон тохиолдолд ажлаа зогсоож, энэ талаар ажил олгогчид мэдэгдэх;<br/> 18.1.5.ХАБЭА-н асуудал хэлэлцэхэд өөрөө болон төлөөлөгчөөрөө дамжуулан оролцох;</p> | 20%                           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           | <p>18.2.5.Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх;<br/> 18.2.6.Ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх;<br/> 18.2.7.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх;<br/> 27.5.4.Энэ хуулийн 27.3, 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд ажил олгогч болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтантай хамтран ажиллах</p> |     |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>3.1 Графикт хугацаанд тоолуурын заалтыг үнэн бодит авч байгаа эсэхэд хяналт тавих<br/> 3.2 Түгээсэн ЦЭХ-ний блансжилт, алдагдалд дүн шинжилгээ хийж хяналт тавих<br/> 3.3 Дэд станц болон хэрэглэгчийн тооцох хэмжих хэрэгслийн хэвийн, баталгаат хугацаанд хяналт тавих</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | 15% |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>4.1. Анхан шатны бүртгэлийн бичиг баримтуудыг цэвэр нямбай тогтмол хөтөлж байх.<br/> 4.2. Анхдагч хэлхээний схем зураг, ашиглалтын зааврыг жил бүр шинэчлэн баталгаажуулж байх.<br/> 4.3. Өөрийн хариуцсан ажилтнуудын багаж хэрэгсэл, хувцасны картыг хөтөлж байх.<br/> 4.4. Цахилгаан хөдөлгүүр, тоног төхөөрөмжүүдийн судалгааг хийж, шинэчлэлийг жил бүр хийж байх</p>                                                                                                                                                         | 10% |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>5.1. Үүссэн авлагад судалгаа дүгнэлт хийж, авлага бууруулах ажлыг зохион байгуулах<br/> 5.2. Авлага хэсэгчлэн барагдуулах гэрээ хийж, биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллах<br/> 5.3. Авлага үүссэн шалтгааныг тодорхойлж дүгнэлт хийх<br/> 5.4. Авлагын насжилтыг богиносгох ажлыг зохион байгуулах</p>                                                                                                                                                                                                                                 | 10% |

|                           |                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6 дугаар зорилтын хүрээнд | 6.1 ЦЭХ-нд шинээр холбогдох техникийн нөхцөлийн дагуу холболт хийх<br>6.2 ААН, байгууллагуудаас ирүүлсэн албан тоот болон иргэдээс ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч хариу өгөх, шуурхай чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлэх | 10% |
| 7 дугаар зорилтын хүрээнд | 7.1. Хэсгийн ажлын тайланг сар, улирал, жилээр гаргаж хамт олонд танилцуулах<br>7.2. Бичилт, орлогын мэдээг тайлант хугацаанд гаргаж холбогдох сум, баг, боомтод илгээх, танилцуулах                                          | 10% |

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

| Тавигдах шаардлага | Үзүүлэлт                                                                                                              | Зайлшгүй шаардлага                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ерөнхий шаардлага  | Боловсрол                                                                                                             | Бакалавр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Мэргэжил                                                                                                              | Цахилгааны инженер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | Мэргэшил                                                                                                              | ТАД, ААД, ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдсан байх.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    | Туршлага                                                                                                              | Эрчим хүчний салбарт 3 жил ажилласан байх.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | Ур чадвар                                                                                                             | -Багаар ажиллах.<br>-Харилцааны ур чадвартай байх.<br>-Өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх.<br>-Оновчтой шийдвэр гаргадаг байх<br>-Компьютерийн хэрэглээний програм эзэмшсэн байх.<br>-Үнэнч шударга хөдөлмөрлөх ёс суртахуунтай байх.<br>-Байгууллагынхаа нийтлэг зорилгод хүрэхийн төлөө ажилладаг байх. |
| Тусгай шаардлага   | -Эрүүл мэндээр тэнцсэн<br>-Тогтвор суурьшилтай ажиллах<br>- Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж, харилцааны өндөр соёлтой байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

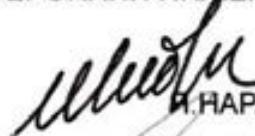
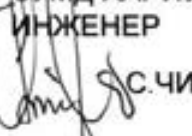
### IV.АЖЛЫН БАЙРНЫ ХҮЧИН ЗҮЙЛС

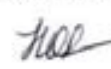
|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Ажлын байрны харилцах субъект: |                          |
| Байгууллагын дотор талд:       | Байгууллагын гадна талд: |



|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Салбарын бусад хэсгүүдтэй нягт холбоотой ажиллах бөгөөд салбарын даргыг өдөр тутам мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана. | Эрчим хүч хэрэглэгч айл өрх болон ААНБ-тай хамтран ажиллана.                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх харицлага:                                                                            | Ажлын байрны зорилт, үндсэн чиг үүргээ биелүүлээгүй, Эрчим хүчний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж зөрчсөн, "ДБЭХС" ТӨХК-ийн дотоод журам, хамтын гэрээ, ёс зүйн дүрэм, хөдөлмөрийн гэрээний заалтуудыг зөрчсөн тохиолдолд хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ. |                                                                                                                                                                                                               |
| 16.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл                                                                                       | Санхүүгийн                                                                                                                                                                                                                                                                   | Цалин хөлсний журам, жилийн үр дүн, шагналт цалин олгох журам, хамтын үр дүн болон хуулиар олгогдсон бусад нэмэгдлүүдээс бүрдэнэ.                                                                             |
|                                                                                                                      | Материалын                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Стандартад нийцсэн албан тасалгааны тавилга, компьютер холбогдох техник хэрэгсэл<br>-Багаж, тоног төхөөрөмж<br>-Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэглэл, бусад хамгаалах хэрэгсэл<br>- Хариуцсан үндсэн хөрөнгө |
|                                                                                                                      | хүний                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                      | Бусад                                                                                                                                                                                                                                                                        | Хэвийн агааржуулалт, дулаан, гэрэлтүүлгээр хангагдсан ажлын өрөө ба байртай байх.                                                                                                                             |

#### V. АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан                                                                                                                                                                                                                                | Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Албан тушаал:</u><br>ЗХНХ-ИЙН ХНХА МЭРГЭЖИЛТЭН<br> Э.ЭНХЦЭЦЭГ<br>ЭХБХ-ИЙН ДАРГА<br> Б.ЦЭНДСҮРЭН | <u>Албан тушаал:</u><br>ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР<br> Н.НАРАНБААТАР<br>МАРКЕТИНГ, ИТБХ МЕНЕЖЕР<br> Т.ТӨМӨРБААТАР<br>ЗХНХ-ИЙН ДАРГА<br> Т.ОЮУН<br>ХяААХ-ИЙН ДАРГА | <u>Албан тушаал:</u><br>СУМД ХАРИУЦСАН ИНЖЕНЕР<br> С.ЧИЖИНДОРЖ |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>202<sup>5</sup> оны <sup>15</sup> дүгээр сарын <sup>22</sup><br/>-ны өдөр</p> | <p><br/>Н.БААСАНПҮРЭВ<br/>ЗХНХ-ийн ХХХ-ийн<br/>МЭРГЭЖИЛТЭН<br/> Н.ОДГЭРЭЛ</p> <p>202<sup>5</sup> оны <sup>05</sup> дүгээр сарын<br/><sup>22</sup>-ны өдөр</p> | <p>202<sup>5</sup> оны <sup>05</sup> дүгээр<br/>сарын <sup>23</sup> -ны өдөр</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|